

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2.2014  
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 9 stycznia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia "Regulaminu realizowania zadań zgodnych z programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin".**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318) oraz „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Szubin na lata 2008-2032” przyjętego uchwałą nr XXXI/421/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 14 marca 2013 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin realizowania zadań zgodnych z programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin”.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 0050.1.45.2011 Burmistrza Szubina z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie zorganizowania akcji wywozu odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Szubina  
Zastępca Burmistrza Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

**„Regulamin realizowania zadań zgodnych z programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin”.**

**§ 1.**

1. Regulamin realizowania zadań zgodnych z programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy realizacji zadań dotyczących usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin w formie dotacji dla Wnioskodawców.

2. Realizacja założeń programu usuwania wyrobów zawierających azbest ma na celu poprawę stanu środowiska poprzez usunięcie źródła zagrożenia i właściwe zagospodarowanie odpadów azbestu, racjonalne wykorzystanie zasobów środowiska oraz propagowanie racjonalnej gospodarki odpadami.

**§ 2.**

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Burmistrz Szubina.

**§ 3.**

Użyte w Regulaminie określenie: „wyroby z azbestu” oznacza wyroby z azbestu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zmianami).

**§ 4.**

1. Gmina Szubin realizuje program usuwania wyrobów zawierających azbest poprzez podejmowanie następujących zadań, określony dalej jako Zadania:

- 1) demontaż,
- 2) zbieranie,
- 3) zabezpieczenie folią,
- 4) załadunek,
- 5) oczyszczenie terenu,
- 6) transport,
- 7) unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

2. Zakres podejmowanych działań nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych na istniejących budynkach, jak również wykonania dokumentacji technicznej.

3. Zadanie nie dotyczy podmiotów, które we własnym zakresie dokonały czynności przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

**§ 5.**

1. Zadania finansowane będą z dochodów własnych oraz źródeł zewnętrznych, ujętych w budżecie Gminy Szubin, w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W razie nie uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych Zadania realizowane będą w ograniczonym zakresie.

**§ 6.**

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na wykonywanie Zadań uprawnione są osoby fizyczne, osoby prawne, przedsiębiorcy, wspólnoty mieszkaniowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne nieposiadające zdolności prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, będące właścicielami, posiadaczami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości położonych na terenie Gminy Szubin, które złożą wniosek do Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.

2. W przypadku nieruchomości, których prawo własności lub użytkowania wieczystego przysługuje więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku, jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w Regulaminie, przez wszystkie te osoby. Wniosek może zostać podpisany przez pełnomocnika, przy czym do wniosku należy wówczas załączyć pełnomocnictwo.

3. W przypadku ubiegania się o zrealizowanie wymienionych Zadań na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, rolnicza) stanowić będzie ona pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z dnia 28 grudnia 2006 r.) lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.).

4. Kwota dofinansowania dla jednego Wnioskodawcy wynosi maksymalnie 30.000 zł.

## § 7.

1. Warunkiem skorzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację programu usuwania wyrobów zawierających azbest jest złożenie kompletnego wniosku do Urzędu Miejskiego w Szubinie, zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.),
- 3) informację o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 roku, nr 8, poz. 31),
- 4) w zależności od charakteru planowanych prac: zgłoszenie lub pozwolenie na ich wykonanie wydane przez Starostę Nakielskiego.

3. Wnioskodawca, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, załącza ponadto:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku ubiegania się o wykonanie Zadań, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź też oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Wnioskodawca, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, załącza ponadto:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o wykonanie Zadań, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, bądź też oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie – według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia jednak nie później, niż w terminie 30 dni od daty odebrania wezwania. Wniosek jest kompletny, jeżeli został prawidłowo wypełniony i zawiera wymagane załączniki.

6. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce sposób załatwienia (+druki) – Sprawy Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

7. Pozytywna weryfikacja wniosku jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Szubin a Wnioskodawcą:

1) weryfikacja złożonych wniosków polegać będzie na sprawdzeniu:

- stanu faktycznego opisanego we wniosku,
- poprawności wypełnienia wniosku.

2) zastrzega się prawo żądania dodatkowych wyjaśnień do wniosku oraz dokonywania wizji terenowej, celem sprawdzenia zgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym.

8. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji wniosku, wyłonieniu Wykonawcy oraz o ewentualnym terminie podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. Umowa udzielenia pomocy w realizacji Zadań określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) tytuł Zadania, na wykonanie którego przyznano pomoc,
- 3) wielkość przyznanego dofinansowania,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia Zadania,
- 5) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

10. Po wyłonieniu przez Gminę Szubin Wykonawcy i podpisaniu umowy, Wnioskodawca indywidualnie uzgodni z Wykonawcą termin prac związanych z wykonywaniem Zadań, z zastrzeżeniem iż termin ten nie może być dłuższy niż przewidziany w umowie pomiędzy Gminą a Wykonawcą.

