

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.21.2014**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 27 lutego 2014 r.

**w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej oddanych w trwałą zarząd Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie**

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) w związku z § 7 uchwały Nr XXX/224/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z obiektów użyteczności publicznej oddanych w trwałą zarząd Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie. (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom. poz. 856 z dnia 15.02.2013 r.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się następujące stawki brutto opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej oddanych w trwałą zarząd Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie:

1) obiekt przy ul. Mostowej 14 w Szubinie:

- a) wynajem sali na imprezy okolicznościowe - 150,00 zł - za dobę,
- b) wynajem sali na cele komercyjne (wystawy, prezentacje) - 250,00 zł - za jedną wystawę lub prezentację (w trakcie jednej doby),
- c) wynajem sali grupom zorganizowanym nie działającym w celu osiągnięcia zysku lub prowadzenia działalności gospodarczej - 20,00 zł/h.

2) Stadion Miejski w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 14:

- a) wynajem boiska - płyta główna wraz z pomieszczeniem socjalnym - 300,00 zł/h,
- b) wynajem boiska - płyta boczna wraz z pomieszczeniem socjalnym - 200,00 zł/h,
- c) wynajem placu przy stadionie z przeznaczeniem na parking - 100 zł na miesiąc za 1 autobus,
- d) wynajem sali konferencyjnej - 31 zł/h,
- e) wynajem pomieszczenia gospodarczego - 100,00 zł/na miesiąc,
- f) wynajem bieżni wraz z infrastrukturą lekkoatletyczną - 150,00 zł/h.

**§ 2.** 1. Ustala się następujące stawki brutto opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń na terenie nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie wg załącznika nr 1.

**§ 3.** 1. Umowy najmu zawiera dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie na podstawie decyzji o oddaniu nieruchomości w trwałą zarząd wydanej przez Burmistrza Szubina, wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

2. Umowa najmu może być zawierana na okres do 3 lat lub na okres powyżej 3 lat. Jednak każdorazowo przed zawarciem umowy na okres dłuższy niż 3 lata dyrektor jednostki występuje do Burmistrza z wnioskiem o wyrażenie zgody na wynajem.

3. Wniosek dyrektora o zawarcie umowy na okres dłuższy niż 3 lata powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) przedmiot wynajmu,
- c) okres, na jaki ma być zawarta umowa,
- d) pełną nazwę Najemcy,
- e) uzasadnienie.

**§ 4.** Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie zobowiązany jest do przekazywania dochodów z tytułu wynajmu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto gminy Szubin: 73 8164 0001 0000 0505 2000 0024.

§ 5. 1. Wynajmujący zobowiązany jest do sporządzenia zestawień ze zrealizowanych wynajmów za dany miesiąc.

2. Zestawienie należy sporządzić odrębnie do wynajmu jednorazowego i wynajmu cyklicznego.

3. Zestawienie powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko/podmiot wynajmujący/numer druku ścisłego zarachowania,
- b) datę wynajęcia,
- c) godziny wynajęcia,
- d) kwotę wpłaty.

§ 6. Obiekty użyteczności publicznej, które były budowane bądź rozbudowywane i modernizowane przy udziale środków unijnych, w przypadku gdy VAT był wydatkiem kwalifikowalnym, udostępnia się nieodpłatnie w okresie trwałości projektu określonym w umowie zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Marszałkiem Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 0050.1.50.2013 Burmistrza Szubina z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej oddanych w trwały zarząd Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

Burmistrz Szubina

**Ignacy Pogodziński**

## TABELA OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTU I URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI PRZY ul. Mostowej 14 w Szubinie

| Lp | Podmioty i formy użytkowania                                                 | Rodzaj wynajmowanych pomieszczeń              | Opłata brutto |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 1  | osoby indywidualne                                                           | Siłownia – wejście jednorazowe                | 7,00 zł       |
|    |                                                                              | Siłownia – miesięczny karnet bez limitu wejść | 70,00 zł      |
| 2  | młodzież powyżej 18 roku życia ucząca się i studenci w systemie stacjonarnym | Siłownia – wejście jednorazowe                | 7,00 zł       |
|    |                                                                              | Siłownia – miesięczny karnet bez limitu wejść | 40,00 zł      |
| 3  | wszyscy                                                                      | Sala ćwiczeń JUDO                             | 25,00 zł/h    |
| 4  | osoby indywidualne                                                           | Kort tenisowy                                 | 14,00 zł/h    |
|    | dzieci, młodzież i studenci uczący się w systemie stacjonarnym               |                                               | 7,00 zł/h     |
|    | Osoba niepełnoletnia wraz z osobą pełnoletnią                                |                                               | 10,00 zł /h   |
|    | w niedzielę i święta                                                         |                                               | 20,00 zł/h    |

**Umowa najmu nr ...../.....**

zawarta dnia ..... r. w Szubinie

pomiędzy:

**Miejskim Zespołem Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie reprezentowanym przez Dyrektora**

**MZOSiR – Marka Nowickiego**

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

**Panią/Panem/Przedsiębiorstwo**

.....  
Adres zamieszkania/siedziba

.....  
legitymującą(ym) się dowodem osobistym

seria ..... Nr .....

wydanym przez .....

NIP ....., REGON .....

