

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.20.2015
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 9 lutego 2015 r.

w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina imprezom lub wydarzeniom organizowanym szczególnie na terenie gminy Szubin.

2. Zarządzenie stosuje się także w przypadku udziału Burmistrza Szubina w komitetach honorowych.

§ 2. 1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego i/lub osobistego udziału przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Szubinie w wydarzeniu.

2. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia niekomercyjne o wysokim poziomie merytorycznym. Patronat ma charakter uznaniowy.

3. Burmistrz Szubina nie obejmuje patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes gminy.

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie organizator imprezy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych wnioski rozpatrywane są oddzielnie dla każdej edycji.

4. Odpowiedź na wniosek przekazywana jest organizatorowi w formie elektronicznej bądź listowej.

5. Odmowa objęcia patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

6. Wniosek składa się nie później niż 30 dni przed datą planowanego przedsięwzięcia.

§ 4. 1. W przypadku przyznania Patronatu Burmistrz Szubina deklaruje pomoc w promocji wydarzenia tj. zamieszczeniu plakatów w gablotach miejskich, promocji na stronie internetowej www.szubin.pl, promocji na oficjalnym profilu www.facebook.com/szubinpl, udostępnieniu wzoru zaproszeń.

2. Organizacją wydarzenia zajmuje się Organizator/placówka, w której ma miejsce spotkanie.

3. Organizacja wydarzenia polega na:

- 1) stworzeniu zaproszenia oraz plakatu,
- 2) druku zaproszeń i plakatów (w dowolnej formie),
- 3) wysyłce korespondencji,
- 4) przygotowaniu sali/ miejsca spotkania,
- 5) prowadzeniu konferansjerki.

4. Organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do umieszczenia:

- 1) informacji o Patronacie w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz zamieszczenie logo i/lub herbu gminy, które dostępne są do pobrania w formie elektronicznej na stronie www.szubin.pl. Informacje zamieszczone na stronach internetowych powinny mieć charakter interaktywny i stanowić odnośnik do strony internetowej www.szubin.pl;
- 2) banneru lub roll-up Gminy Szubin w miejscu określonym przez Burmistrza Szubina, w przypadku wydarzeń odbywających się fizycznie (np. konferencji).

5. W przypadku przyznania patronatu, na stronie internetowej www.szubin.pl zamieszczona zostaje informacja o objęciu przedsięwzięcia Patronatem.

6. W przypadku dodatkowych oczekiwań wnioskodawcy lub Burmistrza Szubina, zasady współpracy ustalone są indywidualnie dla każdej sprawy.

7. Przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Szubina nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

§ 5. Organizator zobowiązuje się, iż w przypadku otrzymania Patronatu Burmistrza Szubina sporządzi sprawozdanie z przedsięwzięcia nie później niż 5 dni od daty jego zakończenia oraz dostarczenia dokumentacji fotograficznej. Sprawozdanie składa się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w formie elektronicznej na adres e-mail: promocja@ugim.szubin.pl wraz ze zdjęciami.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Szubina może odebrać przyznane wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.

§ 7. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.1.20.2015

Burmistrza Szubina

z dnia 9 lutego 2015 r.

Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

.....
pieczęć organizatora

.....
miejsce, data

**Burmistrz Szubina
ul. Kcyńska 12
89-200 Szubin**

**Wniosek o przyznanie
Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa lub nazwisko i imię wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Telefon:	
E-mail:	
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)	
Typ organizatora (zaznaczyć odpowiednie) :	
jednostka organizacyjna gminy organizacja pozarządowa firma komercyjna	osoba fizyczna inne.....
INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU	
Nazwa przedsięwzięcia	
Termin i miejsce	
Cel przedsięwzięcia	
Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny (zaznaczyć odpowiednie)	TAK NIE
Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego?	TAK NIE
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia (zaznaczyć odpowiednie)	miejski regionalny ogólnopolski międzynarodowy

Przewidywana liczba uczestników	
Patroni medialni	
Pozostali patroni/ sponsorzy	
Załączniki (zaznaczyć odpowiednie)	program przedsięwzięcia pismo przewodnie inne
Wnioskodawca zobowiązuje się, iż w przypadku otrzymania patronatu Burmistrza Szubina sprawozdanie z przedsięwzięcia zostanie złożone nie później niż 5 dni od daty jego zakończenia. Wnioskodawca wyraża zgodę na zamieszczenie sprawozdania i dostarczonych zdjęć na stronie www.szubin.pl.	
Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182) informuję, iż: <ul style="list-style-type: none"> • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin • Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promocji Gminy Szubin, • Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione publicznie, • posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, • podanie danych osobowych jest dobrowolne. 	
WNISKOWANIE O DODATKOWE WSPARCIE ZE STRONY BURMISTRZA SZUBINA	
Promocyjne:	
Organizacyjne:	
Finansowe (z podaniem kwoty i przeznaczenia):	
Miejscowość i data	PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

Informuję, że zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina i zobowiązuje się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola, w razie potrzeby proszę wpisać formułę „NIE DOTYCZY”.

Wszystkie pytania proszę kierować na adres promocja@ugim.szubin.pl.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1.20.2015

Burmistrza Szubina

z dnia 9 lutego 2015 r.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Szubina.

1. Nazwa przedsięwzięcia:
2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
3. Krótki opis przebiegu przedsięwzięcia:
4. Dokumentacja fotograficzna z realizacji przedsięwzięcia.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis organizatora

Burmistrz Szubina

Artur Michalak