

Protokół Nr LI/14
LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2014 r.

W dniu 30 września 2014 r. w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, w sali nr 31 odbyła się LI sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Protokolantem LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** - pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 10:00, a zakończono o godzinie 12:15.

LI sesję rady otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Marek Domżała** wypowiadając słowa: "*Otwieram LI sesję Rady Miejskiej w Szubinie*".

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **20** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy i pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Andrzeja Wronę**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Wrona.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do przedstawionego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie porządku obrad i został on przyjęty jednogłośnie.

Porządek obrad LI sesji rady:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z L sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 3 września 2014 r. do 29 września 2014 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 r. i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku.
8. Informacja Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - „renta planistyczna” za okres od 1.11.2013 r. do 31.08.2014 r.
9. Informacja Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin nad projektem Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin.
10. Informacja Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin nad projektem Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2015.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok

2015”.

12. Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia o ustalenie urzędowej nazwy miejscowości „Chobielin-Dwór” oraz określenia jej rodzaju jako „osada”.
13. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na stałe obwody głosowania.
14. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie sp. z o.o. w Szubinie odrębnego obwodu głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia składników majątkowych mienia komunalnego w drodze aportu do Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Szubinie.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Wąsosz.
17. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2015 rok.
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
20. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
21. Wolne głosy.
22. Zakończenie LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołem z L sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołu bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z jego treścią.

Przewodniczący obrad zapytał radnych, czy są uwagi do treści protokołu.

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokół.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Głos zabrał Burmistrz Szubina i przedstawił sprawozdanie z działalności międzysesyjnej

w okresie od dnia 3 września 2014 r. do 29 września br. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego przez Burmistrza Szubina sprawozdania.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Radny **Pilarski** złożył interpelację dot. bezpieczeństwa na ulicach Szubina. Zwrócił uwagę, że na odcinku od ul. Matejki do ul. Sędziwoja Pałuki po lewej stronie zakłócona jest widoczność poprzez rosnące drzewa. Radny zaproponował, aby urząd w ramach negocjacji zwrócił się do właściciela nieruchomości na której rosną drzewa, aby zapewnił odpowiednią widoczność.

Druga interpelacja dot. hydrantów na ul. Słowackiego 16 w Szubinie. Radny wnioskował, żeby odpowiednie służby zainteresowały się zasypianymi hydrantami w taki sposób, aby były one widoczne.

Radny **Nowakowski** zgłosił, że po Starym Jaruzynie wałęsają się dwa bezpańskie psy, a jeden z nich zażera kury i kaczki. Radny poprosił o zainteresowanie się tą sprawą.

Radna **Katafiasz** złożyła interpelację dot. ul. Szkolnej w Królikowie. Radna podziękowała za dostarczony kamień na ulicę. Dodała jednak, że aby ta ulica była wystarczająco przejezdna potrzebne jest jeszcze 20 ton kamienia o które radna prosi.

Następnie radna powiedziała, że mieszkańcy ulicy Turzyńskiej wnioskuje do zarządu powiatu o poprawienie standardu jazdy na tej drodze.

Ponadto mieszkańcy szczególnie rolnicy wnoszą o wyrównanie drogi gminnej w Królikowie biegnącej na pola.

Radny **Danielewski** złożył interpelacje dotyczące kolejno:

1. wody, która zalewa posesję w centrum Kowalewa przy sklepie GS. Radny poprosił o wystosowanie pisma do GDDKiA w tej sprawie;
2. prośby o postawienie kierunkowskazu w Nowym Świecie ze strzałką Kowalewo;
3. prośby mieszkańców Smolnik z ulicy Słonecznej o oznakowanie ulicy;
4. w centrum Smolnik na moście jest wielka wyrwa, prośba o zainteresowanie się tematem dla zachowania bezpieczeństwa mieszkańców;
5. trzech bocianów, które nie odleciały z powodu uszkodzenia skrzydeł. W tej chwili ich

kondycja jest już dobra. Gniazdo znajduje się w Smolnikach. Radny zasygnalizował, że niebawem nadejdzie zima i trzeba mieć na uwadze, żeby te bociany odłowić;

6. zapytania, na jakim etapie jest sprawa przejęcia ziemi od Agencji Nieruchomości Rolnych pod boiska wiejskie.

Interpelacje radnej **Woźniak** dotyczyły kolejno:

1. braku koszy na przystanku w Kołaczkowie;
2. braku lampy na przystanku w kierunku Szubina;
3. prośby o wyrównanie i naprawę drogi Św. Wojciecha;
4. prośby o naprawę drogi Pałuckiej, uzupełnienie braków w drodze gruntowej;
5. prośby o rozwiązanie problemu zalewanej posesji Domu Nauczyciela w Kołaczkowie;
6. prośby o naprawę chodnika przy Szkole Podstawowej w Kołaczkowie;
7. zwrócenia uwagi na fatalny stan techniczny ul. Ułańskiej w Kołaczkowie.

Radna **Adamczewska** powróciła do sprawy windy w MGOPS w Szubinie. Powiedziała, że winda notorycznie stoi na pierwszym piętrze. Sposób sprowadzenia jej na dół dla próbujących z niej skorzystać jest nie do osiągnięcia. W odczuciu radnej winda dla niepełnosprawnych powinna być po to, żeby nie musieli oni czytać instrukcji obsługi, nosić okularów, wchodzić na pierwsze piętro, żeby ona zjechała na dół, czy czekać na człowieka, który pomoże ją uruchomić. Radna przypomniała, że celem wybudowania tej windy i wydania dużej kwoty pieniędzy była pomoc osobom niepełnosprawnym w dostaniu się na trzecie piętro. Obsługa windy powinna być prosta i powinna ona działać na każde zawołanie. Jeżeli trzeba doinwestować, aby winda działała jak należy to radna składa wniosek o przekazanie na ten cel najbliższych wolnych środków finansowych.

Radna **Krall** ponowiła interpelację w sprawie progów zwalniających na ulicy Hutniczej w Turze.

Następnie poprosiła o wystosowanie pisma do Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie naprawy chodnika na ul. Bydgoskiej w Turze. Poprosiła również o utrzymanie w porządku pasa zieleni w ciągu drogi powiatowej (usunięcie chwastów).

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 r. i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku.

Głos zabrał radny **Stanisław Głowacki** – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie i powiedział, że komisja po zapoznaniu się z w/w informacją, z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 września br. oraz z wyjaśnieniami Burmistrza Szubina i Skarbnika Gminy w w/w kwestii wnosi o jej przyjęcie.

Więcej uwag radnych nie było.

W/w informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Uchwała RIO w Bydgoszczy w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szubina przedmiotowej informacji stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

W sprawie informacji Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - „renta planistyczna” za okres od 1.11.2013 r. do 31.08.2014 r. głos zabrał pan **Zbigniew Behnke** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej UM w Szubinie i powiedział, że jak co roku zgodnie z ustawą o planowaniu przestrzennym Burmistrz Szubina obowiązany jest do przedstawienia w/w informacji. Przedstawiona informacja obejmuje okres od 1 listopada 2013 r. do 31 sierpnia 2014 r. W tym okresie wydano sześć decyzji administracyjnych dot. renty planistycznej. Tylko w jednym przypadku została wydana decyzja w sprawie ustalenia wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu nieruchomości, na kwotę 15.355 zł. Pozostałych pięć decyzji odnosiło się do umorzenia postępowania, ze względu na nieodpłatne zbycie nieruchomości (umowa darowizny). Zaległości wynikłe z nieuregulowania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości z lat poprzednich na koniec sierpnia 2014 r. wynosiły 51.949,31 zł.

Więcej głosów nie było.

W/w informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Pozostając przy głosie pan **Behnke** odniósł się do informacji Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin nad projektem **Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin**. Powiedział, że zgodnie z uchwałą nr XLV/337/10

Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Szubin Burmistrz Szubina przedstawił wyniki przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami gminy Szubin, które dot. w/w projektu. Burmistrz powiadomił mieszkańców gminy poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach, a także na tablicach ogłoszeń w mieście, jak również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin zaproszeń na przedmiotowe konsultacje. Zebranie odbyło się w dniu 5 września 2014 r. w sali konferencyjnej MGOPS w Szubinie. Na konsultacje w sprawie strategii rozwoju gminy Szubin przybyły 22 osoby. Za przyjęciem dokumentu głosowało 21 osób, nie było osoby, która by negatywnie oceniła projekt, natomiast jedna osoba wstrzymała się od głosu.

Uwag radnych nie było.

W/w informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **informacji Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin nad projektem Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2015.**

Radna **Woźniak** poprosiła, aby w przyszłości takie konsultacje odbywały się w godzinach popołudniowych.

Więcej uwag nie było.

W/w informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2015”.**

Głos zabrała radna **Krall** i powiedziała, że projekt w/w uchwały był analizowany podczas posiedzenia komisji oświaty. Gmina, podobnie jak w latach poprzednich przeznaczą kwotę 374.000 zł. Ogólnie projekt w/w uchwały przedstawia zasady, formy, obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego na 2015 rok.

Więcej uwag nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/402/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 12 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poprosił o przedstawienie uzasadnienia do **projektu uchwały w sprawie wystąpienia o ustalenie urzędowej nazwy miejscowości „Chobielin-Dwór” oraz określenia jej rodzaju jako „osada”**.