11. W przypadku nieotrzymania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych Gmina Szubin zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy. O fakcie rozwiązania umowy oraz dalszych możliwych działaniach Wnioskodawca zostanie poinformowany.

## **§ 8.**

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia w Urzędzie Miejskim w Szubinie (pierwszeństwo dotyczyć będzie osób fizycznych ujętych w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Szubin na lata 2008-2032”, w przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz podmiotów ujętych w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest – WBDA).

2. Ostateczny termin składania wniosków realizowanych w danym roku budżetowym upływa w dniu 15 lutego każdego roku.

3. Wnioski rozpatrzone pozytywnie przekazane będą do realizacji Wykonawcy określone w § 11 Regulaminu. O fakcie tym informowany będzie równocześnie Wnioskodawca.

## **§ 9.**

1. Sfinansowanie zadań polegających na: demontażu wyrobów azbestowych, oczyszczaniu terenu z azbestu oraz zabezpieczaniu folią, załadunku, transporcie i unieszkodliwianiu wytworzonego odpadu azbestowego, obejmuje 100% całkowitych kosztów tego działania, lecz nie więcej niż 1000 zł za 1 Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.

2. Sfinansowanie zadań polegających jedynie na: zabezpieczeniu folią, załadunku, transporcie i unieszkodliwianiu odpadu azbestowego, składowanego na terenie nieruchomości należącej do Wnioskodawcy, obejmuje 100% całkowitych kosztów tego działania, lecz nie więcej niż 1000 zł za 1 Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.

#### **§ 10**

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Gminę Szubin.
2. Wykonane Zadania podlegają kontroli przez przedstawicieli Wykonawcy i pracownika Urzędu Miejskiego w Szubinie.
3. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko ich ilość zostanie zważona przez Wykonawcę na udostępnionej przez niego wadze, w obecności Wnioskodawcy.
4. Podstawę do końcowego rozliczenia wykonanych Zadań stanowią będą karty przekazania odpadów poświadczające ilość unieszkodliwionych odpadów azbestowych na składowisku, protokoły końcowego odbioru robót, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz zbiorczy protokół odbioru końcowego prac podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i pracownika Urzędu Miejskiego w Szubinie.

#### **§ 11**

Wykonawca Zadań wyłoniony zostanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **§ 12**

1. Środki przeznaczone na finansowanie Zadań, przekazane będą przez Gminę Szubin bezpośrednio ich Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na całkowity koszt wykonanych działań, o których mowa w § 9 Regulaminu, wystawionej łącznie dla wszystkich Wnioskodawców z Gminy Szubin wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) protokołami końcowego odbioru robót, o których mowa w § 10 ust. 4,
  - 2) kartami przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
  - 3) zbiorczym protokołem odbioru końcowego prac obejmującym wszystkich Wnioskodawców z podziałem na zakres wykonanych prac (demontaż, transport i unieszkodliwienie oraz transport i unieszkodliwienie).

**Wniosek  
o sfinansowanie usunięcia wyrobów zawierających azbest**

1. Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy.....

2. Adres wnioskodawcy.....

kod pocztowy..... miejscowość.....

ul. .... gmina.....

telefon.....

3. Dane adresowe nieruchomości, z której ma zostać usunięty azbest:

kod pocztowy..... miejscowość.....

ul. .... gmina.....

numer działki..... obręb ewidencyjny.....

4. Określenie przeznaczenia obiektu budowlanego, z którego został (ma zostać) usunięty azbest:

Związany z prowadzeniem działalności gospodarczej

**Zaznaczyć właściwy kwadrat**

Niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej

5. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:

**demontażu i unieszkodliwienia** (prace demontażowe, foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko)

Powierzchnia / m<sup>2</sup> / .....

Przeliczenie z m<sup>2</sup> na kg przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m<sup>2</sup> wynosi 17 kg

.....kg

**unieszkodliwienia** (tj. foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko):

Powierzchnia / m<sup>2</sup> / .....

Przeliczenie z m<sup>2</sup> na kg przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m<sup>2</sup> wynosi 17 kg

.....kg

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku do celów realizacji zadań zgodnych z programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późn.zm.)).

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.),
- 3) informacja o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 roku, nr 8, poz. 31),
- 4) w zakresie wykonywanych prac (demontażu azbestu z pokrycia dachowego) należy dostarczyć zgłoszenie lub pozwolenie na ich wykonanie wydane przez Starostę Nakielskiego.

W przypadku ubiegania się o zrealizowanie zadań wynikających z programu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, rolnicza) do wniosku należy załączyć dokumenty wymagane przez przepisy o pomocy publicznej.

## PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

**Dotyczy:** zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonej na terenie Gminy Szubin.

Dane adresowe nieruchomości, z której usunięto azbest:

kod pocztowy..... miejscowość.....

gmina..... ul. ....numer działki.....

obręb ewidencyjny.....

Zamawiający: Gmina Szubin, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Wykonawca: .....

Wnioskodawca: .....

imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby)

### Odbiór robót przeprowadzono w następującym składzie:

1. Przedstawiciel Urzędu Gminy Szubin .....

2. Wykonawca Zadania.....

3. Wnioskodawca .....

W dniu ..... dokonano odbioru robót zleconych umową nr ..... z dnia ..... i stwierdzono, że:

1. Zadania wykonano zgodnie z w/w Umową,
2. Realizację Zadań rozpoczęto w dniu ....., a zakończono w dniu ....., dotrzymując tym samym uzgodnionych terminów umownych.

Całkowity koszt wykonanych zadań wynosi: .....netto, .....brutto,

• ilość Mg x stawka za demontaż 1Mg .....

• ilość Mg x stawka za unieszkodliwienie 1 Mg .....

**Całkowity koszt wykonanych zadań ustalono na podstawie danych z karty przekazania odpadów, poświadczającej ilość unieszkodliwionych odpadów azbestowych na składowisku.**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym protokole zostały wypełnione zgodnie z prawdą.

Oświadczam, że prace związane z usunięciem znajdujących się na nieruchomości odpadów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów zawierających azbest.

Podpisy:

1. .... 2. .... 3. ....

**UMOWA NR OŚIR ...../20...**

zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Gminą Szubin** reprezentowaną przez:

– Burmistrza Szubina .....  
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy .....  
zwaną dalej Gminą Szubin,

a  
Panem/ią.....,  
zam.....,  
zwanym dalej Wnioskodawcą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Gminę Szubin pomocy w realizacji zadań polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynku:

związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej .....

niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej .....

zlokalizowanego na działce o nr geod. .... położonej w obrębie ewidencyjnym  
....., w miejscowości ....., przy  
ul. .... gm. Szubin.

2. Przedmiot umowy obejmuje pomoc w wykonaniu zadań polegających na:

- demontażu wyrobów azbestowych, oczyszczeniu terenu z azbestu oraz zabezpieczeniu folią, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu wytworzonego odpadu azbestowego w ilości ..... Mg za kwotę około .....

- zabezpieczeniu folią, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu wytworzonego odpadu azbestowego w ilości ..... Mg za kwotę około .....

3. Zasady wykonania zadań określa „Regulamin realizowania zadań zgodnych z programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin” przyjęty Zarządzeniem Nr 0050.1.2.2014 Burmistrza Szubina z dnia 9 stycznia 2014 r.

**§ 2**

1. Gmina Szubin zobowiązuje się do:

1) wyłonienia Wykonawcy prac związanych z realizacją programu usuwania wyrobów zawierających azbest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zm.),

2) przekazania niezbędnych informacji dotyczącej prawidłowego wykonania zadań zarówno Wykonawcy jak i Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) uzgodnienia terminu demontażu wyrobów azbestowych, oczyszczeniu terenu z azbestu oraz zabezpieczenia folią, załadunku, transportu i unieszkodliwienia wytworzonego odpadu azbestowego z Wykonawcą,

2) uzgodnienia terminu zabezpieczenia folią, załadunku, transportu i unieszkodliwienia wytworzonego odpadu azbestowego z Wykonawcą,

3) udostępnienia Wykonawcy prac, wyłonionemu przez Gminę Szubin nieruchomości w uzgodnionym terminie,

4) o uzgodnieniach opisanych w § 2, ust. 2 pkt 1 i 2 Wnioskodawca poinformuje Gminę Szubin telefonicznie pod nr tel.: 52 391-07-10 nie później niż do dnia .....,

5) kontrolowania prowadzonych prac.

### **§ 3**

1. Ostateczny terminu zakończenia prac upływa najpóźniej w dniu ..... roku.

2. W przypadku braku uzgodnienia terminu prac lub nieudostępnienia nieruchomości w uzgodnionym terminie, Gmina Szubin rozwiąże zawartą umowę z Wnioskodawcą.

### **§ 4**

W przypadku nie uzyskania przez Gminę Szubin środków ze źródeł zewnętrznych na pomoc opisaną w § 1, nie będzie ona realizowana.

### **§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Gminy Szubin.

### **§ 6**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wnioskodawcy i 2 egzemplarze dla Gminy Szubin.

Wnioskodawca

Gmina Szubin