

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.27.2015
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 3 marca 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014r. poz. 179, 180 i 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwany w dalszej części zarządzenia „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy obwodowych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do postanowienia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 lutego 2015r. o zarządzeniu wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 188).

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący - Renata Kabulla;
- 2) zastępca przewodniczącego - Katarzyna Błoch-Kitkowska;
- 3) członkowie:
 - a) Adam Lewandowski;
 - b) Michał Moniak
 - c) Katarzyna Markowska;
 - d) Teresa Pietrzyk;
 - e) Magdalena Zygowska;
 - f) Lucyna Grzelczyk;
 - g) Elżbieta Michalak;
 - h) Tomasz Kleybur;
 - i) Adam Skuza;
 - j) Katarzyna Baczyńska.

§ 2. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

- 1) przewodniczący Zespołu:
 - a) koordynuje całokształt prac;
 - b) dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków;
 - c) zapewnia weryfikację granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych;
 - d) przygotowuje projekty uchwał i zarządzeń w sprawach dotyczących wyborów;
 - e) organizuje rekrutację członków obwodowych komisji wyborczych;
 - f) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania;
 - g) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów;
 - h) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy w sprawach materiałów wyborczych, organizacji szkoleń obwodowych komisji, a także organizacji pracy komisji w dniu wyborów;

- i) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów oraz informacji o uprawnieniach przysługujących wyborcom niepełnosprawnym;
 - j) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i pełni nadzór nad przygotowaniem pakietów wyborczych;
 - k) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
- 2) zastępca przewodniczącego:
- a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
 - b) zapewnia przygotowanie i aktualizację spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach,
 - c) organizuje udostępnienie spisów wyborców mieszkańcom gminy,
 - d) dokonuje wpisów do rejestru wyborców oraz wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,
 - e) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
 - f) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania, prowadzi i aktualizuje wykaz sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
 - g) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i pełni nadzór nad przygotowaniem pakietów wyborczych;
 - h) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
 - i) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów oraz informacji o uprawnieniach przysługujących wyborcom niepełnosprawnym (art. 37 a i 37 b Kodeksu wyborczego);
- 3) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a i b:
- a) organizują informatyczną obsługę prac związanych z wyborami,
 - b) ustalają liczbę osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych oraz współorganizują szkolenia operatorów,
 - c) zapewniają utrzymanie bieżącego kontaktu i współpracują z operatorami obwodowych komisji wyborczych,
 - d) współdziałają z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów obwodowych komisji wyborczych do platformy wyborczej,
- 4) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. c-e:
- a) zapewniają organizację i obsługę posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - b) przygotowują projekty zarządzeń w sprawach dotyczących składów osobowych obwodowych komisji wyborczych,
 - c) zapewniają utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
 - d) współorganizują szkolenia obwodowych komisji wyborczych,
 - e) sporządzają wykaz zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych i dokonują jego aktualizacji;
 - f) przyjmują od obwodowych komisji wyborczych dokumenty z wyborów do depozytu burmistrza;
 - g) organizują przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
 - h) pełnią dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
 - i) zapewniają archiwizację dokumentów wyborczych;
 - j) przygotowują projekty umów najmu dot. lokali wyborczych;
 - k) przygotowują projekty umów zlecenia prac związanych z wyborami,

5) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. f i g:

- a) przyjmują wnioski o wpisanie do rejestru wyborców składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz wyborców nigdzie nie zamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy,
- b) przyjmują wnioski o wpisanie do rejestru wyborców składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tej gminy;
- c) przyjmują wnioski o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu,
- d) przyjmują reklamacje na nieprawidłowości w rejestrze wyborców;
- e) przyjmują wnioski o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania zgłaszanych przez wyborców zmieniających miejsce pobytu przed dniem wyborów;
- f) przygotowują projekty decyzji w sprawie wpisania, odmowy wpisania do rejestru wyborców oraz rozpatrzenia reklamacji;
- g) sporządzają spisy wyborców dla każdego obwodu głosowania;
- h) udostępniają spisy wyborców do wglądu;
- i) przyjmują reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców i przygotowują projekty decyzji w w/w sprawie;
- j) przyjmują zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i przygotowują pakiety wyborcze;
- k) udzielają informacji na temat zarządzonych wyborów oraz informacji o uprawnieniach przysługujących wyborcom niepełnosprawnym;
- l) przyjmują zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a
- m) pełnią dyżur w urzędzie w dniu wyborów,
- n) sprawdzają dane osobowe w zgłoszeniach kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych z rejestrze wyborców;

6) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. h i i:

- a) otwiera i zamyka urząd w przeddzień i w dniu wyborów,
- b) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
- c) pomaga w rozładowaniu materiałów wyborczych,
- d) zapewnia plakatowanie obwieszczeń wyborczych,
- e) doręcza wyborcom niepełnosprawnym pakiety wyborcze;

7) członek Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. j:

- a) zapewnia ewidencję środków finansowych przeznaczonych na wydatki wyborcze,
- b) czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą Bydgoszczy,
- c) rozlicza koszty podróży członków komisji i Zespołu;
- d) przygotowuje wypłatę zryczałtowanych diet dla członków komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak