

Protokół Nr 27/12
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu,
Zdrowia i Opieki Społecznej
z dnia 26 listopada 2012 r.

Dnia 26 listopada 2012 r. w sali nr 31 Urzędu Miejskiego w Szubinie o godzinie 15.00 rozpoczęło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie

Radni o posiedzeniu Komisji zostali powiadomieni pisemnym zawiadomieniem. Zawiadomienie stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Porządek posiedzenia Komisji:

1. Zapoznanie się i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Szubin na rok 2013.
2. Omówienie pozostałych materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące

Lista obecności członków Komisji stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Przewodnicząca Komisji pani **Małgorzata Krall**, przywitała wszystkich zebranych i otworzyła posiedzenie Komisji. Po przedstawieniu porządku posiedzenia, poprosiła Panią Renatę **Michalak** o zreferowanie założeń oraz sposobu realizacji *Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Szubin na rok 2013*. Pani **Michalak** omówiła podstawy wprowadzenia programów profilaktycznych oraz kompetencje GKRPA do ich realizacji. Nadmieniła, że muszą być one spójne z rekomendacjami Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i głównie mają na celu ograniczanie szkód zdrowotnych wynikających z nadużywania alkoholu oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w związku z nadużywaniem alkoholu. Pani **Boruch** zapytała o kwestie sprawozdawczości z realizacji programów profilaktycznych. Pani **Michalak** odpowiedziała, że zostały one określone w projekcie uchwały i przedłożone zostaną po zrealizowaniu zadań przez poszczególne podmioty – w ten sposób przeprowadzony zostanie monitoring skuteczności działań profilaktycznych. Pan **Leciejewski** zapytał o możliwość monitorowania programów przez MZO. Pani **Michalak** poinformowała, że programy profilaktyczne realizowane w szkołach przebiegają synchronicznie z programem dydaktycznym. Pan **Leciejewski** podsumował, iż zauważyć trzeba, w oparciu o informacje o takich działaniach, że programy profilaktyczne są potrzebne, a przez to obowiązki Gminy są realizowane. Pani **Boruch** zapytała o dane na temat świadomości uczniów o używkach oraz o ewentualny kontakt młodzieży z używkami. Pan **Nowicki** stwierdził, że w oparciu o przeprowadzone wśród uczniów (anonimowe) ankiety, kontakt z używkami dotyczy pojedynczych sytuacji. Pan **Piotrkowski** dodał, że uważa, iż zwykle wychowawcy i pedagodzy są w stanie ocenić sytuację i ewentualne zagrożenie na podstawie obserwacji ucznia. Na pytanie pana **Leciejewskiego** o ewentualne zagrożenia podczas realizacji programów profilaktycznych, pani **Michalak** odpowiedziała, że nie widzi

zagrożeń – programy są dobrze przygotowane i realizowane w oparciu o założenia opracowane na podstawie dotychczasowych działań monitoringowych.

Komisja przyjęła projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Szubin na rok 2013 jednogłośnie.

Następnie pani **Krall** zaproponowała przejście do kolejnego punktu porządku posiedzenia – omawiania materiałów sesyjnych. W pierwszej kolejności poprosiła panią Renatę Kabulla o przedstawienie *projektu uchwały w sprawie podziału gminy Szubin na stałe obwody głosowania*. Pani **Kabulla** poinformowała, że zgodnie z decyzją Krajowego Biura Wyborczego, w informacji o granicach obwodów głosowania został dodany opis liczby mieszkańców w obwodach. Również decyzją Krajowego Biura Wyborczego minimum siedem lokali wyborczych w gminie miało pełnić funkcję lokali przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Po przeprowadzeniu wizji zadecydowano, że lokali łatwo dostępnych dla osób niepełnosprawnych może być dziewięć. Podział gminy na 21 stałych obwodów głosowania został dokonany zgodnie z przepisami, które stanowią o liczbie mieszkańców objętych stałym obwodem głosowania. Numery i granice obwodów głosowania pokrywają się z numerami i granicami okręgów wyborczych. Pani **Kabulla** dodała, że przeprowadzony podział spowoduje zrównoważenie liczby wyborców i usprawni prace komisji w lokalach wyborczych. W związku z wprowadzeniem nowych granic obwodów, dla części wyborców wiąże się to ze zmianą lokalu wyborczego, i tak mieszkańcy osiedla Bydgoskiego zgłoszą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych oraz w Hali Widowiskowo – Sportowej, natomiast mieszkańcy osiedla Spółdzielczego w siedzibie NZOZ Medyk i Spółdzielni Mieszkaniowej oraz w Przedszkolu Samorządowym Nr 2. Pan **Leciejewski** zapytał o możliwość wyboru lokalu przez osobę niepełnosprawną. Pani **Kabulla** odpowiedziała, że osoba niepełnosprawna może zdecydować o wyborze lokalu, i zgłosować w lokalu łatwo dostępnym dla osób niepełnosprawnych, po złożeniu zawiadomienia w Urzędzie – wówczas zostanie dopisana do spisu wyborców w wybranym lokalu i otrzyma stosowne zaświadczenie. Informacje o zmianach lokali wyborczych wcześniej zostaną podane do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń oraz ogłoszeń w mediach. Po wyczerpaniu pytań pani **Krall** podziękowała pani **Kabulla** za omówienie projektu uchwały w sprawie podziału gminy Szubin na stałe obwody głosowania.

W dalszej kolejności przedmiotem dyskusji był *projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Szubin*. Pani **Krall** poprosiła dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty pana Marka Nowickiego o zreferowanie projektu uchwały. Pan **Nowicki** na wstępie zaznaczył, że dotychczas kwestie korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej nie były uregulowane. Projekt uchwały w tej sprawie pozwoli na ustalenie zasad w zakresie form korzystania, odpłatności i wysokości opłat, przy czym ustalenie odpłatności będzie regulowane w drodze zarządzenia Burmistrza – tak przyjęte rozwiązanie umożliwi ustalenie wysokości opłat, bez potrzeby wprowadzania zmian w uchwale. Pan **Leciejewski** zapytał, czy w związku z proponowanymi zmianami, opłaty ulegną podwyższeniu. Pan **Nowicki** odpowiedział, że wysokość opłat będzie związana z kosztami utrzymania obiektu, i jeżeli opłaty wzrosną, to właśnie na podstawie relacji do kosztów utrzymania. Pan **Kaszewski** zwrócił się z pytaniem, do kogo należy złożyć zgłoszenie o zamiarze organizacji imprezy, o którym mowa w § 3 ust. 1

projektu uchwały. Pan **Nowicki** wyjaśnił, że wraz z zarządzeniem o zasadach odpłatności zostaną przygotowane wzory: zgłoszenia oraz umowy o udostępnienie obiektu. Dyrektorzy placówek zarządzają obiektem, i w ramach posiadanych upoważnień, do nich będą składane zgłoszenia oraz oni będą zawierali umowy. Na pytanie o sposób wprowadzania tych dochodów do budżetu pan **Piotrkowski** odpowiedział, że środki pochodzące z opłat będą sukcesywnie w ciągu roku wprowadzane do właściwych paragrafów budżetu. W swoim pytaniu pan **Leciejewski** poruszył kwestię planowania dochodów z tytułu opłat za korzystanie z przedmiotowych obiektów. Pan **Piotrkowski** odpowiedział, że Skarbnik na podstawie planu kont ustali sposób wprowadzania tego rodzaju dochodów do budżetu. W toku dalszej dyskusji nad projektem uchwały pan **Leciejewski** zwrócił uwagę na zapis § 3 ust. 1, który mówi o „zgłoszeniu o zamiarze organizacji imprezy” – takie sformułowanie może doprowadzić do kolizji imprez, bowiem może zaistnieć sytuacja, że wypłyną różne zgłoszenia na zorganizowanie imprezy w tym samym dniu. Komisja w trakcie dyskusji ustaliła i wniosła o zmianę zapisów w § 3 ust. 1 projektu uchwały w następujący sposób: „Zamiar organizacji imprezy w przypadkach określonych w § 2 pkt. 2 – 4 korzystający z obiektu powinien zgłosić i uzgodnić z zarządzającym obiektem”.

W kolejnym punkcie obrad Komisja podjęła dyskusję nad *projektem uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*. Do omawiania projektu uchwały przystąpił pan **Piotrkowski**. Na wstępie poinformował, że w wyniku opracowania przygotowanego przez firmę WESTMOR CONSULTING z Włocławka, średni wskaźnik kosztów został oszacowany na poziomie 9,94 zł od osoby. W związku z tym propozycja wysokości miesięcznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 10 złotych. Jeżeli po zawarciu umowy z wykonawcą okaże się, że rzeczywista cena za odbiór odpadów jest niższa, to można w drodze uchwały zmniejszyć wysokość stawki, niestety może też zaistnieć sytuacja odwrotna, skutkująca zwiększeniem opłaty. W wyniku ankiet przeprowadzonych wśród mieszkańców, ustala się comiesięczny okres uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i jest to częstotliwość optymalna. W tym miejscu pan **Leciejewski** podniósł kwestie selektywnej zbiórki odpadów, proponowane w projekcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku (...), pytając czy selektywna zbiórka odpadów podzielona zostanie zasadniczo na 4 frakcje. Pan **Piotrkowski** odpowiedział, że taki jest projekt i rzeczywiście podział na 4 główne frakcje usprawni odbiór odpadów (w przypadku odbioru odpadów zmieszanych koszty wzrosłyby ze względu na konieczność przeprowadzenia ich segregacji), i selekcja miałaby być przeprowadzana w obrębie każdego gospodarstwa domowego. Natomiast pozostałe z określonych grup odpadów zbierane będą do kontenerów. Na pytanie pana **Leciejewskiego** o odpłatność pojemników do zbiórki selektywnej oraz pojemników na odpady zmieszane przy posesjach, pan **Piotrkowski** odpowiedział, że prawdopodobnie zostanie to uregulowane w formie odpowiednich zapisów już na etapie wyboru wykonawcy świadczącego usługi odbioru odpadów, co oznacza, że zaoferowana stawka będzie już obejmowała koszty pojemników lub worków (tj. dzierżawy lub zakupu). Niestety nie ma jeszcze jednoznacznej decyzji co do określenia częstotliwości odbioru odpadów, a trzeba będzie to uregulować w umowie z wykonawcą. Pan **Leciejewski** poruszył sprawę wydzielenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i związanych z tym ewentualnych kosztów wykupu gruntów lub sprzeciwów mieszkańców co do jego lokalizacji. Po wyczerpaniu pytań zakończono omawianie przedmiotowego projektu uchwały.

Ostatnim projektem uchwały, omawianym w ramach materiałów sesyjnych, był *projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy*. Pan **Piotrkowski** omówił zmiany, które następują na bieżąco, z powodu np. otrzymanej decyzji wojewody o zwiększeniu środków na stypendia socjalne, zasiłki pielęgnacyjne, czy wydatki z zakresu administracji rządowej. Poza tym, również na bieżąco, nanoszone są przesunięcia środków w zakresie wydatków inwestycyjnych. Wiąże się to z możliwością wystąpienia o dofinansowanie inwestycji i ewentualnym ich otrzymaniem. Jeżeli zostaną ogłoszone konkursy, to zaistnieje możliwość realizacji inwestycji, jeżeli nie, to inwestycja może zostać przesunięta w realizacji na kolejny rok.

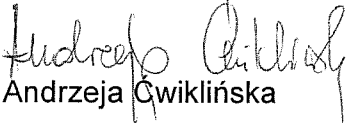
Członkowie Komisji zakończyli omawianie materiałów sesyjnych, po czym pani **Krall** przeszła do omawiania ostatniego punktu posiedzenia - spraw bieżących.

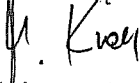
Pan **Nowicki**, w związku z poruszaną na poprzedniej sesji Rady Miejskiej przez pana **Kaszewskiego**, koniecznością zmian w zakresie zasad przyznawania stypendiów za szczególne osiągnięcia, przedstawił członkom Komisji propozycje zmian zapisów regulaminu. Propozycje dotyczą:

- 1) określenia uprawnionych poprzez wprowadzenie zapisu: „(...) przyznaje się uczniom, którzy są mieszkańcami gminy Szubin lub reprezentują gminę Szubin poprzez stowarzyszenia, kluby sportowe (...)”,
- 2) terminu składania wniosków o przyznanie stypendium, w następujący sposób: „(...) najpóźniej do 31 stycznia (...)”,
- 3) w zakresie zmian składu komisji w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba wchodząca w skład komisji opiniującej wniosek: pan Nowicki zauważył, że nawet gdyby nastąpiło wyłączenie się takiej osoby z zespołu opiniującego, to skład komisji jest wystarczający. Natomiast pan Leciejewski stwierdził, że opinia osoby wnioskującej może być pomocna, o tyle dla pozostałych członków komisji, gdy zasób ich wiedzy pozostaje niezwiązany z dziedziną potencjalnego stypendysty.

Kończąc pani **Krall** zaprosiła wszystkich zebranych do uczestnictwa, w organizowanej przez Zarząd Oddziału ZNP w Szubinie, Gminnej Debacie Oświatowej. Na spotkanie zaproszeni zostali kujawsko-pomorski wicekurator oświaty Andrzej Siemianowski oraz dyrektor Wydziału Wspomagania Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy Jolanta Metkowska. Przedmiotem debaty będą sprawy nadzoru pedagogicznego, efektywności nauczania i rosnących procedur dokumentowania czynności pedagogicznych.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw będących przedmiotem posiedzenia Komisji pani **Krall** zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokołowała

Andrzeja Cwiklińska

Przewodnicząca Komisji

Małgorzata Krall

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Załącznik Nr¹
do protokołu Nr^{29/12}
z dnia^{26.11.2012r.}

Szubin, dnia 19 listopada 2012 r.

OR.0012.3.14.2012

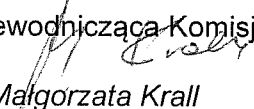
**Szanowna/y Pani/Pan
wg rozdzielnika**

W dniu **26 listopada 2012 r. (poniedziałek)** o godzinie **15:00** w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 31 odbędzie się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie.

Porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Szubin na rok 2013.
2. Omówienie pozostałych materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Uprzejmie proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu komisji.

Przewodnicząca Komisji

Małgorzata Krall

Rozdzielnik:

1. Członkowie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej:
Pani Danuta Boruch
Pan Tomasz Kaszewski
Pan Maciej Leciejewski
2. Pan Ignacy Pogodziński – Burmistrz Szubina

a/a
IM.

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

**Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 26 listopada 2012 r.**

Załącznik Nr².....
do protokołu Nr^{24/12}.....
z dnia^{26.11.2012r.}.....

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Małgorzata Krall	Przewodnicząca Komisji	<i>M. Krall</i>
2.	Danuta Boruch	Członek Komisji	<i>Boruch</i>
3.	Tomasz Kaszewski	Członek Komisji	<i>Kaszewski / Tomasz</i>
4.	Maciej Leciejewski	Członek Komisji	<i>M. Leciejewski</i>

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI

**Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Szubinie
dnia 26 listopada 2012 r.**

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr 27/12
z dnia 26.11.2012
.....

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	—
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Kabulla	Sekretarz Gminy	
4.	Wioletta Martek	Skarbnik Gminy	—
5.	Marek Nowicki	Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie	
6.			
7.			
8.			