

Protokół Nr XLIX/14
XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 4 sierpnia 2014 r.

W dniu 4 sierpnia 2014 r. w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, w sali nr 31 odbyła się XLIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Protokolantem XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** - pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 10:00, a zakończono o godzinie 12:37.

XLIX sesję rady otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Marek Domżała** wypowiadając słowa: *"Otwieram XLIX sesję Rady Miejskiej w Szubinie"*.

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **20** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy i pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Andrzeja Wronę**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Wrona.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do przedstawionego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie porządku obrad i został on przyjęty jednogłośnie.

Porządek obrad XLIX sesji rady:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XLVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 18 czerwca 2014 r. do 1 sierpnia 2014 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja dotycząca planu rozwoju Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie na lata 2014-2019.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Szubin.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków opadowych i roztopowych na terenie gminy Szubin.
10. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Szubin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie podziału sołectwa Zamość gmina Szubin.
12. Podjęcie uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na

rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Zamość gmina Szubin.

13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobów Gminy Szubin nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Zamość gmina Szubin.
14. Podjęcie uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Zazdrość gmina Szubin.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Szubin.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia gminy Szubin do realizacji projektu „Inaczej do celu” oraz zabezpieczenia w budżecie gminy środków na wkład własny do projektu.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek w obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz innych nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szubin.
18. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2014 rok.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.
20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
21. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
22. Wolne głosy.
23. Zakończenie XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołem z XLVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołu bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z jego treścią.

Przewodniczący obrad zapytał radnych, czy są uwagi do treści protokołu.

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokół.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Głos zabrał Burmistrz Szubina i przedstawił sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 18 czerwca 2014 r. do dnia 1 sierpnia 2014 r. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu. Ponadto burmistrz przedstawił wstępne wyniki wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014 roku.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego przez Burmistrza Szubina sprawozdania.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Radna **Stachowiak** zgłosiła interpelację dot. bezpieczeństwa na drodze krajowej nr 5. Dodała, że na odcinku w okolicy firmy Gordon dochodzi do częstych kolizji. Radna zaproponowała wykonanie dodatkowego zjazdu. Poprosiła Burmistrza Szubina, aby wystąpił z wnioskiem do GDDKiA przy poparciu lokalnej policji o wykonanie działań w kierunku poprawy bezpieczeństwa na tym odcinku.

Następnie radna ponowiła interpelację dot. wykonania sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych na drodze krajowej nr 5 w Zamościu. Dodała, że kierowcy nie respektują obowiązującego ograniczenia prędkości na tym odcinku, co stwarza zagrożenie bezpieczeństwa na w/w przejściu. Wniosła o przywrócenie fotoradaru na drodze krajowej nr 5 na ulicy Poznańskiej w Zamościu.

Radny **Pilarski** poprosił, aby na skrzyżowaniu ul. Kochanowskiego, Kasprowicza i Konopnickiej wykonać wysepkę w kształcie trójkąta w celu poprawy bezpieczeństwa.

Dруга interpelacja dot. uporządkowania terenu przy placu zabaw na Osiedlu Bydgoskim.

Radna **Katafiasz** zgłosiła interpelację dot. prośby o wykonanie remontu ul. Okopowej w Królikowie.

Następnie poprosiła o dowieszenie kamienia na ul. Szkolną w Królikowie w celu wyrównania drogi.

Radna **Boruch** zgłosiła potrzebę uzupełnienia ubytków nawierzchni drogi powiatowej na

odcinku w Chomętowie od figury do posesji 48.

Następnie powiedziała, że przy szkolnym przystanku autobusowym w Chomętowie niedaleko posesji nr 49 rośnie stara wierzba, która w oczach usycha i stwarza niebezpieczeństwo.

Na koniec dodała, że na zebraniu wiejskim w Chomętowie mieszkańcy zgłosili potrzebę zlikwidowania wysepki na skrzyżowaniu dróg powiatowych i oznakowania jezdni w taki sposób, aby mieszkańcy wiedzieli, jak należy jechać.

Radna **Adamczewska** interpelowała w sprawie placu zabaw na Osiedlu Bydgoskim. Radna poprosiła, aby kontrola policji w tym miejscu odbywała się nieco dyskretniej, aby przedstawiciele policji mogli faktycznie zdążyć zobaczyć, co tam się faktycznie dzieje.

Następnie poprosiła o wymianę fragmentu ogrodzenia przy ul. Kcyńskiej 3 w Szubinie dla poprawy wyglądu ulicy.

Ostatnia interpelacja dot. Wąsosza. Radna wniosła o zniwelowanie uskoków przy wejściu na molo w celu ułatwienia dostępu osobom starszym, z wózkiem inwalidzkim itp.

Interpelacja radnej **Dittrich** dot. zgłoszeń mieszkańców Szubina w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w Wąsoszu. Mieszkańcy ci, zwrócili się do Burmistrza Szubina z wnioskiem o zezwolenie na prowadzenie w/w działalności na okres letni w Wąsoszu. Otrzymali odpowiedź negatywną i wskazanie, że mają się zwrócić o pozwolenie do właściciela ośrodka. Radna powiedziała, że jest zbulwersowana taką odpowiedzią burmistrza. Ponadto zauważyła, że kosze na śmieci w Wąsoszu powinny być opróżniane częściej.

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Głos zabrał pan **Mirosław Rzeszowski** – dyrektor RBP w Szubinie i za pomocą projektora multimedialnego przedstawił **informację dotyczącą planu rozwoju Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie na lata 2014-2019.**

Pytań radnych nie było.

W/w informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

Odnosnie projektu uchwały w sprawie **zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Szubin jako pierwsza głos**

zabrała radna **Beata Woźniak** i powiedziała, że komisja komunalna w obecności pana **Krzysztofa Badury** – Prezesa Zarządu KPWiK w Szubinie zapoznała się wnikliwie z wnioskiem przedstawionym przez przedsiębiorstwo i zaopiniowała większością głosów pozytywnie w/w projekt uchwały.

Następnie głos zabrał radny **Pilarski** i powiedział, że jest przeciwny podwyżce za wodę.

Radny **Kasprzak** powiedział, że z przedstawionych informacji wynika, iż co roku następuje spadek sprzedaży wody. W związku z tym radny zastanawia się, gdzie jest granica zużywania wody. Radny uważa, że konsekwencją podwyżek za wodę jest spadek jej zużycia. Zasugerował, że może gdyby obniżono cenę za wodę to może zużycie jej by wzrosło, bo przecież to cena powoduje, że ludzie automatycznie oszczędzają wodę.

Radna **Dittrich** powiedziała, że podczas posiedzenia komisji pan Badura wyjaśnił, że im mniej wody ludzie będą zużywać, tym ona będzie droższa, a im więcej będziemy korzystać z wody to będzie taniej. Mieszkańcy patrzą jednak na to inaczej, że gdy więcej zużyją wody na dzień dzisiejszy, tym więcej będzie trzeba zapłacić. Radna zasugerowała, że może faktycznie należy spróbować zatrzymać się w cenie za wodę i zobaczyć, jak to się przełoży na jej pobór.

Radny **Danielewski** powiedział, że błędem jest myślenie, że rada nic nie może zrobić. Burmistrz Szubina posiada ponad 50% udziałów w firmie i może np. zmienić jej prezesa na takiego, który mógłby spełnić oczekiwania mieszkańców. Następnie radny przypomniał fakt, że społeczeństwo w naszej gminie w roku ubiegłym wydało blisko 18 mln. zł na alkohol, natomiast na wodę 2 mln. zł.

Głos zabrał radny **Głowacki** i zwrócił uwagę, że KPWiK jest naszym przedsiębiorstwem. Jeżeli domagamy się, aby to przedsiębiorstwo funkcjonowało coraz lepiej, to nie możemy się domagać, żeby nie było podwyżek. Podwyżki są nieuchronne i muszą być. Oszczędzają wszyscy, biedni i bogaci. Z bólem serca, ale radny będzie głosować za podwyżkami, bo zależy mu, żeby nasza firma dobrze funkcjonowała i aby system zaopatrywania w wodę był nowoczesny.

Radny **Kaszewski** odniósł się do sprawy mieszkańca, który zwrócił się z prośbą o przyłączenie wody do kilku działek. Zostało to ujęte w planie rozwoju firmy. Jest to niewątpliwie argument, który przemawia za tym, aby rada głosowała za podjęciem w/w projektu uchwały.

