

**Zarządzenie Nr 0151-12/04**  
**Burmistrza Szubina**  
**z dnia 20 lutego 2004 r.**

*w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na termo modernizację budynku Szkoły Podstawowej w Turze oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań.*

*Na podstawie art.20 a ust. 1-3 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 72, poz.664 z późniejszymi zmianami), § 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku Nr 82, poz. 743) oraz § 64 ust. 2 lit. f uchwały Nr XVIII/188/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 20 września 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szubin (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 92, poz. 747, z 2001 roku Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 68, poz. 1303, oraz Nr 85, poz. 1653)*

**zarządzam, co następuje :**

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 15 kwietnia 2004 roku o godz 9<sup>30</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie pisemny przetarg ofertowy nieograniczony na termo modernizację budynku Szkoły Podstawowej w Turze, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 15 kwietnia 2004 roku o godz. 9<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 50,-zł.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

1/ Edward PASTERSKI	- Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji
2/ Zbigniew BEHNKE	- Kierownik Wydziału GP UM - Członek Komisji
3/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji
4/ Piotr KMIEĆ	- Podinspektor UM w Szubinie - Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

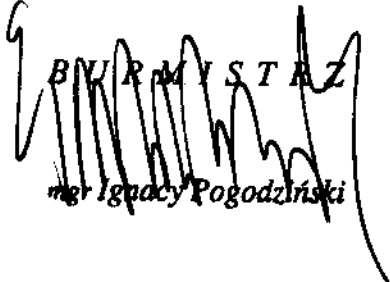
3. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, wnioskuję do kierownika jednostki o odrzucenie lub wykluczenie dostawcy lub wykonawcy.

4. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednie postanowienia ustawy o zamówieniach publicznych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy.

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej, który jest jednocześnie Zastępcą Burmistrza Gminy i Miasta Szubin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Ignacy Pogodziński