Głos zabrał pan **Mariusz Piotrkowski** – Zastępca Burmistrza Szubina i powiedział, że przy pierwotnym wystąpieniu do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w Warszawie przyjęta została nazwa wnioskodawcy czyli „Dwór Chobielin”. Dyrektor Departamentu Współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w Warszawie pismem z dnia 7 lipca 2014r. poinformował Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie, iż Komisja Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych negatywnie rozpatrzyła wniosek o ustalenie nazwy „Dwór Chobielin” dla obszaru położonego przy istniejącym zabytkowym dworze, zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie osady wsi Chobielin o nazwie Młynki. Jednocześnie Komisja zaproponowała, aby nowo powstająca jednostka została również przyporządkowana do wsi Chobielin, a ponieważ w polskim nazewnictwie miejscowości nie ma nazw rozpoczynających się od członu „Dwór” - nazywała się „Chobielin-Dwór”. Wnioskodawca zaakceptował w/w propozycję Komisji Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych. Ustalenie nazwy dla konkretnego obszaru położonego przy zabytkowym dworze w Chobielinie uzyskało akceptację mieszkańców wsi Chobielin. Podyktowana wymogami polskiego nazewnictwa miejscowości korekta samej nazwy „Dwór Chobielin” na „Chobielin-Dwór” nie pociąga za sobą konieczności ponownego przeprowadzenia konsultacji. Uwzględniając powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.

Uwag, pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/403/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 13 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Odnosnie **projektu uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na stałe obwody głosowania** głos zabrała pani **Renata Kabulla** – Sekretarz Gminy i powiedziała, że projekt zawiera aktualizację opisów granic stałych obwodów głosowania utworzonych w gminie Szubin uchwałą nr XXVII/201/12 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie podziału gminy Szubin na stałe obwody głosowania poprzez:

1. zmianę nazwy siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej nr 4 na Medyk sp. z o.o. Przychodnia ul. Bema 6, Szubin;
2. zmianę nazwy ulicy w adresie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 10 tj. Bydgoska 2;
3. wykreślenie z granic obwodu nr 12 przysiółka Nadkanale;
4. dopisanie do granic obwodu nr 12 sołectwa Nadkanale.

Pozostając przy głosie Sekretarz Gminy wyjaśniła **projekt uchwały w sprawie utworzenia w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie sp. z o.o. w Szubinie odrębnego obwodu głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego**. Powiedziała, że przepisy stanowią, iż obligatoryjnie rada musi utworzyć w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014r., odrębny obwód głosowania nr 22 dla wyborców przebywających w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie sp. z o.o. w Szubinie przy ul. Ogrodowej 9, ponieważ w dniu wyborów będzie w nim przebywać co najmniej 15 wyborców. Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej nr 22 będzie mieściła się w w/w szpitalu tj. ul. Ogrodowa 9, budynek główny szpitala, na korytarzu, na II piętrze.

Radni nie mieli uwag do w/w projektów uchwał.

Sekretarz obrad odczytał projekt uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na stałe obwody głosowania bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/404/14.

Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 14** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Następnie sekretarz obrad odczytał projekt uchwały w sprawie utworzenia w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie sp. z o.o. w Szubinie odrębnego obwodu głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/405/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Odnośnie projektu uchwały w sprawie wniesienia składników majątkowych mienia komunalnego w drodze aportu do Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Szubinie głos zabrał pan Mariusz Piotrkowski – Zastępca Burmistrza Szubina i powiedział, że składniki mienia komunalnego Gminy Szubin wymienione w niniejszej uchwale powstały w wyniku inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlu Bydgoskim w Szubinie” realizowanej przez Gminę Szubin w roku 2013r. Koszty ponoszone przez Gminę związane z utrzymaniem urządzeń sanitarnych i deszczowych spoczywać będą na tej Spółce. Zaproponowane do wniesienia składniki mienia komunalnego wymienione w uchwale w drodze aportu do Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szubinie zwiększą udziały Gminy Szubin w kapitale zakładowym o 1.061 udziały.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych

podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/406/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 16** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Wąsosz.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/407/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 17** do protokołu.

Przewodniczący rady zarządził 10 min. przerwy.

Po przerwie przystąpiono do punktu **siedemnastego** porządku obrad.

Liczba radnych na sesji uległa zmianie i wynosiła 19.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2015 rok.**

Głos zabrał pan **Mariusz Piotrkowski** – Zastępca Burmistrza Szubina i powiedział, że zgodnie z zarządzeniem nr 0050.1.126.2014 Burmistrza Szubina z dnia 1 września 2014 r. w sprawie określenia podstawowych parametrów do opracowania projektu budżetu gminy Szubin na 2015 rok przedmiotowe stawki pozostawia się na poziomie z 2014 roku z uwagi na wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, który wyniósł 0,4 %.

Radny **Pilarski** złożył formalny wniosek o obniżenie w/w podatku do stawki z 2013 roku. Radny uzasadnił wniosek wysokim poziomem bezrobocia i zamykaniem działalności gospodarczej na terenie gminy.

Zastępca burmistrza podtrzymał zaproponowany w dniu dzisiejszym projekt uchwały, który zawiera stawki z 2014 roku. Dodał, że pozostawienie tej stawki spowoduje utrzymanie poziomu dochodów gminy na tym samym poziomie.

Innych wniosków formalnych nie było.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie nad wnioskiem radnego Pilarskiego.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 1

Wstrzymało się – 3.

Przewodniczący obrad stwierdził, że wniosek w/w radnego został odrzucony.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 16

Przeciw – 1

Wstrzymało się – 2.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/408/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 18 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **osiemnastego** porządku obrad.

Uzasadnienie do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok** przedstawiła pani **Wioletta Martek** – Skarbnik Gminy. Powiedziała, że budżet na 2014 rok zwiększył się po stronie dochodów i wydatków o kwotę 333.598,25 zł. Po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 75.693.373,29 zł, a po stronie wydatków 77.673.373,29 zł. Dokonano zwiększenia planu dochodów własnych w rozdziale 70005 gospodarka gruntami i nieruchomościami w § 0470 wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie, służebność i użytkowanie wieczyste nieruchomości o kwotę 200.000 zł z przeznaczeniem na wydatki:

- w rozdziale 71004 § 4300 - usługi związane z planami zagospodarowania przestrzennego - 35.408 zł,
- w rozdziale 75023 § 4700 - szkolenia pracowników - 2.000 zł,
- w rozdziale 75023 § 4210 - zakupy materiałów i wyposażenia - 20.000 zł,
- w rozdziale 80104 § 2310 - porozumienie zawarte z Miastem Bydgoszcz w sprawie wykonywania zadań przedszkolnych - 20.000 zł,
- w rozdziale 80104 § 2540 - dotacje dla przedszkoli niepublicznych - 40.000 zł,
- w rozdziale 85228 § 4170 - umowy zlecenia dla osób świadczących usługi opiekuńcze w gminie Szubin - 50.000 zł,
- w rozdziale 90002 § 4300 - przygotowanie terenu w Godzimierzu pod zalesienie - 2.592 zł,

- w rozdziale 92605 § 4270 - remont chodnika i ogrodzenia na Stadionie Miejskim w Szubinie - 30.000 zł.

Po stronie dochodów dokonano przeniesienia planu z rozdziału 75615 z § 0340 kwoty 1.800 zł do rozdziału 60016 do § 0580 oraz z rozdziału 75601 z § 0350 kwoty 10.000 zł do rozdziału 75814 do § 0690. Zwiększono plan dochodów w rozdziale 75095 w § 0970 o kwotę 5.475 zł w związku z otrzymanym odszkodowaniem z tytułu zalania podłóg dywanów i wyposażenia w Samorządowym Przedszkolu nr 2 w Szubinie z przeznaczeniem na zakup materiałów i wyposażenia (80104 § 4210). Po stronie dochodów dokonano korekty planów finansowych realizowanych przez MZOSiR, gdzie z rozdziału 80148 z § 0830 przeniesiono kwotę 21.100 zł do rozdziału 80101 do § 0750 kwotę 10.000 zł, do rozdziału 80103 do § 0830 kwotę 10.000 zł i do rozdziału 80101 do § 0970 kwotę 1.100 zł. Zwiększono plan dochodów w rozdziale 75075 promocja JST w § 2007 o kwotę 6.883,25 zł w związku z otrzymanym pismem o zakończeniu weryfikacji wniosku o płatność ostateczną w ramach „Wdrażania lokalnych strategii rozwoju w zakresie małych projektów objętego PROW na lata 2007-2013” i zleceniu płatności Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z przeznaczeniem tych środków dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie do rozdziału 80101 do § 4210 (projekt zrealizowany w 2013 roku pn.: „Kultywowanie miejscowych tradycji poprzez organizację wystaw i wydanie publikacji o historii szkolnictwa na terenie Szubina”. W związku z realizacją projektu pn. „Inaczej do celu” w ramach Priorytetu IX” Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałaniu 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” zwiększono plan dochodów w rozdziale 85395 pozostała działalność w dziale pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w § 2007 o kwotę 106.240 zł w ramach dochodów bieżących oraz w § 6207 o kwotę 15.000 zł w ramach dochodów majątkowych z przeznaczeniem na realizację projektu w 2014 roku.

Ponadto dokonano następujących przeniesień w ramach wydatków:

- w rozdziale 80101 szkoły podstawowe dokonano przeniesienia między § 4110 i § 4300 na kwotę 3.000 zł w ramach planu finansowego wydatków Szkoły Podstawowej w Królikowie;
- z rozdziału 80103 oddziały przedszkolne dokonano przeniesienia z § 4110 do rozdziału 80101 do § 4300 na kwotę 2.000 zł w ramach planu finansowego wydatków Szkoły Podstawowej w Chomętowie;
- z rozdziału 85401 z § 4210 dokonano przeniesienia kwoty 326,04 do rozdziału 80104 do § 4210 w ramach planu finansowego wydatków Samorządowego Przedszkola nr 3;
- w rozdziale 80101 szkoły podstawowe dokonano przeniesienia między § 4210, 4260, 4300 na kwotę 20.000 zł oraz w rozdziale 80103 między § 4010 i § 4220 na kwotę 15.000 zł w ramach planu finansowego wydatków Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie;

- z rozdziału 80113 z § 4170 przeniesiono kwotę 1.600 zł do rozdziału 80195 do § 4170 w celu sfinansowania prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych do spraw awansu zawodowego nauczycieli;
- w rozdziale 80106 dokonano przeniesienia między § 4040 i § 4110 na kwotę 1.000 zł w ramach planu finansowego wydatków Zespołu Szkół w Rynarzewie;
- w rozdziale 80104 § 4270 dokonano przeniesienia kwoty 2.975 zł z MZOSiR do Samorządowego Przedszkola nr 2 w Szubinie (naprawa dachu) oraz w rozdziale 80110 § 4270 przeniesiono kwotę 5.034 zł z MZOSiR do Gimnazjum nr 1 w Szubinie (remont dachu);
- po przetargu na dowożenie uczniów do szkół zaoszczędzone środki finansowe w kwocie 50.000 zł przeniesiono z rozdziału 80113 z § 4300 do rozdziału 80114 do § 4210 kwotę 15.000 zł, do § 4300 15.000 zł i do rozdziału 92605 do § 4210 kwotę 20.000 zł;
- w rozdziale 70095 pozostała działalność w dziale gospodarka mieszkaniowa dokonano przeniesienia między § 4110, 4170 i 4270 na kwotę 365 zł;
- w rozdziale 92109 świetlice dokonano przeniesień między § 4110, 4120, 4170, 4210 i 4300 na kwotę 11.550 zł;
- w ramach funduszu sołectwa Samokłęski Duże dokonano przeniesienia kwoty 4.000 zł z zadania pn. „Doposażenie placu zabaw” (90095 § 6050) do zadania pn.: „Doposażenie świetlicy-zakup kuchenki gazowej wraz z węzłem i reduktorem, kuchenki mikrofalowej, naczyń, sztuców, termosów, czajników itp.” (92109 § 4210) oraz niewykorzystaną kwotę w ramach przedsięwzięcia „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Samokłęski Duże poprzez organizację dożynek gminnych” w wysokości 1.146,88 przeznacza się na zadanie pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Samokłęski Duże poprzez organizację imprez kulturalnych-zakup artykułów”;
- w ramach funduszu sołectwa Samokłęski Małe dokonano przeniesienia kwoty 1.000 zł w rozdziale 92195 z § 4210 do § 4300 w ramach zadania „Współorganizacja dożynek gminnych”;
- w ramach funduszu sołectwa Szubin-Wieś przeniesiono kwotę 500 zł w rozdziale 92695 z § 4210 do § 4300;
- w ramach funduszu sołectwa Żurczyn przeniesiono kwotę 1.850 zł w rozdziale 92109 z § 4270 do § 4210;
- w ramach funduszu sołectwa Zamość przeniesiono kwotę 300 zł z zadania „Zakup odśnieżarki i jej eksploatacja” do zadania „Doposażenie placu zabaw”;
- w ramach funduszu sołectwa Zalesie dokonano przeniesienia kwoty 15.000 zł z rozdziału 92109 § 4270 z zadania „Remont świetlicy wiejskiej w Zalesiu” do § 6050 na zadanie „Zmiana sposobu użytkowania oraz przebudowa pomieszczeń po sklepie (części budynku handlowego) na cele świetlicy wiejskiej w miejscowości Zalesie gm. Szubin na terenie działki nr

48/2". Dokonano zmiany nazwy zadania w załączniku nr 3a do niniejszej uchwały w rozdziale 60016 w § 6050 z „Budowa zjazdu na działce nr 1316/5 w Szubinie (dojazd do parkingu)” na nazwę „Budowa drogi wewnętrznej na terenie części działki nr ew. 1316/7 w Szubinie (dojazd do parkingu).

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr LI/409/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 19** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiętnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/410/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 20** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina.

Radnemu **Pilarskiemu** na interpelację dot. zwrócenia uwagi, że na odcinku od ul. Matejki do ul. Sędziwoja Pałuki po lewej stronie zakłócona jest widoczność poprzez rosnące drzewa Burmistrz Szubina odpowiedział, że merytoryczni pracownicy zwrócą się do właściciela nieruchomości w celu rozwiązania problemu.

Oдноśnie interpelacji dot. zasypanych hydrantów na ul. Słowackiego 16 w Szubinie burmistrz odpowiedział, że wystąpi do KPWiK w tej sprawie, a radny zostanie poinformowany na piśmie w kwestii rozwiązania zaistniałego problemu.

Radnemu **Nowakowskiemu**, który zgłosił, że po Starym Jaruzynie wałęsają się dwa bezpieczne psy Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi na piśmie do właściwego organu z prośbą o podjęcie działań mających na celu weryfikację powyższego zgłoszenia.

Radnej **Katafiasz** na interpelację dot. ul. Szkolnej w Królikowie i prośby o dowieszenie jeszcze 20 ton kamienia burmistrz odpowiedział, że prośba radnej jest do przyjęcia. Tematem zajmie się naczelnik merytorycznego wydziału.

Oдноśnie ulicy Turzyńskiej Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi na piśmie do Zarządu Dróg Powiatowych z prośbą o poprawienie standardu jazdy na tej drodze.

W sprawie wyrównania drogi gminnej w Królikowie biegnącej na pola burmistrz odpowiedział, że gdy będą wolne środki finansowe to jeszcze przed okresem zimowym droga zostanie wyrównana.

Radnemu **Danielewskiemu** na interpelacje Burmistrz Szubina odpowiedział kolejno:

1. w/s wody, która zalewa posesję w centrum Kowalewa przy sklepie GS, że wystąpi do GDDKiA i do Zarządu Powiatu w tej sprawie;
2. w/s prośby o postawienie kierunkowskazu w Nowym Świecie ze strzałką Kowalewo – że naczelnik merytorycznego wydziału tut. urzędu sprawę ureguluje;
3. w/s prośby mieszkańców Smolnik z ulicy Słonecznej o oznakowanie ulicy - że naczelnik merytorycznego wydziału urzędu sprawę ureguluje;
4. w/s wyrwy w centrum Smolnik na moście - że sprawę ureguluje naczelnik merytorycznego wydziału urzędu;
5. w/s trzech bocianów, które nie odleciały z powodu uszkodzenia skrzydeł – że będzie próbować, żeby te bociany zostały odłowione;
6. w/s zapytania, na jakim etapie jest sprawa przejęcia ziemi od Agencji Nieruchomości Rolnych pod boiska wiejskie – że problem nie jest prosty, ANR stawia warunki nie do spełnienia na tą chwilę odnośnie przejęć ziemi.

Na interpelacje radnej **Woźniak** w/s braku koszy na przystanku w Kołaczkowie Burmistrz Szubina odpowiedział, że sprawę ureguluje naczelnik merytorycznego wydziału urzędu.

Odnosnie prośby o wyrównanie i naprawę drogi Św. Wojciecha, Pałuckiej (uzupełnienie braków w drodze gruntowej) i fatalnego stanu technicznego ul. Ułańskiej w Kołaczkowie Burmistrz Szubina odpowiedział, że w ramach posiadanych środków finansowych część dróg zostanie do 15 listopada br. wyrównana.

W sprawie zalewanej posesji Domu Nauczyciela w Kołaczkowie burmistrz powiedział, że poczyni starania w celu zmniejszenia tej uciążliwości.

Na interpelację dot. prośby o naprawę chodnika przy Szkole Podstawowej w Kołaczkowie Burmistrz Szubina odpowiedział, że naprawa w/w chodnika jest zlecona.

Radnej **Adamczewskiej** odnośnie poruszonej sprawy windy w MGOPS w Szubinie burmistrz odpowiedział, że dyrektor w/w placówki to słyszała i trzeba windę usprawnić.

Radnej **Krall** na interpelację w sprawie progów zwalniających na ulicy Hutniczej w Turze oraz w sprawie naprawy chodnika na ul. Bydgoskiej Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do Zarządu Dróg Powiatowych z prośbą o możliwość zrealizowania interpelacji.

