

**Burmistrz Gminy i Miasta
SZUBIN**

**Zarządzenie Nr 0152-43/03
Burmistrza Gminy i Miasta Szubin
z dnia 9 kwietnia 2003r.**

w sprawie: Przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci z gminy Szubin oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań.

Na podstawie art.20 a ust.1-3 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 72, poz.664 z późniejszymi zmianami), § 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku Nr 82, poz. 743) oraz § 64 ust. 2 lit. f statutu gminy Szubin (uchwała NrXVIII /188/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 20 września 2000 r.- (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 92, poz. 747, zmiany: Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2001 roku Nr 68, poz. 1303, oraz Nr 85, poz. 1653)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 9 maja 2003 roku o godz. 9⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie pisemny przetarg ofertowy na zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci z gminy Szubin, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie oraz na stronie internetowej.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 9 maja 2003 roku o godz. 8³⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie.

3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym:

1/ Edward PASTERSKI	- Zastępca Burmistrza	- Przewodniczący Komisji
2/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UGiM w Szubinie	- Sekretarz Komisji
3/ Ranata MICHALAK	- Pełnomocnik ds. Profilaktyki	- Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

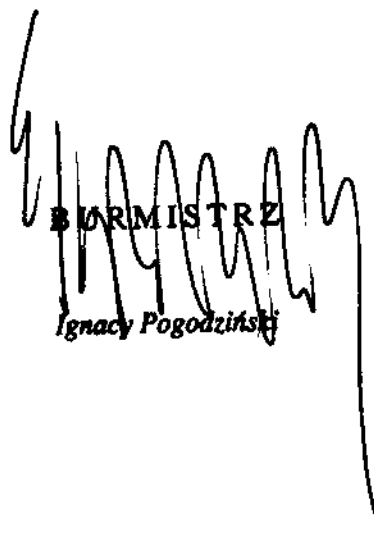
3. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie lub wykluczenie dostawcy lub wykonawcy.

4. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów , a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednie postanowienia ustawy o zamówieniach publicznych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy .

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki .

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .



B I O R M I S T R Z
Ignacy Pogodziński