Zwaną/ym dalej **Najemcą**, o treści następującej

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem .....  
(powierzchni użytkowej, urządzeń użyteczności publicznej) znajdujących się na terenie  
.....  
z przeznaczeniem na .....

**§ 2**

1. Wykaz przedmiotu najmu, o którym mowa w §1 oraz opis stanu technicznego obiektu/pomieszczenia/terenu/wyposażenia\* strony określają w protokole zdawczo – odbiorczym przy wydaniu przedmiotu najmu.
2. Protokół zdawczo - odbiorczy lokalu jest integralną częścią umowy.

**§ 3**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu, z tytułu udostępnienia obiektu/pomieszczenia/terenu/wyposażenia\* opłaty w wysokości:  
..... zł brutto zgodnie z obowiązującymi stawkami.
2. Opłatę z tytułu najmu najemca uiszcza na rachunek **Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie Bank PKO BP nr 71 1020 1462 0000 7702 0022 4642** w następujący sposób:

- a. w przypadku wynajmu jednorazowego – opłatę należy dokonać z góry, przed wydaniem pomieszczenia okazując dowód wpłaty. Za datę zapłaty uznaje się datę na dowodzie wpłaty.**
  - b. w przypadku wynajmu cyklicznego – I ratę należy zapłacić w terminie 7 dni od zawarcia umowy, następne raty uiszczać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.**
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie w/w należności Najemca uiszczy Wynajmującemu odsetki ustawowe bez wezwania.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat zgodnie z obowiązującym zarządzeniem w formie aneksu do umowy.

#### § 4

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Najemca zobowiązuje się utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
3. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
4. Najmujący może dokonać ulepszenia przedmiotu najmu po uprzedniej, pisemnej zgodzie Wynajmującego.
5. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. W przypadku stwierdzenia szkód w przedmiocie najmu, Najemca może dokonać naprawy we własnym zakresie. Szkada w mieniu wymagająca natychmiastowej naprawy (np. wybita szyba, uszkodzenie drzwi wejściowych lub inna szkoda zagrażająca bezpieczeństwu budynku i jego użytkowników) musi być zabezpieczona a naprawa dokonana bezzwłocznie. Natomiast szkoda nie wymagająca natychmiastowej naprawy (np. zniszczona piłka, siatka i inny sprzęt sportowy) musi być usunięta w terminie 7 dni od dnia powstania szkody. Jeżeli najemca nie naprawi wyrządzonej szkody w w/w terminach Wynajmujący dokona naprawy na swój koszt, którym obciąży Najemcę.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu odpowiedzialności cywilnej za osoby korzystające z wynajętych pomieszczeń, terenów i urządzeń.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione wartościowe przedmioty w wynajętych pomieszczeniach, terenach.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:
  - a. na okres nie dłuższy niż 3 lata - od ..... do .....  
(należy wpisać szczegółowo: w jakie dni, ile godzin itd.)
  - b. na okres dłuższy niż 3 lata – od ..... do .....
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a. używania przedmiotu najmu niezgodnie z celem określonym w umowie,

- b. zaniedbywania przedmiotu najmu do tego stopnia, że zostaje narażony na uszkodzenie lub utratę,
- c. gdy przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu na cele związane z prowadzoną działalnością statutową, których nie mógł przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy.
- d. Brak zapłaty w terminie określonym w umowie.

#### § 6

Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego.

.....

**Najemca**

.....

**Wynajmujący**

\*niepotrzebne skreślić

Protokół zdawczo - odbiorczy

§ 1

W dniu ..... r. Wynajmujący przekazuje Najemcy pomieszczenie użytkowe, urządzenie zgodnie z umową najmu nr ..... zawartą w dniu ..... r.

Opis stanu technicznego pomieszczenia i wyposażenia, urządzenia

| Wyszczególnienie<br>(rodzaj wynajmowanej powierzchni użytkowej, terenu, urządzenia) | Stan w dniu przekazania pomieszczenia, urządzenia |                           | Stan w dniu zwrotu pomieszczenia, urządzenia |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                     | dobry*                                            | stwierdzone uszkodzenia** | dobry*                                       | stwierdzone uszkodzenia** |
|                                                                                     |                                                   |                           |                                              |                           |
|                                                                                     |                                                   |                           |                                              |                           |
|                                                                                     |                                                   |                           |                                              |                           |
| podpisy                                                                             | Wynajmujący                                       |                           | Wynajmujący                                  |                           |
|                                                                                     | Najemca                                           |                           | Najemca                                      |                           |

\* wpisać: TAK lub NIE

\*\* wymienić jakie

§ 2

Zwrot przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu, po dokonaniu między stronami ewentualnych rozliczeń finansowych z tytułu umowy.

§ 3

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Uzasadnienie**

Stosownie do § 7 uchwały nr XXX/224/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z obiektów użyteczności publicznej oddanych w trwały zarząd Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie, Burmistrz został upoważniony przez Radę Miejską w Szubinie do ustalenia opłat za udostępnianie wyżej wymienionych obiektów.

Wprowadza się zmiany w stosunku do poprzedniego zarządzenia z powodu potrzeby dostosowania procedury pobierania opłat za wynajem pomieszczeń lub urządzeń, tak aby stosowanie nowych zasad ułatwiło w praktyce naliczanie i pobieranie w/w należności.

Burmistrz Szubina

**Ignacy Pogodziński**