Ponadto burmistrz poinformował, że Szubiński Dom Kultury dysponuje 60 biletami na występ zespołu „Śląsk”, który odbędzie się w dniu **19 października 2014 r.** o godz. 17:00 w hali widowiskowo-sportowej Łuczniczka w Bydgoszczy. Bilety ufundował Burmistrz Szubina i Zastępca Burmistrza Szubina i są do dyspozycji w w.w placówce. Jedyne koszty jakie trzeba ponieść to dojazd do Bydgoszczy.

Na koniec Burmistrz Szubina poinformował, że zgłosił się do niego przedsiębiorca, który jest zainteresowany kupnem obiektu po PKO BP i również jest zainteresowany użytkowaniem wieczystym lub dzierżawą działki zlokalizowanej na terenie pomiędzy bankiem PKO, a kościołem pw. św. Andrzeja Boboli w Szubinie. Przedsiębiorca proponuje budowę nowoczesnej galerii handlowej, zadeklarował również budowę parkingu. Burmistrz zasugerował przedyskutowanie tematu na posiedzeniach poszczególnych komisji rady. Dodał, że oferta jest ciekawa i należy się nad nią spokojnie zastanowić, a następnie zorganizować spotkanie z w/w przedsiębiorcą.

Zastępca burmistrza dodał, że przedsiębiorca jest skłonny sfinalizować wiele rzeczy. Ma swój pomysł na to miejsce. Możemy się z nim spotkać i propozycję przedyskutować, możemy nawet przedstawić swoją wizję zagospodarowania w/w terenu. Wszystko jest do uzgodnienia.

Na tym burmistrz zakończył odpowiedzi na interpelacje radnych.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego pierwszego** porządku obrad.

W wolnych głosach radny **Danielewski** odniósł się do sprawy przejęcia ziemi od Agencji Nieruchomości Rolnych pod boiska wiejskie i zaproponował, że przygotuje projekt stanowiska Wysokiej Rady skierowany do rządu i Marszałka Sejmu w sprawie braku miejsc pod place zabaw i boiska, w sytuacji gdy wokół znajdują się często dziesiątku lub setki hektarów ziemi, której właścicielem jest Skarb Państwa. Zdaniem radnego inicjatywa ustawodawcza mogłaby rozwiązać ten problem. Państwo daje ziemię, a gmina ją zagospodarowuje, ku zadowoleniu mieszkańców.

Radna **Katafiasz** nawiązała do remontu drogi wiodącej przez Smarzykowo-Retkowo. Radna zwróciła uwagę, że remont się skończył, ale na końcowym odcinku tej drogi są dziury.

Burmistrz Szubina odpowiedział, że aby ta droga się nie rozpadła do wiosny, zostało to zrobione na zasadzie zabezpieczenia do czasu właściwego remontu.

Radna **Stachowiak** zapytała, kiedy zostanie wyrównana droga przy ul. Bukowej w Zamościu.

Następnie nawiązała do wspomnianej przez burmistrza inwestycji na terenie pomiędzy bankiem PKO, a kościołem pw. św. Andrzeja Boboli w Szubinie i poprosiła, aby komisje podczas dyskusji w w/w temacie miały na uwadze lokalizację zatoki autobusowej w w/w miejscu.

Następnie głos zabrał pan **Mariusz Buczkowski** – sołtys Sołectwa Małe Rudy i powiedział, że kończy się pierwszy etap budowy wodociągu w Małych Rudach, zatem zapytał, gdzie idzie główna nitka wodociągu i czy wodociągi będą zobligowane do uregulowania za degradację gruntów właścicielom poszczególnych działek. Pan Buczkowski wyjaśnił pojęcie degradacji.

Zastępca Burmistrza Szubina odpowiedział, że sprawa będzie załatwiona w taki sposób, jak zwykle. Jeżeli będzie konkretny wniosek, będzie on rozpatrzony.

Pan **Marek Domżała** - przewodniczący rady poinformował, że kolejna sesja odbędzie się w dniu 28 października 2014 r.

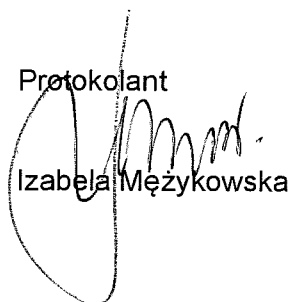
Ponadto podziękował pani Iwonie Kubiak – Naczelnikowi Wydziału OŚiR UM w Szubinie za przygotowanie ulotki edukacyjnej w sprawie odpadów komunalnych i pani Renacie Michalak – Dyrektor MGOPS w Szubinie za pomoc przy akcji społecznej w/s zaszczepienia stu 13-letnich dziewczynek przeciwko rakowi szyjki macicy.

Więcej wolnych głosów nie było.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył
LII sesję rady.

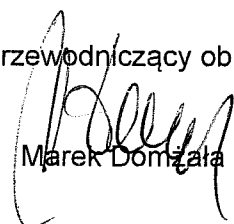
Na tym protokół zakończono.

Protokolant



Izabela Mężykowska

Przewodniczący obrad



Marek Domżała



Rada Miejska w Szubinie

Szubin, dnia 23 września 2014 r.

OR.0002.9.2014

Szanowna/y Pani/Pan

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr LI/14
z dnia 30.09.2014r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **LI sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu 30 września 2014 r. (wtorek) o godzinie 10:00 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, sala nr 31.**

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z L sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 3 września 2014 r. do 29 września 2014 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 r. i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku.
8. Informacja Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - „renta planistyczna” za okres od 1.11.2013 r. do 31.08.2014 r.
9. Informacja Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin nad projektem Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin.
10. Informacja Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami




Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

Gminy Szubin nad projektem Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2015.

11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2015”.
12. Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia o ustalenie urzędowej nazwy miejscowości „Chobielin-Dwór” oraz określenia jej rodzaju jako „osada”.
13. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na stałe obwody głosowania.
14. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie sp. z o.o. w Szubinie odrębnego obwodu głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia składników majątkowych mienia komunalnego w drodze aportu do Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Szubinie.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Wąsosz
17. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2015 rok.
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
20. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
21. Wolne głosy.
22. Zakończenie LI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

h
W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem


PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Domżała



Rada Miejska w Szubinie


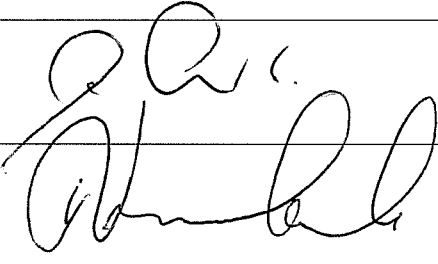
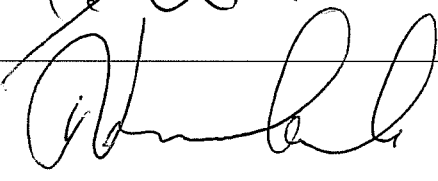

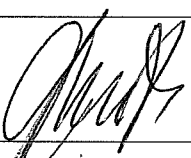
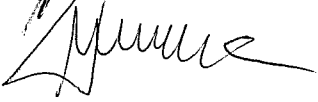


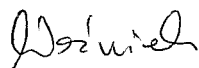

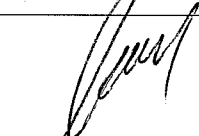
Załącznik Nr 2
do protokołu Nr LI/14
z dnia 30.09.2014r.

LISTA OBECNOŚCI RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE LI sesja Rady Miejskiej w Szubinie 30 września 2014 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Hanna Adamczewska	
2.	Beata Bembnista	
3.	Danuta Boruch	
4.	Roman Danielewski	
5.	Elżbieta Dittrich	
6.	Marek Domżała	
7.	Stanisław Głowacki	
8.	Remigiusz Kasprzak	
9.	Tomasz Kaszewski	
10.	Elżbieta Katafiasz	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

11.	Małgorzata Krall	
12.	Maciej Leciejewski	
13.	Emil Nowakowski	
14.	Maria Pianko	
15.	Zdzisław Pilarski	
16.	Teresa Stachowiak	
17.	Tomasz Wachowiak	
18.	Andrzej Wolnik	
19.	Beata Woźniak	
20.	Andrzej Wrona	
21.	Stanisław Wypych	

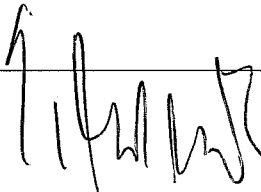


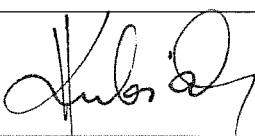


**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**



ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

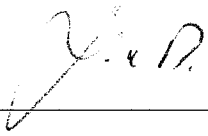
Pieczętka jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr LI/15
z dnia 30.09.2014 r.

**LISTA OBECNOŚCI
zaproszonych gości
LI sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2014 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
4.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik FB	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik OŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Elwertowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmieć	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GKM	
10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GP	
11.	Stanisław Frasz Krzysztof Frasz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	

12.	Marek Nowicki	Miejski Zespół Oświaty, Sportu i Rekreacji	Dyrektor	
13.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
14.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
15.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
16.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
17.	Oliwia Janas	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Kierownika USC	
18.	Silvana Oczkowska	Sejmik Woj. Kuj.- Pom.	Radna Województwa	
19.	Tadeusz Sobol	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
20.	Artur Michalak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu w Nakle	
21.	Karolina Domżała – Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
22.	Beata Danielewska – Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
23.	Leszek Gutkowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
24.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
25.	Antoni Zbylut	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
26.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	

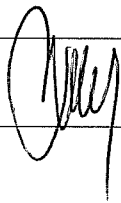
27.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
28.	Krzysztof Badura	KPWiK Szubin	Prezes Zarządu	
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				



Gmina Szubin

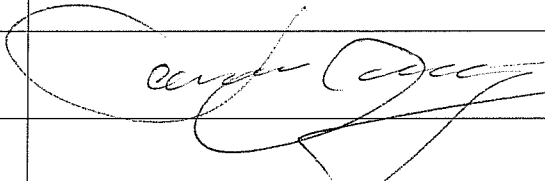
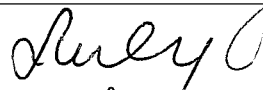
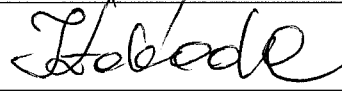


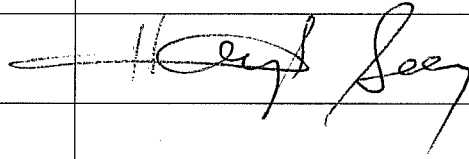
Załącznik Nr ⁴
do protokołu Nr LI/14
z dnia 30.09.2014r.

**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
kadencja 2010-2014
LI sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2014 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Betka Małgorzata	
4.	Borowiak Radosław	
5.	Borys-Stachowiak Wioletta	
6.	Buczkowski Mariusz	
7.	Ciesielski Tadeusz	
8.	Domagała Bożena	
9.	Gawron Honorata	
10.	Gluba Mieczysław	
11.	Konieczka Paweł	
12.	Kończal Wioletta	
13.	Kowalski Piotr	
14.	Kozdęba Agnieszka	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

15.	Kozłowski Andrzej	
16.	Kubisiak Gabriela	
17.	Lewandowski Andrzej	
18.	Lis Iwona	
19.	Luchowska Mariola	
20.	Łoboda Kazimiera	
21.	Myśliwiec Ewa	
22.	Osińska Wanda	
23.	Pawlik Robert	
24.	Pieczyński Ryszard	
25.	Pietrykowski Krzysztof	
26.	Sobiech Elżbieta	
27.	Sowa Henryk	
28.	Staszalek Zbigniew	
29.	Szpechcińska Urszula	
30.	Świątkowska Barbara	
31.	Światała Wojciech	
32.	Wiśniewska Mariola	
33.	Wuka Paweł	



Gmina Szubin

Załącznik Nr 5
do protokołu Nr LI/14
z dnia 30.09.2014r.

**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
LI sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2014 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Pilarski Zdzisław	
4.	Rejment Maciej	



**Sprawozdanie Burmistrza Szubina
z działalności międzysesyjnej**

w okresie od dnia 3 września 2014r. do dnia 29 września 2014r.

1. Określiłem podstawowe parametry, wzory materiałów planistycznych i wzory wniosków do opracowania projektu budżetu gminy Szubin na 2015r.
2. Informuję, że od dnia 11 września do dnia 26 września 2014r. trwały konsultacje projektu Rocznej umowy współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2015.
3. Postanowiłem przeznaczyć do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntową położoną w Dąbrówce Słupskiej, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 391 o powierzchni 0,0100 ha. Działka wnioskodawcy, oznaczona nr 230, bezpośrednio przylega do działki przewidzianej do sprzedaży i bez wątpienia poprawi warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej.
4. Postanowiłem przeznaczyć do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntową położoną w Żędowie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 122 o powierzchni 0,3800 ha.
5. Powołałem Zespół do spraw wyborów samorządowych. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Szubinie oraz obwodowych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów samorządowych na terenie Gminy Szubin – zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2014r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U. poz. 1134).
6. Powołałem zespół do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołectkiego.
7. Wydałem dwa zarządzenia w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków.

Nowe numery otrzymały nieruchomości położone w Grzecznej Pannie, Turze, Szubinie, Małych Rudach, Retkowie, Zamościu, Rynarzewie, Żurczynie.

8. Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania własne i zlecone oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu. Budżet na 2014 rok zwiększył się o kwotę 26.549 zł i po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 75.359.775,04 zł, a po stronie wydatków 77.339.775,04 zł.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.51.2014 z dnia 3 września 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85295 § 2010 o kwotę 3.908 zł, w oparciu o sprawozdanie jednorazowe pn.: „Informacja dotycząca terminów i wysokości przewidywanych niedoborów do końca 2014r. w następujących rozdziałach klasyfikacji budżetowej” z przeznaczeniem na realizację rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczeń pielęgnacyjnych, stosownie do przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 24 grudnia 2013r. uchwały nr 230 oraz przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 12 marca 2014r. uchwały nr 29 zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.54.2014 z dnia 12 września 2014 r. zwiększył plan dotacji na 2014 rok w dziale pomoc społeczna:

- w rozdziale 85216 § 2030 o kwotę 17.357 zł, w oparciu o miesięczne sprawozdanie finansowe dot. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych za okres styczeń –sierpień 2014r, z przeznaczeniem na zabezpieczenie wypłat zasiłków stałych,

- w rozdziale 85228 § 2010 o kwotę 5.284 zł na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ponadto dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków:

- w rozdziale 85212 świadczenia rodzinne w ramach zadań zleconych z § 4300 zakup usług pozostałych dokonano przeniesienia kwoty 7.427 zł do § 4010 wynagrodzenia osobowe i do § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach środków własnych z § 4210 zakup materiałów i wyposażenia przeniesiono kwotę 365 zł do

§ 4440 odpis na zfs;

- z rozdziału 85206 wspieranie rodziny z § 4010 wynagrodzenia osobowe przeniesiono kwotę 28.000 zł do rozdziału 85219 ośrodki pomocy społecznej do § 4210 kwotę 3.000 zł, do § 4300 kwotę 5.000 zł, do § 4440 kwotę 1.500 zł, do rozdziału 85228 usługi opiekuńcze do § 4110 kwotę 10.000 zł, do § 4170 kwotę 7.000zł i do § 4440 kwotę 1.500 zł.

9. Powołałem komisję ds. przyznawania pomocy finansowej dla nauczycieli z Funduszu Zdrowotnego.

10. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 15/1 o powierzchni 3,1600 ha, położonej w Słonawach.

11. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 240 o powierzchni 1,0700 ha, położonej w Wolwarku.

12. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 211/1 o powierzchni 1,0200 ha, położonej w Królikowie.

13. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 449/6 o powierzchni 0,5000 ha, położonej w Królikowie.

14. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 200/3 o powierzchni 0,9300 ha, położonej w Królikowie.

15. Od 26 do 29 września 2014r. gościliśmy w naszym regionie delegację z Niemiec z miejscowości Bergen: Burmistrz Bergen Rainer Prokop z żoną Marion, wiceburmistrz Adolf Krause żoną Margrit oraz Eckart Borges z żoną Renate. Przygotowano wiele atrakcji, w

tym zwiedzanie Stadionu Miejskiego w Szubinie, Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej i Przedszkola Samorządowego nr 2. Ponadto goście odwiedzili również lokalne instytucje kulturalne: Rejonową Bibliotekę Publiczną w Szubinie, Szubiński Dom Kultury oraz Muzeum Ziemi Szubińskiej. Uczestniczyli także w jubileuszu obchodzonym przez Koło Gospodyń Wiejskich w Turze, które świętowało swoje 60-lecie. Burmistrz Bergen serdecznie podziękował za owocną, międzynarodową współpracę z naszą Gminą.

16. W dniu 16 września wysłano zlecenie do firmy Robót Drogowych DROGPOL Marek Kniota, ul. Młyńska 3c, 89-100 Nakło n/Notecią na wykonanie robót dot. przebudowy części ulicy Marii Dąbrowskiej w Rynarzewie. Planowany termin wykonania zadania - do 20 października 2014r. Zakres obejmuje wykonanie utwardzenia terenu kostką szer. 6 m długości 30m, wykonanie 1 wpustu deszczowego z przyłączem kanalizacji deszczowej. Roboty realizowane są na podstawie wcześniej podpisanej umowy z dnia 23.06.2014r.

17. W dniu 26 września 2014 r. podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej na utwardzenie terenu świetlicy wiejskiej w Rynarzewie wraz z odwodnieniem. Kwota umowy 10 824,00 zł brutto (23% vat). Termin wykonania dokumentacji projektowej - do 20 grudnia 2014r. W trakcie procedury zaproszenia do złożenia oferty (do 30 000 euro) złożono 2 oferty. Wybrano ofertę Zakładu Usług Technicznych i Reklamowych „MP”: Piotr Milik, ul. Sienkiewicza 31, 89-200 Szubin.

18. W dniu 25 września umieszczono na stronie BIP zaproszenie do złożenia oferty (do 30 000 euro) na opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Bukowej wraz z odwodnieniem w Zamościu gm. Szubin na odcinku od ul. Bydgoskiej do ul. Sosnowej, długość ok. 107m z podziałem na etapy. Termin składania ofert do dnia 01 października 2014r. Planowany termin opracowania dokumentacji projektowej i złożenia wniosku o pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych do 20 grudnia 2014. Planowany termin uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w terminie do 65 dni od złożenia wniosku – czyli najpóźniej w pierwszym kwartale 2015r.

19. W dniu 26 września umieszczono na stronie BIP ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu istniejącej nawierzchni ulicy Pałuckiej w Szubinie – etap II a oraz ulicy Kcyńskiej i Jana Pawła II w Szubinie. Termin składania ofert do 14 października 2014 r. Planowany termin wykonania 19.11.2014r.

20. W dniu 12 września br. zawarto umowę w formie aktu notarialnego, dotyczącą bezpłatnego nabycia do zasobu gruntów Gminy Szubin działki gruntowej, oznaczonej numerem geodezyjnym 130/24 o powierzchni 0,0930 ha, położonej w Zamościu z przeznaczeniem na poszerzenie publicznej drogi gminnej.

21. W dniu 23 września br. zawarto umowę w formie aktu notarialnego, dotyczącą sprzedaży nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jak działka nr 341, o powierzchni 0,3500 ha, położonej w Kowalewie, za kwotę 9.600 zł.

22. Dnia 28 września reprezentacja Urzędu Miejskiego w Szubinie wygrała I Turniej Piłki Nożnej o Puchar Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie (udział wzięło 6 drużyn). Turniej odbył się na Orliku przy ul. Kochanowskiego.

23. W okresie od 01-09-2014 do 29-09-2014 karty dużej rodziny otrzymały 123 osoby, w tym 80 dzieci.

24. W wyniku ogłoszonych przetargów oraz zawartych umów w miesiącu wrześniu br. wykonano kilka inwestycji na drogach gminnych. Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów w Kobylni wyremontowało 300mb ulicy Reymonta w Szubinie. Firma ta obecnie remontuje 300mb ulicy Pałuckiej w Szubinie. Koszt tych zadań wyniesie 292.917,82zł. Przedsiębiorstwo Elkajo z Bydgoszczy za 77.003,29zł wyremontowało 160mb ul. Dąbrowskiego w Szubinie. Trwa również budowa ul. Słonecznej w Kołaczku. W wyniku zawartego porozumienia realizacja tej budowy wykonywana jest przy współudziale miejscowych firm oraz mieszkańców. Koszty jakie ponosi przy tej budowie gmina to zakup materiałów za 219.924,63zł. Ponadto z funduszu sołectwa Firma Drogoł z Nakła nad Notecią wyremontowała chodnik na rynku w Rynarzewie oraz wykonała chodnik we Wrzosach.

25. Dnia 4 października o 15.00 nastąpi uroczyste otwarcie budowy bieżni tartanowej na stadionie miejskim w Szubinie. Serdecznie zapraszam do wzięcia udziału w uroczystości.

Szubin, dnia 29 września 2014r.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Sporządzili:

Renata Kabulla

Ewa Szalińska

Sławomir Jagalla

Wiesław Stepczyński

Monika Elwertowska

Wiesław Stepczyński



Załącznik Nr 8
do protokołu Nr 11/14
z dnia 30.09.2014r.

Regionalna Izba Obrachunkowa
w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 23 września 2014 r.

RIO-SO-1-4203-17/2014

Pan

Ignacy Pogodziński

Burmistrz Szubina

W załączeniu przesyłam Uchwałę Nr 17/II/2014 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 23 września 2014 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szubina informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2014 roku wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy.

[Signature]
Przewodniczący
Kierownik Biura
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Uchwała Nr 17/I/2014
Składu Orzekającego Nr 1
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy
z dnia 23 września 2014 roku

w sprawie: opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szubina informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2014 r.

Działając na podstawie art. 13 pkt 4 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 6/2011 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie składów orzekających i zakresu ich działania,

Skład Orzekający Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, w osobach:

<i>Przewodnicząca:</i>	<i>Lidia Dudek</i>
<i>Członkowie:</i>	<i>Włodzimierz Górzyński</i> <i>Andrzej Tatkowski</i>

uchwalil, co następuje:

zaopiniować **pozytywnie** informację Burmistrza Szubina o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2014 r.

Uzasadnienie

Burmistrz Szubina, zgodnie z przepisami art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Zarządzeniem Nr 0050.1.124.2014 z dnia 25 sierpnia 2014 r. przedłożył Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2014 r. (zwaną dalej informacją) wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej (dalej WPF) oraz informacją o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury. Informacja wpłynęła do Izby w dniu 29 sierpnia 2014 r.

Skład Orzekający badając ww. dokumenty dokonał ich oceny zwracając uwagę m. in. na następujące zagadnienia:

- szczegółowość opracowania zgodnie z podjętą przez Radę Miejską w Szubinie w dniu 24 października 2013 r. Uchwałą Nr XXXVIII/302/13 dotyczącą zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze, informacji o kształtowaniu się WPF oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury,
- zgodność danych zawartych w informacji z uchwałą budżetową po zmianach oraz ze sprawozdaniami budżetowymi,
- stopień zaawansowania realizacji budżetu Gminy za I półrocze 2014 r. po stronie dochodów i wydatków budżetowych, w tym wydatków inwestycyjnych,
- wyjaśnienie przyczyn odchyień od planu dochodów i wydatków budżetowych,
- osiągnięty wynik realizacji budżetu,
- zadłużenie Gminy na dzień 30 czerwca 2014 r.

Z przedłożonej przez Burmistrza Szubina informacji oraz sprawozdań budżetowych Gminy Szubin za II kwartał 2014 r. wynika, że w okresie I półrocza 2014 r. Gmina uzyskała dochody w kwocie 37.451.681,74 zł, co stanowi 50,8% planu określonego w budżecie. Dochody bieżące wynoszą 36.167.286,94 zł, a majątkowe 1.284.394,80 zł, w tym dochody ze sprzedaży majątku w wysokości 56.671,73 zł, tj. 0,7% ich planu. Jako przyczynę niskiego wykonania wskazanych dochodów podano spadek zainteresowania przekształceniem prawa wieczystego użytkowania w prawo własności. Nie odniesiono się natomiast do braku wykonania dochodów ze zbycia praw majątkowych zaplanowanych w wysokości 5.880.000 zł.

Wpływy z poszczególnych źródeł dochodów i ich struktura kształtują się następująco:

- dochody własne – 14.639.669,74 zł, co stanowi 39,1% ogółu dochodów,
- subwencja ogólna – 13.918.994,00 zł, co stanowi 37,2% ogółu dochodów,
- dotacje celowe
- i środki z innych źródeł – 8.893.018,00 zł, co stanowi 23,7% ogółu dochodów.

Gmina zaplanowała na 2014 rok dochody przeznaczone na realizację zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 1.669.991,00 zł. Powyższe dochody w I półroczu zrealizowano w kwocie 1.619.390,03 zł, tj. 97,0% planu, w tym 196.691,21 zł jako dochody nieplanowane. Na realizację zadań finansowanych z powyższych dochodów łącznie z wkładem własnym wydatkowano 224.355,48 zł, przy planie w wysokości 4.088.220 zł.

Wydatki budżetowe ogółem wykonano w I półroczu 2014 r. w wysokości 33.298.236,76 zł, tj. na poziomie 44,0% planu. Wydatki bieżące w kwocie 33.128.242,05 zł stanowią 99,5% ogółu poniesionych wydatków. Natomiast wykonanie wydatków bieżących w stosunku do planu stanowi 52,2%. Wydatki majątkowe, które w całości stanowią wydatki inwestycyjne, zrealizowano w kwocie 169.994,71 zł, co stanowi 0,5% ogółu wykonanych wydatków. Plan wydatków inwestycyjnych zrealizowano w 1,4%.

W informacji omówiono realizację zadań inwestycyjnych, podając poziom poniesionych wydatków na poszczególne zadania. Z informacji wynika, że wykonanie inwestycji odbywa się zgodnie z planem, a większość wydatków zostanie poniesiona w II półroczu 2014 r., po zakończeniu realizacji rzeczowej inwestycji. Ponadto podkreślono, że część zadań będzie realizowana pod warunkiem sprzedaży udziałów w KPEC-u.

Z informacji wynika ponadto, że realizacja ogółu wydatków odbywa się zgodnie z planem. W I półroczu część zaplanowanych wydatków została poniesiona w całości, pozostałe planowane są na II półrocze 2014 r. Analiza planu i wykonania wydatków wskazuje, że wykonane wydatki nie przekraczają planu.

Przychody budżetu w I półroczu 2014 roku wyniosły 2.414.322,27 zł i w całości pochodziły z wolnych środków z rozliczenia kredytów i pożyczek z lat ubiegłych. Rozchody budżetu w omawianym okresie wyniosły 1.922.931,77 zł, w tym w wysokości 921.403 zł dotyczyły spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Wynik wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2014 r. stanowi nadwyżka budżetowa w wysokości 4.1536.444,98 zł, przy planowanym deficycie w kwocie 1.980.000 zł. Natomiast nadwyżka operacyjna, stanowiąca różnicę pomiędzy bieżącymi dochodami i wydatkami wynosi 3.039.044,89 zł.

Według Rb-Z – kwartalnego sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2014 r. kwota

zobowiązań Gminy zaliczanych do długu publicznego wynosi 16.934.272,95 zł. Na dług składają się kredyty długoterminowe w kwocie 14.641.796,92 zł, pożyczki długoterminowe w kwocie 2.291.501,66 zł oraz zobowiązania wymagalne w wysokości 974,37 zł.

Zgodnie z wymogiem art. 266 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w informacji dotyczącej kształtowania się WPF omówiono przebieg realizacji wieloletnich przedsięwzięć. W informacji odniesiono się do danych wymaganych uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zakresu informacji o kształtowaniu się WPF.

W informacji dotyczącej planów finansowych instytucji kultury – Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie, Szubińskiego Domu Kultury oraz Muzeum Ziemi Szubińskiej – odniesiono się do stanu należności i zobowiązań tych podmiotów, zgodnie z art. 265 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy ocenia, że przedłożone informacje zostały opracowane zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych oraz z zakresu określonego przez organ stanowiący Gminy Szubin. W informacji odniesiono się do stopnia realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych, podając przyczyny odchyień w realizacji planu.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wydał opinię jak w sentencji.

Pouczenie:

Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia odwołania do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Członek Kolegium:
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
Lidia Duda
mgr Lidia Duda

Informacja Burmistrza Szubina

o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty
z tytułu wzrostu wartości nieruchomości -

„renta planistyczna”

za okres od 01.11.2013 r. do 31.08.2014 r.

Artykuł 37 ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.), nakłada na burmistrza obowiązek przedstawienia okresowo - odpowiednio do potrzeb, lecz co najmniej raz w roku - na sesji rady gminy informacji o zgłoszonych żądaniach, w sprawach: odszkodowań za poniesioną szkodę, wykupienia nieruchomości, odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości oraz pobranych jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanych uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą. Ponadto niniejsza informacja zawiera dane dotyczące złożonych wniosków właścicieli nieruchomości, którzy przed zbyciem, chcą znać wysokość opłaty z tytułu wzrostu nieruchomości dla swojej działki.

Powyższe zagadnienia są konsekwencją uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Jak wiadomo jest on aktem prawa miejscowego i za jego pomocą gmina określa warunki zabudowy i zagospodarowania terenów. Ustalenia planu mogą wpływać pozytywnie lub negatywnie na możliwość korzystania z nieruchomości, a także na jej wartość, mogą też powodować roszczenia odszkodowawcze.

Procedura sporządzania planu miejscowego bywa czasochłonna oraz skomplikowana, a także wiąże się z poniesieniem przez gminę pewnych kosztów. Plany miejscowe wyznaczają nowe kierunki rozwoju gminy ogniskując w sobie podstawowy cel gospodarki przestrzennej jakim jest dążenie do zachowania równowagi pomiędzy elementami naturalnymi środowiska, a czynnikami antropogenicznymi¹.

Przywołana na wstępie ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa jakie elementy obowiązkowo winny się znaleźć w planie miejscowym. Jednym z nich jest ustalenie wysokości stawki procentowej, która stanowi podstawę do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. Plan miejscowy niesie ze sobą zmianę w przeznaczeniu terenów. Zmiany takie, w przeważającej części przypadków, zwiększają wartość rynkową nieruchomości.

¹ Czynniki antropogeniczne - czynniki związane z każdą formą pośredniego lub bezpośredniego wpływu człowieka na środowisko i bytujące w nim rośliny i zwierzęta. Na terenach użytkowanych rolniczo jest to całokształt działalności związanej z produkcją roślinną i zwierzęcą. Działalność rolnicza, podporządkowana nadrzędnemu celowi, tj. maksymalizacji produkcji, często prowadzi do degradacji środowiska (np. w wyniku nadmiernej chemizacji). W rezultacie działalności pozarolniczej również zachodzą niekorzystne zmiany, np. zmniejszanie powierzchni użytków rolnych na korzyść gospodarki komunalnej i zabudowy przemysłowej, skażenie atmosfery, wody i gleby przez przemysł, zachwianie stosunków wodnych w glebie wskutek pogłębiania rzek lub wadliwej melioracji. Na terenach użytkowanych rolniczo jest to całokształt działalności związanej z produkcją roślinną i zwierzęcą, a na terenach uprzemysłowionych - z przemysłem. Cyt. Wikipedia

Ustawodawca w art. 21, ust.1. ustalił, że koszty sporządzenia planu miejscowego obciążają budżet gminy, za wyjątkiem niżej podanych przypadków wymienionych w ust. 2 tego artykułu.

Art. 21 ust. 2. Koszty sporządzenia planu miejscowego obciążają:

- 1) budżet państwa - jeżeli jest on w całości lub w części bezpośrednią konsekwencją zamiaru realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym;
- 2) budżet województwa - jeżeli jest on w całości lub w części bezpośrednią konsekwencją zamiaru realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim;
- 3) budżet powiatu - jeżeli jest on w całości lub w części bezpośrednią konsekwencją zamiaru realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym;
- 4) inwestora realizującego inwestycję celu publicznego - w części, w jakiej jest on bezpośrednią konsekwencją zamiaru realizacji tej inwestycji.

Prawodawca zapewnił jednak możliwość odzyskania przez gminy części zainwestowanych środków pieniężnych w uchwaleniu planów miejscowych. Narzędziem do tego służącym jest właśnie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta potocznie jest nazywana „rentą planistyczną”. Stawka procentowa określona w planie miejscowym nie może być wyższa niż 30%. Renta planistyczna obliczana jest jako różnica pomiędzy wartością nieruchomości przed uchwaleniem planu, a wartością określoną po zatwierdzeniu planu. I ta różnica jest następnie przemnażana przez stawkę procentową wskazaną w części tekstowej planu. Wszystkie stawki procentowe zapisane w planach miejscowych z terenu Gminy Szubin są na poziomie 30%.

Dla ustalenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, niezbędne jest zatem łączne wystąpienie trzech przesłanek, tj.:

- wzrostu wartości nieruchomości w następstwie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź jego zmiany,
- określenia w planie miejscowym bądź jego zmianie stawki procentowej wzrostu wartości nieruchomości, stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości renty planistycznej,
- zbycia nieruchomości przez dotychczasowego właściciela przed upływem 5 lat od daty wejścia w życie uchwalonego planu miejscowego bądź dokonanej w nim zmiany (przy czym pod pojęciem „zbycie nieruchomości” należy rozumieć zarówno zbycie całej nieruchomości, jak i jej części, a także zbycie udziału w prawie własności nieruchomości).

Artykuł 36 ust. 1 ustawy chroni prawa właściciela. Przepis ten stanowi, że jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone, właściciel albo użytkownik wieczysty nieruchomości może żądać od gminy:

- odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę albo,
- wykupienia nieruchomości lub jej części.

Ponadto jeżeli, w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, wartość nieruchomości uległa obniżeniu, a właściciel albo użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość może żądać od gminy odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości. Takich sytuacji w analizowanym okresie nie odnotowano.

Dodatkowo ustawodawca dał możliwość właścicielowi albo użytkownikowi wieczystemu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego, przed jej zbyciem, żądania ustalenia, w drodze decyzji, wysokości opłaty (renty planistycznej). W omawianym czasie nie było także takich przypadków.

Renta planistyczna pobierana jest od właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości tylko raz, w momencie jej zbycia. Jest to opłata jednorazowa i nie ma prawnych możliwości naliczenia jej więcej niż jeden raz dla określonej nieruchomości, a sprzedawanej kilkakrotnie. Należy pamiętać, iż renta planistyczna może być pobierana tylko i wyłącznie w okresie pięciu lat od dnia wejścia w życie zapisów planu miejscowego. Naliczenie opłaty z tytułu wzrostu wartości dla zbytej nieruchomości po upływie pięciu lat jest niedopuszczalne.

Zbycie nieruchomości zawsze odbywa się w formie aktu notarialnego. Postępowanie administracyjne o wydanie decyzji o naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wszczynane jest z urzędu. Notariusz ma obowiązek w ciągu 7 dni od podpisania aktu, przekazania wypisu tego aktu burmistrzowi. Następnie wszczyna się postępowanie administracyjne, które ma na celu ustalenie wysokości renty planistycznej.

Do obliczenia wysokości opłaty konieczne jest oszacowanie w jakim stopniu, na wzrost wartości nieruchomości, miał uchwalony bądź zmieniony plan miejscowy. Ustalenie wysokości odszkodowania z tytułu obniżenia wartości nieruchomości i wysokości opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dokonywane jest według zasad dotyczących wyceny nieruchomości przewidzianych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami. Podstawą określenia wartości renty jest operat szacunkowy sporządzony przez biegłego rzeczoznawcę. Gmina ponosi pełne koszty sporządzenia operatu szacunkowego, nie mając żadnej pewności, że w danej sprawie będzie możliwość naliczenia renty planistycznej. Na wysokość renty planistycznej wpływają takie cechy rynkowe nieruchomości jak: lokalizacja, uzbrojenie, sąsiedztwo, dojazd, powierzchnia i utrudnienia. Ponadto każda cecha jest odpowiednio skorygowana i otrzymuje także swoją wagę.

W analizowanym okresie wydanych zostało sześć decyzji administracyjnych dotyczących renty planistycznej.

Tylko w jednym przypadku została wydana decyzja w sprawie ustalenia wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, na kwotę 15.355,00 złotych. Pozostałych pięć decyzji odnosiło się do umorzenia postępowania, ze względu na nieodpłatne zbycie nieruchomości (umowa darowizny). Jest to efekt orzeczenia Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 10 grudnia 2009 r., z którego jednoznacznie wynika, że pojęcie „zbycie” użyte w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie odnosi się do umów o charakterze nieodpłatnym (umowa darowizny), albowiem tylko odpłatne zbycie nieruchomości powoduje powiększenie majątku zbywcy i uzyskanie dodatkowych korzyści finansowych. Jeżeli więc przysporzenie majątkowe nie staje się przedmiotem korzyści z tytułu zbycia nieruchomości, to opłata planistyczna nie powinna być pobierana. W związku z powyższym Burmistrz Szubina nie mógł naliczyć renty planistycznej.

Obecnie Burmistrz Szubina prowadzi 25 postępowań w sprawie naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. Zatem w najbliższych miesiącach kwota przychodów gminy z tego tytułu może jeszcze wzrosnąć.

Na przestrzeni minionych kilku lat zauważa się wzrost liczby postępowań w sprawie naliczenia renty planistycznej. Głównym powodem takiego stanu rzeczy jest uchwalenie w ostatnim czasie nowych planów miejscowych, które obejmują w przeważającej części tereny inwestycyjne z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową. Dotyczy to miejscowości: Małe Rudy, Rynarzewo, Zamość, Szubin i Kowalewo. Plany te w większości przypadków zmieniły tereny użytkowane rolniczo w tereny inwestycyjne, co za tym idzie, możemy w najbliższych latach spodziewać się wzrostu przychodów z tytułu naliczenia renty planistycznej.

W okresie od 01.11.2013 r. do 31.08.2014 r. na konto urzędu, z tytułu tzw. renty planistycznej, wpłynęła kwota w wysokości 8.122,25 zł. Na tę kwotę składają się, zarówno wpływy wynikające z decyzji wydanych w badanym okresie, jak i z lat poprzednich, a także naliczone odsetki od niezapłaconych kwot.

Zaległości wynikłe z nieuregulowania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości z lat poprzednich na koniec sierpnia 2014 r. wyniosły 51.949,31 zł. Osoby, które do tej pory nie dokonały wpłat wynikających z naliczenia renty planistycznej, są systematycznie upominane o uregulowanie swoich zobowiązań finansowych wobec gminy. Po bezskutecznym upomnieniu, w stosunku do osób, które w dalszym ciągu nie zapłaciły wspomnianej opłaty, wszczęte zostają postępowania egzekucyjne w administracji.

BURMISTRZ
Gminy Pogorzelski

Informację przygotował Inspektor Referatu Zagospodarowania Przestrzennego:

Bogumił Wesółowski

Informacja Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin nad projektem *Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin*

Na podstawie § 11-ust. 1 uchwały nr XLV/337/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. Nr 38, poz. 429), Burmistrz Szubina przedstawia wyniki przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin, które dotyczyły projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin.

Zgodnie z ww. uchwałą burmistrz powiadomił mieszkańców gminy, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach, a także na tablicach ogłoszeń w mieście Szubinie, jak również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin zaproszeń na przedmiotowe konsultacje. Zebranie z mieszkańcami wyznaczono na dzień 5 września 2014 r. w sali konferencyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie. Ponadto indywidualne zaproszenia wystosowano do radnych, sołtysów Gminy Szubin oraz osób związanych z działalnością społeczną i gospodarczą, których doświadczenie i wiedza mogą być pomocne przy opracowaniu ostatecznego kształtu projektu strategii.

Spotkanie konsultacyjne zostało poprzedzone wcześniejszymi zebraniem i pracami w podgrupach. Było to już czwarte spotkanie. Na wcześniejszych posiedzeniach nastąpił podział zespołu opracowującego strategię Gminy Szubin na grupy tematyczne. I tak powstały grupy: środowiska, ładu przestrzennego i infrastruktury, społeczna i gospodarcza. Te trzy grupy pracując oddzielnie wypracowywały wspólne stanowiska i propozycje wizji i misji rozwoju, kierunki działania, a także najważniejsze priorytety i cele, które należałoby ująć w opracowywanym dokumencie strategicznym. Omawiane spotkanie to owoc pracy wszystkich trzech grup. Każda z grup przedstawiła najważniejsze problemy społeczno – gospodarcze gminy, a także zaprezentowała możliwe drogi rozwoju gminy, tak by stworzyć społeczeństwu lokalnemu lepsze miejsce do życia, pracy i wypoczynku. Poszczególne grupy miały za zadanie możliwie jak najlepiej zidentyfikować istniejące problemy społeczno-gospodarcze gminy Szubin. Każda wyznaczyła ważne z jej punktu widzenia zagadnienia powodujące zastój w rozwoju. Ponadto wypracowane zostały sposoby zmiany tego negatywnego stanu rzeczy na rzecz rozwoju, poprzez wskazanie właściwych kierunków działań.

Prace poszczególnych grup koordynowała Pani Magdalena Kowalewska, reprezentująca firmę Lech Consulting Sp. z o.o. z Torunia. Na konsultacje w sprawie strategii rozwoju gminy Szubin przybyły 22 osoby.

Efektom prac każdej z grup roboczych jest określona i ujęta w haśle przewodnia wizja rozwoju, która brzmi następująco: „MIASTO I GMINA SZUBIN MIEJSCEM ZAPEWNIAJĄCYM WYSOKĄ JAKOŚĆ ŻYCIA MIESZKAŃCÓW I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ”. Wizja ta stanowi jeden z podstawowych elementów wpływających na kierunek rozwoju lokalnego na danym terenie i wyznacza pożądany stan docelowy w określonym momencie czasu. Główne cele strategiczne ustanowione dla rozwoju miasta i gminy Szubin, to m.in. utworzenie wysokiej jakości infrastruktury technicznej i efektywnej ochrony środowiska, dobrze rozwinięta i konkurencyjna gospodarka lokalna, wysokie standardy życia mieszkańców. Po prezentacji projektu strategii rozpoczęła się dyskusja merytoryczna nad zawartymi w projekcie strategii zagadnieniami. Po wniesieniu kilku uwag i zmian w tekście projektu przystąpiono do głosowania nad dokumentem.

Za przyjęciem dokumentu głosowało 21 osób, nie było osoby, która by negatywnie oceniła projekt, natomiast jedna osoba wstrzymała się od głosu.

Na tym konsultacje z mieszkańcami gminy Szubin zakończono, uznając je za ważne i odbyte.

BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Załącznik Nr 11
do protokołu Nr 11/14
z dnia 30.09.2014r.

Informacja Burmistrza Szubina o wynikach przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin nad projektem *Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2025*

Na podstawie § 11 ust. 1 uchwały nr XLV/337/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. Nr 38, poz. 429), Burmistrz Szubina przedstawia wyniki przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin, które dotyczyły projektu Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2025.

Zgodnie z ww. uchwałą burmistrz powiadomił mieszkańców gminy, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach, a także na tablicach ogłoszeń w mieście Szubinie, jak również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin zaproszeń na przedmiotowe konsultacje. Zebranie z mieszkańcami wyznaczono na dzień 5 września 2014 r. w sali konferencyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie. Ponadto indywidualne zaproszenia wystosowano do radnych, sołtysów Gminy Szubin oraz osób związanych z działalnością społeczną, gospodarczą i oświatową, których doświadczenie można i należy wykorzystać przy opracowywaniu tego dokumentu.

Spotkanie konsultacyjne zostało poprzedzone wcześniejszymi zebraniem. Było to już czwarte spotkanie. Za wypracowanie wspólnego projektu strategii integracji odpowiedzialna była grupa społeczna, która ściśle współpracowała przy tworzeniu strategii rozwoju gminy. Grupa zajmująca się sferą społeczną, na wcześniejszych zebraniach wyznaczyła sektory newralgiczne i problemowe dla społeczności lokalnej, a także wskazała kierunki działań do ich przezwyciężenia. Wypracowywała wspólne stanowiska i propozycje wizji i misji rozwoju, kierunki działania, a także najważniejsze priorytety i cele, które należałoby ująć w opracowywanym dokumencie strategicznym. Głównym moderatorem konsultacji była Pani Magdalena Kowalewska reprezentująca firmę Lech Consulting Sp. z o.o. z Torunia.

Na wyznaczone na godzinę 10⁰⁰ spotkanie przybyło 36 osób. Po ogólnej prezentacji projektu rozpoczęła się dyskusja nad zaprezentowanym dokumentem. W dyskusji ścierały się różne poglądy, na temat wizji pomocy osobom wykluczonym społecznie, która gwarantowałaby odpowiedni zakres i poziom pomocy społecznej. Po krótkiej wymianie zdań, ustalono że zgłoszone na konsultacjach uwagi i propozycje do projektu powinny być w nim uwzględnione. Następnie przystąpiono do głosowania nad projektem Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2025. Za przyjęciem rzeczonego projektu było 35 głosów. Nie było żadnych głosów przeciw, a jedna osoba wstrzymała się od głosu.

W wyniku tych głosowań należy uznać, że mieszkańcy Gminy Szubin mieli możliwość wypowiedzenia się w danym przedmiocie sprawy, a tym samym konsultacje należy uznać za ważne i odbyte.

BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński