

**UCHWAŁA NR XLVIII/377/14  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 18 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646 oraz 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to należność pieniężną główną wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Szubin lub jej jednostkom podległym,
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 5) uldze - oznacza to umarzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności,
- 6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to - dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami: sytuację społeczną lub finansową, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, a dla pozostałych dłużników: trudną sytuację ekonomiczną.

**§ 3.** 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Szubin i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego:

- 1) mogą być umarżane w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

2. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

3. Wniosek o odroczenie terminu spłaty należności składa się do właściwego organu lub osoby, nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności. W przypadku niedochowania tego terminu przez dłużnika uprawniony organ lub osoba odmawia odroczenia terminu spłaty.

4. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności należności na raty - nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.

5. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie, o której mowa w § 4 pkt 2 i 3 niniejszej uchwały, odsetki za zwłokę wylicza się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

6. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie w postaci rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie zapłaci raty w pełnej wysokości lub uchybi terminu płatności choćby jednej z rat, należność pieniężna staje się wymagalna natychmiast w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu płatności.

7. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie w postaci odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci w całości należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

8. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie, o której mowa w § 4 pkt 1, odsetki za zwłokę wylicza się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

9. W przypadku, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały, odsetki wylicza się na dzień wydania oświadczenia organu o umorzeniu.

10. Odsetek za zwłokę od należności, której zobowiązany nie wpłacił w terminie, nie pobiera się, gdy odsetki na dzień zapłaty należności nie przekraczają kwoty 1,60 złotych.

11. Udzielenie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz w § 4 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, niniejszej uchwały, umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 6. 1.** Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne.

2. Przepis ust. 1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik dokona spłaty co najmniej 30% należności głównej oraz wskaże posiadanie realnego źródła zabezpieczenia spłaty pozostałej należności.

**§ 7. 1.** Do umarżania należności, o których mowa w § 3 i § 4 pkt 1 uprawniony jest Burmistrz Szubina.

2. Do odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3, są uprawnieni:

- 1) kierownik jednostki budżetowej Gminy Szubin - w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce budżetowej, jeżeli jej wartość nie przekracza wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.);
- 2) Burmistrz Szubina - w odniesieniu do należności Gminy Szubin wpłacanych bezpośrednio na jej rachunek, a także należności przypadających jednostkom budżetowym, jeżeli wartość należności głównej przekracza wysokość najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

**§ 8. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko, nazwa);
- 2) adres do korespondencji;

- 3) treść żądania;
- 4) dowody uzasadniające żądanie;
- 5) pisemna zgoda wnioskodawcy na podanie do publicznej wiadomości jego imienia, nazwiska albo nazwy, rodzaju zastosowanej ulgi i przyczyn uzasadniających zastosowanie ulgi, a w przypadku umorzenia należności także wysokość umorzonych kwot;
- 6) w przypadku dłużników nie będących przedsiębiorcami wypełnione oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania;
- 7) w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 8) w przypadku dłużników będących rolnikami dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2 niniejszej uchwały.

## 2. Wzór:

- 1) wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych wobec Gminy Szubin stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) oświadczenia o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania dłużnika nie będącego przedsiębiorcą stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania treści żądania, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 9.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)
- 2) przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)
- 3) przepisów rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193, poz. 6 z 25.07.2007 r.)

**§ 10.** 1. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 3) informacji dotyczącej numeru REGON.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu

2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)
- 3) informacji dotyczącej numeru REGON.

**§ 11.** Przed udzieleniem ulgi, o której mowa w § 3 i 4 uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych sprawy.

**§ 12.** 1. Burmistrz Szubina przedstawia Radzie Miejskiej w Szubinie:

- 1) wykaz dłużników, którym udzielono ulgi w roku budżetowym ze wskazaniem rodzaju zastosowanej ulgi, przyczyn udzielenia ulgi, a w przypadku umorzenia wysokość umorzonych kwot;
- 2) wykaz dłużników, którym udzielono pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis.

2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego i przedstawiane Radzie Miejskiej w Szubinie w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

3. Kierownik jednostki budżetowej, o którym mowa w § 7 przedstawia Burmistrzowi Szubina wykaz dłużników, którym udzielił ulgi w roku budżetowym ze wskazaniem rodzaju zastosowanej ulgi, przyczyn jej udzielenia według stanu na 31 grudnia w terminie do 31 stycznia następnego roku.

**§ 13.** Ulgi stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr LIII/449/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 193, poz. 2610 z 08.12.2010 r.)

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Domżała**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/377/14  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 18 czerwca 2014 r.

**Wzór wniosku**

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....  
adres do korespondencji

.....

.....  
telefon

Burmistrz Szubina  
ul. Kcyńska 12  
89-200 Szubin

Zwracam się z prośbą o .....

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości moich danych osobowych (imię i nazwisko lub nazwa) oraz rodzaju zastosowanej ulgi, przyczyn uzasadniających zastosowanie ulgi, a w przypadku umorzenia należności wysokości umorzonych kwot.**

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Pouczenie:

- w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 10 uchwały
- w przypadku dłużników nie będących przedsiębiorcami do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania

Przewodniczący Rady

**Marek Domżała**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/377/14  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 18 czerwca 2014 r.

### Oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania

#### Oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania

Imię i nazwisko..... dnia.....

Adres.....

Pesel..... NIP.....

składane w związku z .....

#### 1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

*Dolącam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów*

L.p.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki/ źródło dochodu	Wysokość dochodu netto*
1.	Wnioskodawca:				

\*Uwzględnić: dochód z gospodarstwa rolnego, świadczenia pomocy społecznej, alimenty, stypendia/w tym unijne/emerytury i renty/ w tym zagraniczne/, dochody z tyt. zatrudnienia, działalności gospodarczej, inne periodyczne dochody uzyskiwane np. z najmu, dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów, jednorazowe pieniężne świadczenia, kwoty uzyskiwane przez rolnika z tytułu płatności bezpośrednich.

#### 2. Warunki mieszkaniowe

**Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:**

TAK

NIE.....

(tytuł do zajmowanego mieszkania np. najem, użyczenie)

**powierzchnia mieszkania:.....m<sup>2</sup>**

#### 3. Miesięcznie ponoszę następujące obciążenia finansowe:

- czynsz.....
- gaz.....
- energia elektryczna.....

- woda/kanalizacja.....
- telefon.....
- spłata kredytu.....
- alimenty.....
- inne.....

*Dolącam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki.*

**4. Posiadam zaległości/ zobowiązania:**

TAK

- ZUS.....
- Urząd Skarbowy.....
- banki.....
- opłaty związane z mieszkaniem.....
- kontrahenci.....
- alimenty.....
- inne.....

*Dolącam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości*

NIE

**5. Majątek wnioskodawcy:**

**A. Posiadam nieruchomości:**

TAK

L.p.	RODZAJE NIERUCHOMOŚCI	POŁOŻENIE	POWIERZCHNIA

NIE

**B. Posiadam majątek ruchomy** (samochód, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD, RTV znacznej wartości itp.)

TAK

L.p.	RODZAJ MAJĄTKU RUCHOMEGO	WARTOŚĆ	ROK PRODUKCJI/WIEK

NIE

**C. Posiadam inne składniki majątku** (np. lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek prawa handlowego)

TAK

L. p.	RODZAJ INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU	WARTOŚĆ

--	--	--

NIE

**6. Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą:**

TAK.....  
.....  
.....  
.....  
*(nazwa firmy, adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe)*

**data ewentualnej likwidacji** .....

NIE

**7. Zachodzą inne okoliczności mające wpływ na moją sytuację materialną:**

TAK

**a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież)**

.....  
.....  
.....  
.....

**b) wsparcie materialne osób trzecich (osoba fizyczna, instytucja – np. pomoc społeczna)**

.....  
.....  
.....

NIE

Pouczenie:

*Za składanie fałszywych zeznań grozi odpowiedzialność karna zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego do lat 3 pozbawienia wolności.*

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady

**Marek Domżała**

## **Uzasadnienie**

Z zapisu art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.), wynika że w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w wyjątkiem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, do których stosuje się art. 55-58 ww. ustawy.

Przepisy art. 59 ust. 2 i 3 cytowanej wyżej ustawy zawierają delegacje dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Rada gminy posiada również kompetencje do wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

W związku ze zmianą regulacji w przedmiocie pomocy de minimis konieczna jest nowelizacja mająca na celu dostosowanie zapisów uchwały do nowych zasad określonych w następujących rozporządzeniach Komisji (UE) tj. rozporządzenia NR 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia NR 1408/2013z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

W uchwale wprowadzono zapis na podstawie którego nie pobiera się odsetek za zwłokę od należności, której zobowiązany nie wpłacił w terminie, gdy odsetki na dzień zapłaty należności nie przekraczają kwoty 1,60 złotych. Zapis ten wprowadzono z uwagi na to, że koszty wysłania korespondencji informującej o konieczności dopłaty odsetek przewyższają bądź są równe kwocie uzyskanych odsetek. Ponadto przepisy Kodeksu cywilnego nie wprowadzają obowiązku samoobliczenia i wpłacenia odsetek przez dłużnika.

Stosownie do zapisu art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Przewodniczący Rady

**Marek Domżała**