Ponownie głos zabrał radny **Kasprzak** i powiedział, że firma, prezes, zarząd i rada nadzorcza biorą za to odpowiedzialność i radny nie widzi w tym roli Wysokiej Rady.

Jako ostatni głos zabrał radny **Wrona** i zgodził się z wypowiedzią radnego Kasprzaka, że te podwyżki powinna ustalać firma, czy rada nadzorcza. Zauważył, że notorycznie powtarza się sytuacja, że Wysoka Rada może tą taryfę zatwierdzić, a jeśli jej nie zatwierdzi, to zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ona i tak po 70 dniach zacznie wszystkich obowiązywać. Radny zasugerował, aby wystąpić do naszych posłów

z pismem, by zdjęli z radnych ten obowiązek, bo i tak wszystko sprowadza się do tego, że bez względu na decyzję rady, podwyżki i tak wchodzą w życie.

Więcej głosów nie było.

Przewodniczący obrad zamknął dyskusję.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 11

Przeciw – 5

Wstrzymało się – 4.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/380/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 8** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań odnośnie **projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków opadowych i roztopowych na terenie gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/381/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 9** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają pytania do **projektu uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Szubin.**

Uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/382/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 10** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Radni również nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie podziału sołectwa Zamość gmina Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/383/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 11** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań odnośnie **projektu uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Zamość gmina Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/384/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 12** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie**

wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobów Gminy Szubin nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Zamość gmina Szubin.

Głosów, uwag i pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/385/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 13** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu chwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Zazdrość gmina Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/386/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 14** do protokołu.

Po przerwie przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad przedstawił temat omawianego punktu obrad, tj. **podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Szubin** i zapytał, czy są uwagi.

Głos zabrał Burmistrz Szubina i powiedział, że jest przeciwny wnioskowi radnego Wolnika i wnosi o utrzymanie dotychczas obowiązującej stawki, którą rada ustaliła wcześniej i która jest zabezpieczeniem dochodów gminy. Poprosił Wysoką Radę o odrzucenie w/w projektu uchwały.

Radny **Pilarski** powiedział, że burmistrz dba o interes gminy, a radny dba o interes

mieszkańców.

Następnie głos zabrał radny **Danielewski** i zapytał burmistrza, czy na jego ręce wpłynęły protesty rolników odnośnie podjętej w listopadzie ubiegłego roku uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Szubin.

Burmistrz Szubina odpowiedział, że wpłynął jeden wniosek od mieszkańca naszej gminy, który to dysponuje działkami do sprzedaży.

Radny **Danielewski** kontynuując powiedział, że każdy radny otrzymuje z wyprzedzeniem materiały na sesję z którymi ma obowiązek zapoznania się. Następnie na sesji jest zarządzane głosowanie podczas którego radny dobrowolnie podejmuje decyzję czy jest za, przeciw lub wstrzymuje się od podjęcia uchwały. Dodał, że wtedy w listopadzie dobrze wiedział o co chodzi w tej uchwale, dlatego głosował przeciw. Poprosił, aby wnioskodawca dzisiejszego projektu uchwały nie uogólniał tezy, że radni nie wiedzieli nad czym głosują. Pomimo, że głosował przeciw rozumie intencje głosujących za.

Radny **Kaszewski** przypomniał, że w listopadzie wnosił o zarządzenie przerwy, aby przedyskutować sprawę. Teraz już nie ma o czym rozmawiać, trzeba się do tego ustosunkować.

Więcej głosów nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały wraz z uzasadnieniem.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 3

Przeciw – 13

Wstrzymało się – 4.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie nie podjęła uchwały **w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Szubin.**

Przewodniczący obrad zarządził 10 min. przerwy.

Po przerwie przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań w sprawie **projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia gminy Szubin do realizacji projektu „Inaczej do celu” oraz zabezpieczenia w budżecie gminy środków na wkład własny do projektu.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/387/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **siedemnastego** porządku obrad.

Odnosnie **projektu uchwały w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek w obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz innych nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szubin** głos zabrała radna **Małgorzata Krall** – przewodnicząca komisji oświaty i powiedziała, że projekt uchwały był analizowany podczas posiedzenia komisji i komisja wnosi o podjęcie uchwały.

Ponadto radna **Adamczewska** zapytała, czy te cztery godziny z których zwalniamy dyrektora nie pociągną za sobą dodatkowych nakładów finansowych na wynagradzanie nauczycieli. Następnie radna wyjaśniła dokładnie o co jej chodzi. Na koniec zapytała, czy jest jakaś kontrola nad tym jednostki prowadzącej.

Odpowiedzi udzielił pan **Marek Nowicki** – dyrektor MZOSiR w Szubinie i powiedział, że te obniżki dotyczą tylko tych dyrektorów, którzy mają 9,10,11 oddziałów, nie mają zastępcy dyrektora i mieli do tej pory osiem godzin, a teraz będą mieli obniżkę do 5 godzin. Kontrola jest zawsze i jakieś koszty też będą.

Więcej uwag nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 18

Przeciw – 1

Wstrzymało się – 1.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/388/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 16** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **osiemnastego** porządku obrad.

Następnie głos zabrał pan **Mariusz Piotrkowski** – Zastępca Burmistrza Szubina i odniósł się do **projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej**

z budżetu Gminy Szubin na 2014 rok. Powiedział, że wszystko idzie zgodnie z planem, tak jak zaplanowało to sobie starostwo. Wobec powyższego prośba o podjęcie uchwały.

Radny **Danielewski** poprosił burmistrza o przypomnienie w starostwie stanowiska Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie oszczędności poprzetargowych.

Więcej uwag nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/389/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 17** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiętnastego** porządku obrad.

Uzasadnienie do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok** przedstawiła pani Martek. Powiedziała, że budżet na 2014 rok zwiększył się po stronie dochodów i wydatków o kwotę 413.287,80 zł. Po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 74.531.014,07 zł, a po stronie wydatków 76.511.014,07 zł. W związku z podziałem zysku netto w wysokości 89.821,26 złotych za 2013 rok uchwałą nr 6/2014 na Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szubinie, Gminie Szubin przyznano dywidendę w kwocie 52.771,29 zł. Do planu dochodów wprowadzono kwotę 52.771 zł w rozdziale 75624 § 0740 z przeznaczeniem na wydatki w rozdziale 70005 w § 4300 i w rozdziale 70095 w § 4260. Dokonano również zwiększenia w planie dochodów w rozdziale 75023 w § 0970 o kwotę 29.183 zł w rozdziale 75095 w § 0970 o kwotę 30.041 zł oraz w rozdziale 90001 w § 0970 o kwotę 238.929 zł w związku z odzyskaniem podatku vat przez kancelarię prawniczą BT&A Legal, Ciszewski, Sawiński i Wspólnicy w wyniku sporządzonej korekty deklaracji VAT za 2013 rok przeznaczając łącznie kwotę 298.153 zł na:

- wynagrodzenie dla Kancelarii w kwocie 41.500 zł oraz na prowizje i opłaty związane z poborem opłat i podatków w kwocie 30.000 zł - rozdział 75095 § 4300,
- na koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego kwotę 30.041 zł – rozdział 75095 § 4610,
- na remonty dróg gminnych kwotę 196.612 zł - rozdział 60016 § 4270.

Zwiększono plan dochodów własnych w rozdziale 90020 wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych w § 0400 o kwotę 3.065 zł z przeznaczeniem na

edukację ekologiczną.

Zwiększono plan dochodów własnych w rozdziale 80104 w § 0960 o kwotę 700 zł z tytułu wpłaconych darowizn dla Samorządowego Przedszkola nr 3 w Szubinie z przeznaczeniem na organizację festynu. Zwiększono plan dochodów i wydatków w rozdziale 75095 w § 0970 w związku z otrzymanym odszkodowaniem z tytułu zalania pomieszczeń w Gimnazjum nr 1 w Szubinie o kwotę 3.598,80 zł z przeznaczeniem na zakup materiałów. W związku z podjętą uchwałą nr XL/421/2014 w dniu 18 czerwca 2014r. przez Radę Powiatu Nakielskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szubin w kwocie 5.000 zł z przeznaczeniem na zadanie pn.: „Usuwanie azbestu z terenu gminy Szubin” zwiększono plan dochodów w rozdziale 90019 w § 2460. W związku z podjętą uchwałą nr XL/422/2014 w dniu 18 czerwca 2014r. przez Radę Powiatu Nakielskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szubin w kwocie 350.000 zł dokonano zwiększenia planu dochodów w rozdziale 92601 w § 6300 o kwotę 50.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „Przebudowa i rozbudowa boiska sportowego w tym bieżni na Stadionie Miejskim w Szubinie”.

Ponadto dokonano następujących przeniesień w ramach wydatków:

- w rozdziale 60016 z utrzymania dróg gminnych z § 4300 dokonano przeniesienia do § 4270 kwotę 100.000 zł na przeprowadzenie remontu cząstkowego nawierzchni dróg gminnych;
- z rozdziału 92601 z § 6059 przeniesiono kwotę 50.000 zł do rozdziału 60016 do § 6050 do zadania pn.: „Przebudowa ulicy Ułańskiej i Słonecznej w Kołaczku gm. Szubin-dokumentacja”;
- w związku z korzystnym rozstrzygnięciem oferty na zadanie pn.: „Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłko-chwytem na terenie działki nr 292/96 w miejscowości Szubin” dokonano przeniesienia planu wydatków z rozdziału 92601 z § 6050 do rozdziału 60016 do § 6050 w kwocie 31.000 zł na nowe zadanie pn.: „Przebudowa ulicy M. Dąbrowskiej w Rynarzewie”, 10.000 zł na nowe zadanie pn.: „Przebudowa ul. Bukowej wraz z odwodnieniem w Zamościu-dokumentacja” i 12.500 zł na nowe zadanie pn.: „Utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Rynarzewie wraz z odwodnieniem”;
- w rozdziale 75101 urzędy naczelnych organów władzy państwowej dokonano przeniesienia z § 4300 kwoty 400 zł do § 4210;
- z rozdziału 80114 ZEAS z § 4300 przeniesiono kwotę 17,30 zł do rozdziału 85395 pozostała działalność w dziale pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej do § 4309 w celu zabezpieczenia wkładu własnego w projekt „Inaczej do celu”; realizatorem tego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie jest MZOSiR;
- w związku z niższymi kosztami dowożenia dzieci do oddziałów przedszkolnych w ramach wkładu własnego w projekt „Idę do przedszkola” dokonano przeniesienia z rozdziału 80113 z § 4309 kwoty 13.300 zł do rozdziału 80114 do § 4179 – 11.000 zł, do § 4119 - 2.000 zł oraz do § 4129 - 300 zł;

- w dziale 801 oświata i wychowanie dokonano przeniesień w rozdziale 80101 szkoły podstawowe w § 4270 na kwotę 22.680 zł między MZOSiR, a ZS Rynarzewo oraz w rozdziale 80110 gimnazja w § 4270 na kwotę 3.853 zł między MZOSiR, a Gimnazjum nr 1 w Szubinie;
- w rozdziale 80101 szkoły podstawowe dokonano przeniesienia w planie wydatków Szkoły Podstawowej w Turze z § 4260 kwoty 5.000 zł do § 4300;
- w rozdziale 80101 szkoły podstawowe dokonano przeniesienia w planie wydatków Szkoły Podstawowej w Chomętowie z § 4430 kwoty 1.000 zł do § 4300;
- w rozdziale 80104 przedszkola dokonano przeniesienia w planie wydatków Samorządowego Przedszkola nr 3 w Szubinie z § 4300 kwoty 5.000 zł do § 4260;
- z rozdziału 80110 gimnazja z § 4430 dokonano przeniesienia kwoty 500 zł do rozdziału 80101 szkoły podstawowe w planie wydatków ZS w Kowalewie;
- w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Stary Jaruzyn dokonano przeniesienia środków finansowych w kwocie 4.000 zł z zadania pn.: „Remont drogi gminnej w Starym Jaruzynie” do nowego zadania pn.: „Budowa chodnika w miejscowości Wymysłowo” oraz przeniesiono kwotę 500 zł z rozdziału 92195 z § 4300 z zadania pn.: „Poprawa dostępu do kultury mieszkańców sołectwa poprzez organizację wyjazdów integracyjnych w celach poznawczych–usługa transportowa” i kwotę 1.000 zł z rozdziału 92195 z § 4210 zakup biletów do nowego w/w zadania;
- w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Słupy dokonano przeniesienia z rozdziału 92695 z § 4210 kwoty 74 zł do rozdziału 92195 do § 4210 na zakup art. spożywczych i nagród w ramach przedsięwzięcia pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Słupy poprzez organizację imprez o charakterze kulturalnym”;
- w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Smolniki dokonano przeniesienia środków finansowych w rozdziale 92695 z § 4300 kwoty 600 zł do § 4170 z przeznaczeniem na wynajęcie zespołu do obsługi muzycznej w organizowanych imprezach sportowo-rekreacyjnych na podstawie umowy o dzieło;
- w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Tur dokonano przesunięcia środków finansowych z przedsięwzięcia pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Tur poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych, w tym usługi związane z organizacją imprez-catering” w rozdziale 92695 z § 4300 kwotę 400 zł do § 4210 na zakup nagród oraz przeniesiono kwotę 600 zł do rozdziału 92109 do § 4210 do przedsięwzięcia pn.: „Doposażenie świetlicy wiejskiej w Turze oraz dofinansowanie form jej działalności-zakup innego wyposażenia i materiałów do zajęć”;
- w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Kornelin dokonano przeniesienia środków finansowych w rozdziale 92109 z § 4300 kwoty 5.753 zł do § 6050 ze względu na zmianę sposobu realizacji zadania gdzie do świetlicy zostanie zakupiony i zamontowany nowy piec;
- w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Zamość dokonano przeniesienia środków finansowych

w rozdziale 60016 z § 6060 kwoty 3.600 zł do § 4210, ponieważ koszt zakupionej odśnieżarki po przeprowadzonym zamówieniu publicznym wyniósł 3.300 zł tzn., że nie jest zakupem inwestycyjnym oraz dokonano przeniesienia z rozdziału 92109 z § 4350 kwoty 500 zł do rozdziału 90095 do § 4210 do zadania „Doposażenie placu zabaw”.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/390/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 18** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XLIX/391/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 19** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego pierwszego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina.

Radnej **Stachowiak** na zgłoszone interpelacje Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do GDDKiA w Bydgoszczy oraz do Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy z prośbą o rozpatrzenie możliwości rozwiązania problemów.

Radnemu **Piłarskiemu**, który poprosił, aby na skrzyżowaniu ul. Kochanowskiego,

Kasprowicza i Konopnickiej wykonać wysepkę w kształcie trójkąta w celu poprawy bezpieczeństwa burmistrz odpowiedział, że omówi tą kwestię ze specjalistami.

Oдноśnie uporządkowania terenu przy placu zabaw na Osiedlu Bydgoskim burmistrz odpowiedział, że będzie rozmawiał z wykonawcami.

Radnej **Katafiasz** w sprawie prośby o wykonanie remontu ul. Okopowej w Królikowie Burmistrz Szubina odpowiedział, że zostanie wykonany.

Natomiast w sprawie prośby o dowieszenie kamienia na ul. Szkolną w Królikowie w celu wyrównania drogi burmistrz odpowiedział, że będzie działał w tej kwestii, gdy znajdą się wolne środki finansowe.

Radnej **Boruch**, która zgłosiła potrzebę uzupełnienia ubytków nawierzchni drogi powiatowej na odcinku w Chomętowie od figury do posesji oraz zgłosiła, iż przy szkolnym przystanku autobusowym w Chomętowie niedaleko posesji nr 49 rośnie stara wierzba, która w oczach usycha i stwarza niebezpieczeństwo Burmistrz Szubina odpowiedział, że informację sprawdzi, a w przypadku potwierdzenia się zostanie podjęte działanie.

Oдноśnie zlikwidowania wysepki na skrzyżowaniu dróg powiatowych i oznakowania jezdni w taki sposób, aby mieszkańcy wiedzieli, jak należy jechać burmistrz odpowiedział, że prasa to opisała już wcześniej i pewnie wypowiedzą się w tej kwestii fachowcy powiatowi.

Radnej **Adamczewskiej** w sprawie bezpieczeństwa na placu zabaw na Osiedlu Bydgoskim burmistrz odpowiedział, że ma nadzieję, że to się uspokoi, gdy zaczną się tam bawić dzieci.

W sprawie wymiany fragmentu ogrodzenia przy ul. Kcyńskiej 3 w Szubinie dla poprawy wyglądu ulicy Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do Zrzeszenia Właścicieli Nieruchomości w tej sprawie.

Oдноśnie zniwelowania uskoków przy wejściu na moło w celu ułatwienia dostępu osobom starszym, z wózkami inwalidzkimi itp. burmistrz odpowiedział, że temat przekaże merytorycznemu wydziałowi urzędu z prośbą o rozważenie propozycji radnej.

Na interpelację radnej **Dittrich** dot. zgłoszeń mieszkańców Szubina w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w Wąsoszu oraz w sprawie koszy na śmieci w Wąsoszu Burmistrz Szubina odpowiedział, że kosze są opróżniane codziennie systematycznie przez pracowników interwencyjnych. Oдноśnie prowadzenia w/w działalności gospodarczej burmistrz dodał, że większość terenu w Wąsoszu należy do właściciela prywatnego, który zainwestował w budowę hotelu. W związku z tym wnioski tych przedsiębiorców są przekierowywane do obecnego

właściciela ośrodka.

Na tym burmistrz zakończył odpowiedzi na interpelacje radnych.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego drugiego** porządku obrad.

W wolnych głosach radny **Emil Nowakowski** poruszył problem szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzynę leśną na polach rolników, którzy mają bezpośrednio położone pola w sąsiedztwie lasów państwowych.

Następnie przewodniczący obrad odczytał radzie pismo z Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji dot. negatywnej opinii w sprawie ustalenia nazwy miejscowości Dwór Chobielin, osada.

Więcej wolnych głosów nie było.

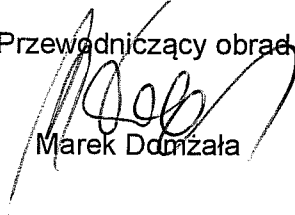
Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XLIX sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant


Izabela Mężykowska

Przewodniczący obrad


Marek Dmizala



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr¹.....
do protokołu Nr XLIX/14
z dnia 7.08.2014r.....

Szubin, dnia 28 lipca 2014 r.

OR.0002.7.2014

Szanowna/y Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **XLIX** sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu **4 sierpnia 2014 r.** (poniedziałek) o godzinie 10:00 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, sala nr 31.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

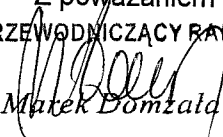
1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XLVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 18 czerwca 2014 r. do 1 sierpnia 2014 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja dotycząca planu rozwoju Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie na lata 2014-2019.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Szubin.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków opadowych i roztopowych na terenie gminy Szubin.
10. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Szubin.



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

11. Podjęcie uchwały w sprawie podziału sołectwa Zamość gmina Szubin.
12. Podjęcie uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Zamość gmina Szubin.
13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie do zasobów Gminy Szubin nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Zamość gmina Szubin.
14. Podjęcie uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Zazdrość gmina Szubin.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Szubin.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia gminy Szubin do realizacji projektu „Inaczej do celu” oraz zabezpieczenia w budżecie gminy środków na wkład własny do projektu.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek w obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz innych nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szubin.
18. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2014 rok.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.
20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
21. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
22. Wolne głosy.
23. Zakończenie XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem
PRZEWODNICZĄCY RADY

Matek Domżała



Rada Miejska w Szubinie

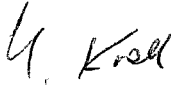
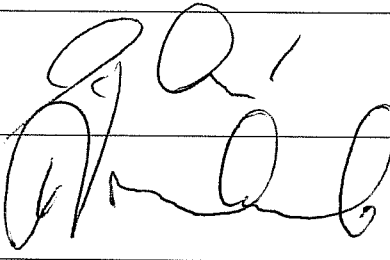
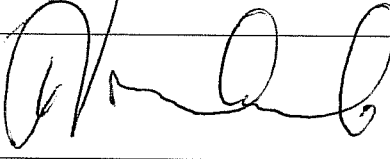

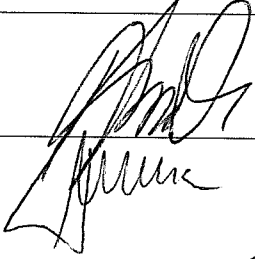
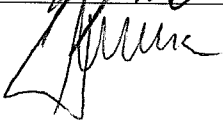


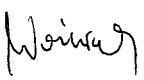
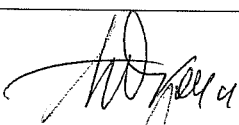

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr XLIX/14
z dnia 4.08.2014r.

LISTA OBECNOŚCI RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE XLIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie 4 sierpnia 2014 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Hanna Adamczewska	
2.	Beata Bembnista	—
3.	Danuta Boruch	
4.	Roman Danielewski	
5.	Elżbieta Dittrich	
6.	Marek Domżała	
7.	Stanisław Głowacki	
8.	Remigiusz Kasprzak	
9.	Tomasz Kaszewski	
10.	Elżbieta Katafiasz	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

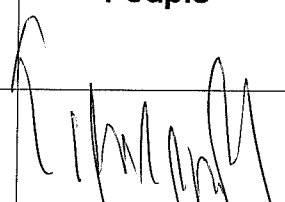
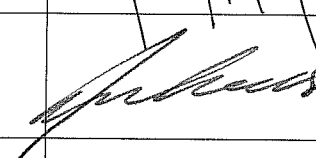


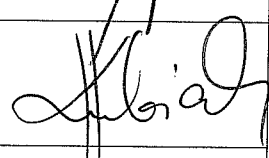


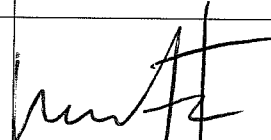
11.	Małgorzata Krall	
12.	Maciej Leciejewski	
13.	Emil Nowakowski	
14.	Maria Pianko	
15.	Zdzisław Pilarski	
16.	Teresa Stachowiak	
17.	Tomasz Wachowiak	
18.	Andrzej Wolnik	
19.	Beata Woźniak	
20.	Andrzej Wrona	
21.	Stanisław Wypych	


**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Pieczęćka jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr XLIX/14
z dnia 4.08.2014r.

**LISTA OBECNOŚCI
zaproszonych gości
XLIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 4 sierpnia 2014 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
4.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik FB	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik OŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Elwertowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmiec	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GKM	
10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GP	
11.	Stanisław Frasz Krzysztof Frasz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	

12.	Marek Nowicki	Miejski Zespół Oświaty, Sportu i Rekreacji	Dyrektor	
13.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
14.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
15.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
16.	Renata Michalak MAGDALENA JESIOROWSKA	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	2-cy Dyrektora	
17.	Oliwia Janas	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Kierownika USC	
18.	Silvana Oczkowska	Sejmik Woj. Kuj.- Pom.	Radna Województwa	
19.	Tadeusz Sobol	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
20.	Artur Michalak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu w Nakle	
21.	Karolina Domżała – Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
22.	Beata Danielewska – Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
23.	Leszek Gutkowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
24.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
25.	Antoni Zbylut	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
26.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	

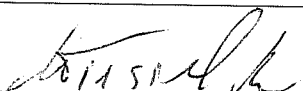
27.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	<i>Ken. B. Cichy</i>
28.	Krzysztof Badura	KPWIK Szubin	Prezes Zarządu	<i>↓</i>
29.	<i>Gna Szalimiska</i>	<i>UPT w Szubinie</i>	<i>Kierownik REN</i>	<i>JK.</i>
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

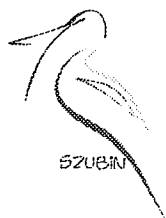


Gmina Szubin


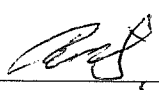
**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
kadencja 2010-2014
XLIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 4 sierpnia 2014 r.**

Załącznik Nr 4
do protokołu Nr XLIX/14
z dnia 4.08.2014r.

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Betka Małgorzata	
4.	Borowiak Radosław	
5.	Borys-Stachowiak Wioletta	
6.	Buczkowski Mariusz	
7.	Ciesielski Tadeusz	
8.	Domagała Bożena	
9.	Gawron Honorata	
10.	Gluba Mieczysław	
11.	Konieczka Paweł	
12.	Kończal Violetta	
13.	Kowalski Piotr	
14.	Kozdęba Agnieszka	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

15.	Kozłowski Andrzej	
16.	Kubisiak Gabriela	
17.	Lewandowski Andrzej	
18.	Lis Iwona	
19.	Luchowska Mariola	
20.	Łoboda Kazimiera	
21.	Myśliwiec Ewa	
22.	Osińska Wanda	
23.	Pawlik Robert	
24.	Pieczyński Ryszard	
25.	Pietrykowski Krzysztof	
26.	Sobiech Elżbieta	
27.	Sowa Henryk	
28.	Staszalek Zbigniew	
29.	Szpechcińska Urszula	
30.	Świątkowska Barbara	
31.	Świtła Wojciech	
32.	Wiśniewska Mariola	
33.	Wuka Paweł	



Gmina Szubin

Załącznik Nr 5
do protokołu Nr XLIX/14
z dnia 4.08.2014r.

**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
XLIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 4 sierpnia 2014 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Pilarski Zdzisław	
4.	Rejment Maciej	



SZUBIN

Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

**Sprawozdanie Burmistrza Szubina
z działalności międzysesyjnej**

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr XLIX/14
z dnia 4.08.2014 r.

w okresie od dnia 18 czerwca 2014r. do dnia 3 sierpnia 2014r.

1. W okresie od 27 maja 2014 r. do dnia 14 lipca 2014 r. zostały przeprowadzone zebrania wiejskie na terenie gm. Szubin. Zebrania zostały zwołane przez sołtysów sołectw gminy Szubin na wniosek Burmistrza Szubina. W zebraniach poza Zastępcą Burmistrza Panem Mariuszem Piotrowskim i przedstawicielami Urzędu Miejskiego w Szubinie, brali udział również: Silvana Oczkowska Radna Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Radni Rady Miejskiej w Szubinie, Radni Rady Powiatu Nakielskiego z terenu gm. Szubin oraz pracownicy Komisariatu Policji w Szubinie, Miejskiego Zespołu Oświaty i Rekreacji w Szubinie, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, a także dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Szubin. Frekwencja na zebraniach w sołectwach gminy Szubin przedstawiała się następująco:

Na ogólną ilość 11.130 osób uprawnionych do głosowania wzięło udział 632 osób, co stanowi 5,68 % uprawnionych do głosowania.

Najwyższą frekwencję na zebraniu wiejskim odnotowano w sołectwie Mąkoszyn – 23,85 % uprawnionych do głosowania, natomiast najmniejszą w sołectwie Małe Rudy – 1,14 % uprawnionych do głosowania.

Najczęściej poruszonymi przez mieszkańców gminy Szubin tematami były:

- stan dróg na terenie gminy zarówno gruntowych jak i asfaltowych,
- oświetlenie,
- budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- bezpieczeństwo na drogach począwszy od dróg wojewódzkich do dróg gminnych,
- budowa nowych świetlic oraz remonty już istniejących.

2. Przeprowadzono następujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
ZAMÓWIENIA OBJĘTE PEŁNĄ PROCEDURĄ

a) Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem na terenie działki 292/96 w Szubinie

- ilość ofert złożonych w postępowaniu: 6
- oferta z najniższą ceną: PANORAMA OBIEKTY SPORTOWE z Piaseczna: 349.381,35 zł brutto

- obecnie postępowanie jest na etapie wezwania wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów

- termin wykonania zamówienia: do 30 października 2014 r.

b) Szkolne ubezpieczenie Zamawiającego

- ilość złożonych ofert; 3

- wybrany wykonawca: SIGNAL – IDUNA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie

- suma ubezpieczenia:

9.100,00 przy składce 25 zł

12.500,00 przy składce 35 zł

- termin wykonania zamówienia 1.09.2014. – 31.08.2017.

c) Remont istniejącej nawierzchni ulicy Pałuckiej i ulicy Reymonta w Szubinie – etap I

- otwarcie ofert: 05.08.2014r. o godz. 10:30

- termin wykonania zamówienia: do 15.10.2014r.

d) Remont istniejącej nawierzchni ulicy Gen. J. Dąbrowskiego w Szubinie- etap I

- otwarcie ofert: 08.08.2014r. o godz. 10:30

- termin wykonania zamówienia: do 15.10.2014r.

e) Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych położonych na terenie gminy i miasta Szubin

W związku z oszczędnościami przetargowymi powstałymi po przeprowadzeniu pierwszej procedury w kwietniu br., ogłoszone zostało kolejne zamówienie, gdzie remont prowadzony będzie w dwóch technologiach:

- grysami twardymi i emulsją asfaltową szybkorozpadową o łącznej powierzchni do 1250 m²

- mieszanką mineralno – asfaltową z recyklera (z ewentualnym uzupełnieniem podbudowy kruszywem drogowym) o łącznej powierzchni do 800 m².

- otwarcie ofert 11.08.2014r. o godz. 10:30

- termin wykonania zamówienia: do 31.12.2014r.

3. Powołałem komisję konkursową do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko

urzędnicze ds. promocji gminy w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego. W wyniku naboru na przedmiotowe stanowisko została zatrudniona Pani Natalia Jaroszevska.

4. Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania własne i zlecone oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu. Budżet na 2014 rok zwiększył się o kwotę 11.272 zł i po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 73.678.932,30 zł, a po stronie wydatków 75.658.932,30 zł. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.28.2014 z dnia 13 czerwca 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85216 § 2030 o kwotę 9.081 zł, z przeznaczeniem na zabezpieczenie wypłat zasiłków stałych w oparciu o miesięczne sprawozdanie finansowe za okres styczeń-maj 2014r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.31.2014 z dnia 26 czerwca 2014 roku zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85228 § 2010 o kwotę 2.191 zł, z przeznaczeniem na realizację specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania w oparciu o miesięczne sprawozdanie finansowe za okres styczeń-maj 2014r.

Ponadto dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków:

- w rozdziale 60016 drogi publiczne gminne dokonano przeniesienia z § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne kwoty 3.075 zł do § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne oraz z § 6060 wydatki na zakupy inwestycyjne kwoty 3.500 zł do § 4300 zakup usług pozostałych w ramach funduszu sołeckiego Starego Jaruzyna(zakup wiaty nie przekracza kwoty 3.500 zł) ;
- z rezerwy ogólnej 75818 § 4810 przeniesiono kwotę 20.000 zł do rozdziału 70005 gospodarka gruntami i nieruchomościami do § 4300 zakup usług pozostałych w celu zlecenia dokonania wycen nieruchomości oraz rozgraniczeń i podziałów geodezyjnych;
- w rozdziale 75011 urzędy wojewódzkie dokonano przeniesienia z § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne kwoty 1.118 zł do § 4210 zakup materiałów i wyposażenia;
- w rozdziale 75023 urzędy gmin dokonano przeniesienia z § 4010 wynagrodzenie osobowe kwoty 6.006 zł do § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz z § 4300 zakup usług pozostałych kwotę 4.500 zł do § 4270 zakup usług remontowych w celu wykonania remontu łazienki w budynku urzędu;
- w rozdziale 75113 wybory do Parlamentu Europejskiego dokonano przeniesień między paragrafami 4210, 4300, 4410 na kwotę 1,13 zł w celu prawidłowej realizacji zadania

zleconego związanego z wyborami do Parlamentu Europejskiego;

- w rozdziale 90002 gospodarka odpadami dokonano przeniesienia z § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne kwoty 58 zł do § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne;
- w rozdziale 90003 oczyszczanie miast i wsi dokonano przeniesienia z § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne kwoty 51 zł do § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne;
- w rozdziale 92109 domy i ośrodki kultury dokonano przeniesienia z § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne kwoty 631 zł do § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne.

5. Ustaliłem termin na składanie wniosków w sprawie udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników szkolnych do dnia 22 sierpnia 2014r.

6. Wydałem dwa zarządzenia w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków. Nowe numery porządkowe otrzymały nieruchomości położone w Rynarzewie, Szubinie, Starym Jaruzynie, Szubinie-Wsi, Mąkoszynie, Skórzewie, Żurczynie, Stanisławce, Małych Rudach.

7. Przeznaczyłem do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego następujące nieruchomości:

- a) nieruchomość gruntową położoną w Słonawach, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 15/1 o powierzchni 3,1600 ha,
- b) nieruchomość gruntową położoną w Wolwarku, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 240 o powierzchni 1,0700 ha,
- c) nieruchomość gruntową położoną w Królikowie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 449/6 o powierzchni 0,5000 ha,
- d) nieruchomość gruntową położoną w Królikowie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 200/3 o powierzchni 0,9300 ha,
- e) nieruchomość gruntową położoną w Królikowie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 211/1 o powierzchni 1,0200 ha,

8. Zarządziłem przeprowadzenie ogólnogminnych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin w formie zebrania z mieszkańcami, których przedmiotem będą oceny projektów Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2014-2025 oraz Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin. Konsultacje odbędą się dnia 5 września 2014r.

9. Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w związku z

otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania własne i zlecone oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu. Budżet na 2014 rok zwiększył się o kwotę 438.793,97 zł i po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 74.117.726,27 zł, a po stronie wydatków 76.097.726,27 zł. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.32.2014 z dnia 1 lipca 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85295 § 2010 o kwotę 3.483,47 zł, z przeznaczeniem na realizację przez gminy zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.35.2014 z dnia 9 lipca 2014 r. zwiększył plan dotacji na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85215 § 2010 o kwotę 3.629,50 zł, z przeznaczeniem na wypłatę zryczałtowanych dodatków energetycznych za III kwartał 2014r. dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej oraz na koszty obsługi tego zadania realizowanego przez gminy w wysokości 2%, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.34.2014 z dnia 8 lipca 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85216 § 2030 o kwotę 96.760 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.37.2014 z dnia 14 lipca 2014 roku zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok :

- w rozdziale 85214 § 2030 o kwotę 286.921 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa,
- w rozdziale 85228 § 2010 o kwotę 48.000 zł, z przeznaczeniem na realizację specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania.

Ponadto dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków:

- w rozdziale 75023 urzędy gmin dokonano przeniesienia z § 4420 podróże służbowe zagraniczne kwoty 2.120 zł do § 4700 szkolenia pracowników oraz w rozdziale 75095 pozostała działalność dokonano przeniesienia z § 4430 różne składki i opłaty kwoty 4.000 zł do § 4610 koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego;
- w rozdziale 85212 świadczenia rodzinne z § 3110 świadczenia społeczne dokonano przeniesienia kwoty 105.000 zł do § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne za niektóre osoby pobierające świadczenia rodzinne.

10. Postanowiłem przeprowadzić pierwsze przetargi ustne nieograniczone na sprzedaż:

- a) nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w miejscowości Chraplewo,

- oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 30 o powierzchni 0,5000 ha,
- b) nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej przy ul. Kochanowskiego w Szubinie, oznaczonej geodezyjnie nr 2327/1 o powierzchni 0,0322 ha,
- c) nieruchomości gruntowej położonej w Królikowie, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 586/1 o powierzchni 1,1000 ha,
- d) nieruchomości gruntowej położonej w Wąsoszu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 130/6 o powierzchni 1,6457.

11. Przeznaczyłem do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntową położoną w Szubinie oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 251/34 o powierzchni 80 m². Cel dzierżawy – teren składowy.

12. 24 czerwca zawarto umowę z wybranym, w wyniku przeprowadzanego przetargu, Wykonawcą tj. Zakładem Elektroinstalacyjnym i Ogólnobudowlanym Zbigniew Smoliński z Wągrowca na remont świetlicy wiejskiej w Wąsoszu. Koszt robót budowlanych wyniesie 238.760,13 zł. z czego 69.955,00 zł. finansowane będzie z uzyskanego dofinansowania z programu PROW LIDER Odnowa i Rozwój Wsi. Zakończenie zadania zgodnie z umową planowane jest do 31 marca 2015 r.

13. 26 czerwca została zawarta umowa na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Małe Rudy – I etap o dł. około 7,5 km. Wykonawcą zadania jest firma „HYDROGEOWIERT” Mirosława Kępska z Grudziądza. Koszt robót budowlanych wynosi 557.834,05 zł.. Zakończenie zadania planowane jest do 15 kwietnia 2015 r. Ponadto w maju br. Gmina Szubin złożyła wniosek o przyznanie na to zadanie dofinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

14. Zakończono przebudowę terenu rekreacyjno-sportowego przy ul. Dąbrowskiej i Słowackiego. Koszt zadania wyniósł 166.279,15 zł. z czego 85.000,00 zł. finansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rybackiego.

15. 14 lipca została zawarta z Ministrem Sportu i Turystyki umowa o przyznanie Gminie Szubin dofinansowania w wysokości 570.000,00 zł. na przebudowę i rozbudowę boiska sportowego w tym bieżni na Stadionie Miejskim w Szubinie.

Szubin, dnia 1 sierpnia 2014r.

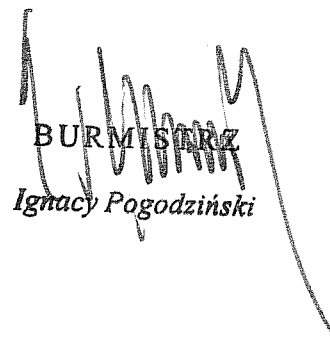
Sporządzili:

Andrzeja Ćwiklińska

Katarzyna Markowska

Renata Kabulla

Piotr Kmieć



BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Rejonowa Biblioteka Publiczna
w Szubinie

ul. Kocyńska 11, tel. 384-21-60
89-200 SZUBIN

www.biblioteka.szubin.pl, biblioteka@biblioteka.szubin.pl
NIP 558-16-34-662

Załącznik Nr⁴

do protokołu Nr XLIX/14

z dnia 4.08.2014r.



Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

Plan rozwoju Biblioteki na lata 2014 -2019

I. Wizytówka biblioteki

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie powstała w 1946r. Znajduje się na terenie Gminy miejsko-wiejskiej liczącej blisko 24 tys. ludności. Gmina położona jest na Pałukach, w województwie kujawsko-pomorskim. Szubin liczy 10 tys. mieszkańców. RBP posiada m.in. Oddział dla dzieci i młodzieży, Czytelnię oraz Wypożyczalnię. Budynek położony jest w centrum miasta, przystosowany do obsługi wszystkich grup czytelników w tym niepełnosprawnych. W mieście działa także Filia szpitalna. Wiejskie filie biblioteczne także mają korzystną lokalizację w swoich wsiach. RBP posiada ponad 64 tys. woluminów i około 3,5 tys. czytelników. Biblioteka szubińska to przestrzeń życia społecznego, w swej aktywności, wychodząca poza granice powiatu. W bibliotece skorzystać można nieodpłatnie z Internetu, katalogu on-line, nauczyć się języków obcych, ćwiczyć Jogę i medytację, wystawić zdjęcia w galerii oraz pokazać własny film czy uczestniczyć w różnorodnych spotkaniach i lekcjach bibliotecznych. U nas swą siedzibę mają organizacje pozarządowe. m.in. Szubińskie Towarzystwo Kulturalne. Fundacja CIVITAS, która udziela bezpłatnych porad prawnych, Klub Miłośników Fotografii Flesz. Zapraszamy do biblioteki :)

Zachęcamy do kontaktu:

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie
Kcyńska 11 , 89-200 Szubin
Mirosław Rzeszowski
Email: biblioteka@biblioteka.szubin.pl
www.biblioteka.szubin.pl
Telefon: 523842160

II. Potencjał biblioteki

Analiza SWOT

Mocne strony biblioteki	Słabe strony biblioteki
<ul style="list-style-type: none">- Dogodna lokalizacja w centrum miasta. Sieć filii bibliotecznych korzystnie usytuowanych na terenie Gminy- Dobra baza lokalowa przyjazna osobom niepełnosprawnym i dzieciom. Parking- Bogate i systematycznie aktualizowane zbiory- Sprzęt audiowizualny, komputery itp. Dogodny dostęp do zbiorów oraz kawiarenek internetowych.- Katalog on-line- Wysoko wykwalifikowana, kompetentna i otwarta na potrzeby ludzi kadra- Wysoka estetyka i funkcjonalność placówek bibliotecznych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none">- Brak kompletnego katalogu on-line- Zbyt mała współpraca między pracownikami- Niedostateczny marketing- Niedostateczne finansowanie ze strony organizatora- Brak własnego parkingu- Brak windy

<ul style="list-style-type: none"> - Monopol dotyczący usług i zbiorów bibliotecznych - Szeroka działalność kulturalna i edukacyjna <p>prowadzona systematycznie przez wiele lat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wysoka pozycja w życiu kulturalnym Gminy - Sympatia mieszkańców miasta i Gminy - Umiejętność pozyskiwania przez bibliotekę środków pozabudżetowych i wykorzystania ich. 	
Szanse	Zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> - Wsparcie przez krajową sieć biblioteczną - Uniwersalność i nieprzemijalność obcowania z kulturą przez ludzi, potrzeba bycia i działania wspólnie - Rosnąca potrzeba samokształcenia i doksztalcenia - Digitalizacja zbiorów - Możliwość wykorzystania posiadanego terenu przy bibliotece - Kontakty i współpraca z organizacjami pozarządowymi i szkołami oraz przedszkolami - Szybkie dostosowanie do potrzeb społeczeństwa - Postęp technologiczny - Niskie koszty w stosunku do budżetu Gminy. - Otwarta formuła działań pozwalająca na stałą ewolucję biblioteki i jej oferty. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utrata tożsamości instytucji jako biblioteki - Zmniejszenie dotacji celowej od organizatora - Niekorzystne zmiany prawne, powodujące usztywnienie i ograniczenie aktywności - Rosnąca migracja, emigracja - Niż demograficzny - Postępująca dekapitalizacja infrastruktury - Rosnąca konkurencja na rynku usług kulturalnych - Wzrost wymagań użytkowników.

Potencjał biblioteki

Naszym celem jest by Biblioteka stała się autentycznym obszarem życia społecznego mieszkańców miasta i okolic w zakresie upowszechniania kultury, informacji i edukacji. Temu też podporządkowana jest idea otwartego w 2012r. Uniwersytetu Życia czyli zbioru zajęć edukacyjnych dla dorosłych w wieku 21-65 lat. Nasza inicjatywa wyprzedza rosnące zainteresowanie osób dorosłych samokształceniem i doksztalcaniem w szerokim sensie. Jest też świetną formą spędzania wolnego czasu przez emerytów. Już dzisiaj w bibliotece uczą się oni czterech języków obcych, biorą udział w debatach ze znanymi politykami regionu i kraju oraz z osobami publicznymi, spotykają się w kołach i klubach jak np. Dyskusyjny Klub Książki. Przyszłościowe jest też lokowanie w bibliotece siedzib organizacji pozarządowych, które przyciągają nowych klientów. Szczególnie cenne jest dla nas Szubińskie Towarzystwo Kulturalne, którego siedziba znajduje się w bibliotece, a część pracowników księżnicy jest członkami SZTK. Przez Towarzystwo biblioteka dociera dalej ze swą ofertą kulturalną, poza granice Gminy. Biblioteka posiada też możliwości do uwalniania potencjału twórczego mieszkańców. Będziemy to robić szerzej przez organizowanie warsztatów twórczych, wystaw i pokazów. Posiadanie bazy informacyjnej o regionie w postaci tradycyjnej i elektronicznej jest

także istotne z racji rosnącego zainteresowania regionem. Tę aktywność skierujemy do młodzieży. Kolejną ważną, ale uśpioną jeszcze funkcją jest sprawowanie opieki nad dziećmi młodszyimi w wieku 3-6 lat. Już dziś kadra w większości ma przygotowanie pedagogiczne. Gwarantuje fachową opiekę nad dziećmi i przygotowanie stosownych zajęć. Istnieje też możliwość otwarcia w placówce księgarni oraz kawiarni. To uatrakcyjni ofertę biblioteki. Mając dobre kontakty ze środowiskiem szkół i organizacji pozarządowych zamierzamy kontynuować realizację projektów kulturalnych aktywizujących młodzież. Nie będziemy koncentrować się szczególnie na żadnej grupie naszych klientów. Wyniki przeprowadzonej w styczniu 2014r. ankiety skierowanej do ogółu naszych klientów pokazały, że to właściwa droga.

III. Charakterystyka społeczności lokalnej

Zasoby lokalne

Ludzie

Prezes Szubińskiego Towarzystwa Kulturalnego, Wiceprezes Towarzystwa Pamięci Powstańców Wielkopolskich, prof. dr hab. Waldemar Kuligowski, dr Mariusz Winiecki, Nadleśniczy Krzysztof Kraska, Brygadier Mariusz Sobiechowski, liderka Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Kraina Uśmiechu Benigna Olszewska, dr wicedyr. Zakładu Poprawczego Józef Kardis, prezes organizacji pozarządowej Młody Szubin, Przewodniczący Rady Powiatu Artur Michalak. Artysta plastyk Grzegorz Pleszyński, właściciel prywatnego kina w Szubinie Kazimierz Baszczyński, dyrektorzy szubińskich szkół.

Zasoby materialne

Siedziba główna RBP w Szubinie o kubaturze ponad 650 m² z Oddziałem dla dzieci, dwoma czytelniami wyposażonymi w sprzęt audio-wideo. Duża czytelnia posiadająca ekran kinowy, mogąca pomieścić 120 osób. RBP dysponuje dwiema kawiarenkami internetowymi z darmowym dostępem do Internetu. Oddział dla dzieci posiada wyodrębnioną i przystosowaną część do zajęć z dziećmi w wieku 3-6 lat. Również pięć filii wiejskich wyposażonych jest w komputery z dostępem do Internetu i sprzęt audiowizualny. Wszystkie biblioteki posiadają ułatwienia dla niepełnosprawnych.

Instytucje i organizacje - w tym władze lokalne

Zespół Szkół nr 2 w Szubinie, Gimnazjum nr 1, LO im. St. Wyspiańskiego, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, trzy przedszkola; organizacje pozarządowe - Szubińskie Towarzystwo Kulturalne, Młody Szubin, Towarzystwo Pamięci Powstańców Wielkopolskich, Klub Miłośników Fotografii Flesz oraz grupa plastyczna Plama's w Szubinie. Oddział szubiński Akcji Katolickiej, Muzeum i Dom Kultury, Urząd Miejski w Szubinie, Szpital. Ponadto w pięciu wiejskich filiach bibliotecznych: OSP, Akcja Katolicka oraz organizacje pozarządowe i rady sołeckie.

Zasoby

Prezes Szubińskiego Towarzystwa Kulturalnego, Wiceprezes Towarzystwa Pamięci Powstańców Wielkopolskich, prof. dr hab. Waldemar Kuligowski, dr Mariusz Winiecki, Nadleśniczy Krzysztof Kraska, Brygadier Mariusz Sobiechowski, liderka Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Kraina Uśmiechu Benigna Olszewska, dr wicedyr. Zakładu Poprawczego Józef Kardis, prezes organizacji pozarządowej Młody Szubin, Przewodniczący Rady Powiatu Artur Michalak. Artysta plastyk Grzegorz Pleszyński, właściciel prywatnego kina w Szubinie Kazimierz Baszczyński, dyrektorzy szubińskich szkół.

Charakterystyka społeczności lokalnej i jej potrzeb / problemów - wnioski z przeprowadzonych badań

Teren Miasta i Gminy Szubin zamieszkuje ponad 21 tys. osób. W mieście mieszka prawie 10

tys. mieszkańców. Nasza Gmina ma charakter wiejsko-miejski. Co piąty mieszkaniec jest naszym czytelnikiem. Dużym problemem dla społeczności lokalnej jest bezrobocie przekraczające 17% dlatego ważny staje się darmowy dostęp do kultury, nieodpłatnego lub nisko płatnego kształcenia i darmowej informacji. Potwierdziły to nasze badania ankietowe wykonane w styczniu 2014r. Ankietę dostępną na stronie PRB rozdano 150 osobom. Uzyskano 72 odpowiedzi w tym 32 od gimnazjalistów 40 od osób dorosłych. Wyłoniono dwa typy wskazań wiodących: dorośli wskazali na potrzebę zakupu większej ilości księgozbioru, a także rozszerzenie propozycji edukacji nieformalnej. Zwłaszcza nisko płatnych kursów językowych (obecnie biblioteka prowadzi kursy nauki czterech języków obcych). Gimnazjaliści oczekują więcej różnorodnych form kulturalno-oświatowych i twórczych oraz szerszego dostępu do nieodpłatnego, szybkiego Internetu. Nie zgłaszano w zasadzie postulatów dot. zmiany godzin pracy. Badana grupa jednoznacznie wypowiedziała się, że biblioteka to ważna i potrzebna instytucja kultury. Uzyskane wyniki korelują z wnioskami wyciągniętymi z wywiadów z czytelnikami korzystającymi tylko ze zbiorów biblioteki, jak i z tymi zebranymi wśród osób uczęszczających na zajęcia Uniwersytetu Życia oraz korzystających z innych form kulturalnych i oświatowych organizowanych przez bibliotekę.

IV. Misja biblioteki

Wizja

Biblioteka miejscem aktywności dla każdego

Misja

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie zaspokaja potrzeby kulturalne, informacyjne i edukacyjne mieszkańców miasta i gminy tworząc przestrzeń do aktywności społecznej dla wszystkich jej mieszkańców, niezależnie od ich wieku, wykształcenia, statusu społecznego i stanu zdrowia.

V. Obszary rozwoju biblioteki - cele i działania

Obszar	
Cel 1	Upowszechnianie kultury
Działanie 1	Zakup, gromadzenie, udostępnianie zbiorów.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba kontaktu z literaturą piękną: klasyką i nowościami. Potrzeba dostępu do nowości z zakresu literatury niebeletrystycznej.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja, pracownicy działu gromadzenia i działu udostępniania.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe na zakup: Rocznie nie mniej niż 40 tys. zł, dary.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Zakup on-line, katalog on-line, komunikacja z czytelnikami za pośrednictwem strony internetowej, skrzynki mailowej i Facebooka biblioteki.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter otwarty. Będzie realizowane do końca istnienia biblioteki. Szczegółowy Plan Zakupu stworzono na lata 2014-2016. Po tym okresie cel zostanie na nowo zdefiniowany.

Rezultaty	Rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych naszych czytelników.
Działanie 2	Spotkania z autorami, ludźmi nauki, podróżnikami, artystami. Pokazy filmów, dyskusje, wernisaże, wystawy, teatrzyk dla dzieci.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zgłaszana w rozmowach z bibliotekarzami oraz ujawniona w ankiecie, chęć uczestnictwa w w/w formach i faktyczny udział ludzi w w/w formach takich jak: spotkania z politykami, naukowcami, znanymi podróżnikami.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja biblioteki, pracownicy odpowiedzialni za daną imprezę, spotkanie.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, sprzęt audiowizualny. Brakuje nam środków finansowych. Kompetentna kadra.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja i informacja za pośrednictwem mediów elektronicznych, stron internetowych własnych oraz portali społecznościowych np. ITVSzubin.pl itp., w prasie lokalnej i regionalnych stacjach radiowych.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły. Realizowane będzie do 2016r. włącznie.
Rezultaty	Zaspokojenie potrzeb naszych klientów, rozbudzenie nowych potrzeb kontaktu z kulturą w bibliotece.
Cel 2	Edukacja
Działanie 1	Edukacja dzieci i młodzieży szkolnej przez lekcje z zakresu historii Polski, edukacji obywatelskiej, etyki, ekologii. Formy te prowadzone będą w porozumieniu i przy współpracy ze szkołami podstawowymi i gimnazjami oraz LO nr 1 w Szubinie.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba wiedzy historycznej o kraju i regionie. Oczekiwanie ze strony młodzieży i środowisk szkolnych oraz osób dorosłych, że biblioteka włączy się do wychowywania w duchu patriotycznym, ekologicznym i wychowania obywatelskiego dzieci i młodzieży. Wiedza zaczerpnięta z wywiadów pogłębionych z młodzieżą, wyników ankiety oraz z rozmów z kadrami nauczycielską i dyrektorami szkół.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja biblioteki, pracownicy odpowiedzialni za daną lekcję biblioteczną, historyczną, ekologiczną, za prelekcję, warsztaty. Partnerzy czyli dyrekcja szkół.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Sprzęt audiowizualny, zasoby kadrowe - oba posiadamy. Kompetentna kadra.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja i informacja za pośrednictwem mediów elektronicznych, stron internetowych własnych oraz portali społecznościowych np. ITVSzubin.pl itp., w prasie lokalnej i regionalnych stacjach radiowych.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły, do końca 2016r. włącznie. Po tym okresie cel zostanie na nowo zdefiniowany.

Rezultaty	Podniesienie świadomości obywatelskiej i patriotycznej dzieci i młodzieży, rozszerzenie ich wiedzy historycznej o kraju i regionie. Zwiększenie świadomości obywatelskiej młodzieży.
Działanie 2	Edukacja dorosłych
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zgłaszana w ankiecie potrzeba rozwoju, dalszego zdobywania wiedzy z różnych dziedzin, nauki obcych języków. Ankieta objęła osoby dorosłe i młodzież gimnazjalną. Otrzymaliśmy 72 odpowiedzi. W przewadze wskazywały na potrzebę tego typu działalności w bibliotece.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja RBP, partnerzy tj. lektorzy, instruktorzy.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Salę, sprzęt audiowizualny. Oba posiadamy. Środki finansowe. Kompetentna kadra instruktorów, lektorów.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja i informacja za pośrednictwem mediów elektronicznych, stron internetowych własnych oraz portali społecznościowych np. ITVSzubin.pl itp., w prasie lokalnej i regionalnych stacjach radiowych.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły, do końca 2016 r. włącznie. Po tym okresie cel zostanie na nowo zdefiniowany.
Rezultaty	Zaspokajanie potrzeby uczestnictwa w formach edukacyjnych, poznawania nowej wiedzy, integracji ludzi dzięki temu częściej nas odwiedzających i korzystających też z innych propozycji.
Cel 3	Informacja
Działanie 1	Udzielanie informacji w bibliotece i zdalnie za pośrednictwem Internetu, telefonu. Udzielanie inf. bezpośrednio i pośrednio.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Bycie poinformowanym, zdobywanie wiedzy, informacji na różne tematy, w różnych dziedzinach.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja biblioteki, pracownicy merytoryczni.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Komputery z szerokopasmowym dostępem do Internetu, sprzęt reprograficzny, bazy danych, katalogi on-line i tradycyjne, kompetentna kadra.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Nasza strona internetowa i udostępnione strony internetowe depozytariuszy dużych baz danych jak BN, katalog KARO itp.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły, do 2016r. w zaplanowanej formie. Po tym okresie cel zostanie na nowo zdefiniowany.
Rezultaty	Satysfakcja klientów z bycia dostatecznie poinformowanym, wzrost zainteresowania usługami biblioteki.

VI. Zarządzanie realizacją planu

1. Zmiany organizacyjne w bibliotece

W związku z planowanymi działaniami dyrekcja biblioteki będzie stymulować pracowników

do tworzenia struktur poziomych celem wykonania danego zadania. Pozwoli to na zoptymalizowanie działań pracowników merytorycznych, podniesienie ich aktywności zawodowej i wyzyskanie efektu synergii wynikającego z ich współpracy. Struktura formalna zapisana w Regulaminie Organizacyjnym nie ulegnie zmianie.

2. Monitoring realizacji planu

Plan monitorowany będzie na bieżąco i permanentnie przez dyrektora biblioteki w sposób bezpośredni - przez udział w danych zajęciach, formach, jak i pośredni - przez analizę planów cząstkowych, sprawozdań pracowników odpowiedzialnych, a także przez analizę odzewu w mediach i na podstawie opinii uczestników form realizowanych w bibliotece.

3. Ewaluacja

Ewaluacja prowadzona jest raz w kwartale. Jej częścią są sprawozdania kwartalne cyfrowe i opisowe zawierające m.in. analizę przeprowadzonych działań i ich wyników oraz proponowane korekty na okres następnego kwartału.

4. Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym i partnerom

Realizacja planu komunikowana jest w sposób formalny - przez sprawozdania z działalności przedkładane: Radzie Miejskiej, Powiatowej i Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej, społeczności na stronie BIP. Ponadto w sposób nieformalny poprzez zamieszczanie informacji w mediach tradycyjnych i elektronicznych.

Mirosław Rzeszowski
Dyrektor Rejonowej Biblioteki Publicznej
w Szubinie

Rejonowa Biblioteka Publiczna
w Szubinie
ul. Kocyńska 11, tel. 384-21-60
89-200 SZUBIN
NIP 555-15-84-562