

Zarządzenie Nr 0151-31/04
Burmistrza Szubina
z dnia 21 kwietnia 2004 r.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie mienia Gminy Szubin oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań.

Na podstawie art. 19, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 oraz § 64 ust. 2 lit. f uchwały Nr XVIII /188/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 20 września 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szubin (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 92, poz. 747, z 2001 roku Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 68, poz. 1303, oraz Nr 85, poz. 1653)

zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 6 maja 2004 roku o godz 10⁰⁵ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na ubezpieczenie mienia Gminy Szubin, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 6 maja 2004 roku o godz. 10⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :

- | | |
|---|-----|
| 1) cena łączna ubezpieczenia | 50% |
| 2) zaakceptowane klauzule dodatkowe | 30% |
| 3) oferowane franszyzy i udziały własne | 20% |

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

- | | |
|------------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Gabriela WIŚNIEWSKA | - Skarbnik Gminy Szubin - Członek Komisji |
| 3/ Bernadeta GRUNT | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji |
| 4/ Edmund KARNOWSKI | - Naczelnik Wydziału GKM UM w Szubinie - Członek Komisji |
| 5/ Marek NOWICKI | - Dyrektor MZOSiR w Szubinie - Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

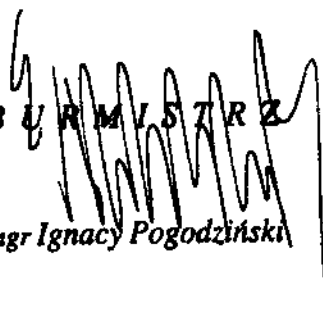
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§.5. Powołuje się Biegłego w osobie P. Mariola Nasiadko – Medic-Eurobrokers Sp. z o.o., ul. Tuwima 9, 87-100 Toruń,

§.6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Szubin.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

mgr Ignacy Pogodziński