



KARTA USŁUG

WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00 / fax. 52 384 80 71
www.bip.szubin.pl
ugim@ugim.szubin.pl



Podziały nieruchomości.

I. Wymagane dokumenty:

- Wniosek o dokonanie podziału nieruchomości, złożony przez osobę, która ma w tym interes prawny, tj. właściciela, użytkownika wieczystego.
- Załączniki do wniosku:
 1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości – złożony przez osobę, która ma interes prawny tj. właściciel, użytkownik wieczysty.
 2. Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.
 3. Wstępny projekt podziału.
 4. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
 5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków - w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
 6. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynków – w przypadku gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany podział powodowałby także podział tego budynku.
 7. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału – w przypadkach określonych w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- Po uzyskaniu pozytywnej opinii w formie postanowienia, co do zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku braku planu miejscowego, co do zgodności z przepisami odrębnymi lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wnioskodawca uzupełnia akta sprawy poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 1. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
 2. Wykaz zmian gruntowych.
 3. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
 4. Mapę z projektem podziału.

II. Opłaty:

- Wniosek nie podlega opłacie zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

III. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- Nie później niż w ciągu 30 dni – od daty przedłożenia przez wnioskodawcę zaewidencjonowanej mapy z projektem podziału.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

- Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.

V. Komórka odpowiedzialna:
Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12 Wydział Gospodarki Przestrzennej - Referat Gospodarki Nieruchomościami – biuro nr 11 tel. (52) 39-10-752 lub (52) 39-10-700 (centrala) od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30
VI. Miejsce składania wniosku/dokumentu:
<ul style="list-style-type: none">• Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 12
VII. Tryb odwoławczy:
<ul style="list-style-type: none">• Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Burmistrza Szubina w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
VIII. Podstawa prawna:
<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.)• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663).
IX. Uwagi: