

**Protokół nr 51/14  
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,  
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 2 września 2014r.**

W dniu 2 września 2014 r. w sali nr 35 w godz. 16:00 do 17:50 odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie.

**Porządek posiedzenia:**

1. Informacje dotyczące przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p.poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2014/2015.
2. Omówienie materiałów sesyjnych.
3. Sprawy wniesione i bieżące.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu pisemnym zawiadomieniem. Zawiadomienie stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Lista zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Protokolantem na posiedzeniu komisji była pani **Izabela Mężykowska** – pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Przewodnicząca komisji radna **Beata Woźniak** przywitała wszystkich serdecznie. Następnie przedstawiła porządek posiedzenia, który komisja przyjęła jednogłośnie.

Przewodnicząca rozpoczęła posiedzenie od omówienia zmian budżetowych na 2014 rok. Wprowadzone zmiany omówiła pani **Wioletta Martek** – Skarbnik Gminy. Poinformowała, że zmiany dot. załączników nr 1, 1a, 2, 2a i 10. Automatycznie zmiany zostały naniesione do wieloletniej prognozy finansowej gm. Szubin.

Komisja nie miała pytań i zaopiniowała pozytywnie w/w **projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.**

Ponadto pani Martek poinformowała, że prawdopodobnie z porządku obrad sesji zostanie zdjęty pkt. 7 dot. **informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 r. i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych**

instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku, ponieważ nie ma jeszcze opinii RIO w tej sprawie. Podczas wczorajszego posiedzenia komisji budżetu, przewodnicząca wyraziła opinię, że będzie wnioskować na najbliższej sesji, aby przyjąć tą informację po uzyskaniu odpowiedzi z RIO w Bydgoszczy.

Pytań komisji nie było.

Kolejna omawiana kwestia dot. **informacji o przygotowaniu placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p.poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2014/2015.** Informację szczegółowo omówił pan Marek Nowicki – dyrektor MZOSiR w Szubinie. Powiedział m.in., że wykonane w I półroczu 2014 roku remonty i konserwacje przeprowadzane były mając na względzie realizację zaleceń służb sanitarnych, straży pożarnej, kominiarza a także usuwanie awarii. W okresie wakacyjnym wykonano następujące remonty: remont pokrycia dachu w Zespole Szkół w Rynarzewie (segment C) oraz częściowy remont dachu Gimnazjum nr 1 w Szubinie na kwotę w wysokości 26.533,00 zł. Ponadto wiele prac remontowych i konserwatorskich wykonano we własnym zakresie przy pomocy pracowników obsługi. Do najważniejszych należy: malowanie izb lekcyjnych, pomieszczeń gospodarczych, częściowe malowanie korytarzy, remonty szatni uczniowskich, malowanie pokoi nauczycielskich i wiele innych drobnych prac, które pochłonęłyby duże środki finansowe gdyby nie pracownicy obsługi tych placówek. W tym miejscu pan Nowicki podziękował serdecznie wszystkim pracownikom przedszkoli i szkół za ich ogromny wkład w przygotowanie swoich placówek do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2014/2015. Kontynuując, powiedział, że z dokumentacji i informacji uzyskanych od dyrektorów przedszkoli szkół wynika, że wszystkie placówki na bieżąco prowadzą i posiadają odpowiednie przeglądy tj:

1. przeglądy sprzętu p.poż. i hydrantów wewnętrznych,
2. przeglądy przewodów kominowych i wentylacyjnych,
3. badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
4. pomiary rezystancji uziemień odgromowych,
5. badania stanu rezystancji izolacji obwodów siłowych i świetlnych,
6. badania stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego tzw. przegląd roczny i pięcioletni,
7. przeglądy kotłowni centralnego ogrzewania ze szczególnym uwzględnieniem kotłowni gazowych i olejowych (UDT),
8. przeglądy bieżące placów zabaw.

Na koniec dyrektor dodał, że w momencie sporządzania informacji o stanie przygotowania przedszkoli i szkół do nowego roku szkolnego 2014/2015 może z pełną odpowiedzialnością powiedzieć, że na dzień 1 września 2014 roku wszystkie placówki będą gotowe na przyjęcie dzieci i uczniów.

Radna **Woźniak** nawiązała do schodów ewakuacyjnych w Samorządowym Przedszkolu nr 3 w Szubinie.

Dyrektor **Nowicki** odpowiedział, że sprawa jest w trakcie realizacji.

Więcej pytań nie było.

Komisja przyjęła w/w informację.

W dalszej części posiedzenia pani **Iwona Kubiak** – Naczelnik Wydziału OŚiR UM w Szubinie przedstawiła **sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami za I półrocze 2014 r. (analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi)**.

Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Komisja po przeanalizowaniu przedstawionego sprawozdania i uzyskaniu odpowiedzi na zadane pytania przyjęła w/w informację.

Pozostając przy głosie pani **Kubiak** omówiła **projekt uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21**.

Komisja zaopiniowała pozytywnie w/w projekt uchwały.

Radna **Dittrich** powiedziała, że mieszkańcy niestety nie przykładają się do segregowania odpadów i należałoby ich uczyć, żeby jednak to robili. Zdaniem radnej wszyscy powinniśmy się stosować do ustaw i uchwał regulujących te kwestie. Poza tym zapytała, dlaczego na PSZOK nie można przywozić oleju silnikowego.

Pani **Woźniak** odpowiedziała, że to są odpady niebezpieczne.

Radna **Dittrich** dodała, że powinniśmy już uczyć dzieci od przedszkola, jak segregować śmieci, żeby w przyszłości nie było problemów.

Radna **Woźniak** zaproponowała, aby jeden dzień w tygodniu PSZOK był czynny dłużej niż do 16:00.

Ze spraw bieżących radny **Pilarski** zwrócił uwagę na stan faktyczny Gąsawki.

Zastępca burmistrza odpowiedział, że Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji Urządzeń Wodnych we Włocławku biuro terenowe Nakło jest merytoryczny w tej kwestii, ale wystąpimy do nich na piśmie.

Radny **Wrona** poprosił o zamiecenie chodnika i ulicy Tysiąclecia w Szubinie.

Radna **Woźniak** poprosiła o uporządkowanie chodnika przy ul. Powstańców Wlkp. w Szubinie. Ponadto poprosiła, aby ziemią z ulicy Słonecznej w Kołaczkowie uzupełnić braki z drożdze przy ul. Ułańskiej i naprawić drogę - przedłużenie ul. Pałuckiej w Kołaczkowie.

Ponadto komisja dyskutowała na temat potrzeb naprawy dróg na terenie miasta i gminy Szubin.

Po wyczerpaniu tematu posiedzenia przewodnicząca komisji pani **Beata Woźniak** podziękowała wszystkim za udział w spotkaniu.

Na tym posiedzenie komisji i protokół zakończono.

Protokolant

  
Izabela Mężykowska

Przewodnicząca Komisji

  
Beata Woźniak



# Rada Miejska w Szubinie

---

Szubin, dnia 14 sierpnia 2014 r.

OR.0012.5.7.2014

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia .....  
*1*  
*51/14*  
*2.09.2014r.*

Szanowna/y Pani/Pan  
wg rozdzielnika

W dniu **2 września 2014 r.** (wtorek) o godzinie **16:00** w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35, odbędzie się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie.

## Tematy posiedzenia:

1. Informacje dotyczące przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p.poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2014/2015.
2. Omówienie materiałów sesyjnych.
3. Sprawy wniesione i bieżące.

**Uprzejmie proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu komisji.**

Z poważaniem  
Przewodnicząca Komisji

*Beata Woźniak*  
Beata Woźniak

## Rozdzielnik:

1. Członkowie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego:  
Pani Maria Pianko  
Pani Elżbieta Dittrich  
Pan Zdzisław Pilarski  
Pan Andrzej Wrona
2. Pan Ignacy Pogodziński – Burmistrz Szubina.

a/a  
IM.



---

Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl



# Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr .....<sup>2</sup>  
do protokołu Nr 51/14  
z dnia 2.09.2014r.

**LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI**  
**Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,**  
**Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**  
**dnia 2 września 2014 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Woźniak Beata	Przewodnicząca Komisji	
2.	Dittrich Elżbieta	Członek Komisji	
3.	Pianko Maria	Członek Komisji	
4.	Pilarski Zdzisław	Członek Komisji	
5.	Wrona Andrzej	Członek Komisji	





# Gmina Szubin

**LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI**  
**Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,**  
**Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**  
**dnia 2 września 2014 r.**

Załącznik Nr 3  
do protokołu Nr 51/14  
z dnia 2.09.2014r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	—
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Kabulla	Sekretarz Gminy	—
4.	Wioletta Martek	Skarbnik Gminy	
5.	Piotr Kmieć	Naczelnik Wydziału GKM UM w Szubinie	
6.	<i>Marek Nowicki</i>	<i>OSiR</i>	
7.	<i>Iwona Kubiak</i>	<i>Naczelnik Wydziału OSiR UM w Szubinie</i>	
8.	<i>ta</i>		
9.			
10.			



**Sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami  
za I półrocze 2014 r.  
(analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi)**

W dniu 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), nakładająca na gminy obowiązek zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Przełom 2012 r. i 2013 r. stanowił okres formułowania optymalnych z punktu widzenia specyfiki demograficzno-ekonomicznej gminy Szubin rozwiązań formalnych, służących wprowadzeniu nowego systemu gospodarki odpadami, który zaczął realnie obowiązywać od dnia 1 lipca 2013 r. W drugim półroczu 2013 r. cel nadrzędny stanowiło doprowadzenie istniejącego teoretycznie systemu gospodarki odpadami do stanu funkcjonalności – podejmowano inicjatywy, których celem było rzeczywiste objęcie nowym systemem gospodarki odpadami wszystkich mieszkańców gminy Szubin i zapewnienie im usług dotyczących odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych o jak najwyższej jakości.

W kontekście powyższych działań, kwestią priorytetową w pierwszym półroczu 2014 r. okazało się z jednej strony ustabilizowanie już osiągniętego poziomu funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami, zarówno w dziedzinie efektywnej współpracy z pracownikami firmy Remondis, jak i wzajemnej komunikacji z mieszkańcami gminy (bezpośredniej i pośredniej – za pomocą kampanii informacyjnych), a z drugiej jego sukcesywne usprawnianie poprzez poszukiwanie rozwiązań doraźnie pojawiających się problematycznych kwestii.

Konkretnie, w pierwszym półroczu 2014 r. zrealizowano następujące, wynikające z nałożonych na gminę obowiązków, zadania związane z nowym systemem gospodarowania odpadami.

Mając na uwadze nałożone na gminę obowiązki związane z nowym systemem gospodarowania odpadami, w styczniu br. pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie przygotowali korespondencję przekazaną następnie drogą tradycyjną wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy zawierającą *Informację w sprawie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2014*

rok, w treści której znajdują się dane dotyczące: indywidualnego numeru konta, na które należy uiszczać opłatę za odpady komunalne oraz wysokości ustalonej na podstawie złożonej do tut. Urzędu deklaracji stawki opłaty za świadczenie usług w przedmiotowym zakresie, z rozbiciem na poszczególne miesiące 2014 r.

Kierując się zasadą gospodarności, a przede wszystkim uwzględniając liczne głosy mieszkańców, w szczególności tych, którzy uiszczają należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kasach Banku Spółdzielczego w Szubinie lub korzystają z możliwości dokonywania przelewów drogą elektroniczną oraz posiadających w bankach zlecenia stałe z tego tytułu, zrezygnowano z rozsyłania w przedmiotowej korespondencji specjalnych blankietów opłat, które dostarczano w roku ubiegłym. Jednocześnie mieszkańcom wyrażającym, m. in. drogą telefoniczną potrzebę posiadania tychże blankietów, drukowano je i dostarczano drogą pocztową, tak, by ułatwić tym osobom dokonywanie płatności. W miejscu tym warto podkreślić, że odsetek osób korzystających z tej możliwości był w skali sześciu miesięcy znikomy. Biorąc pod uwagę wymierną oszczędność pracy i nakładów finansowych wynikających z podjęcia tejże decyzji, ocenić należy, iż była ona właściwa.

Nadmienić również należy, iż w ramach porozumienia z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa pod koniec 2013 roku firma Remondis Sp. z o. o. dostarczyła właścicielom wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie gminy i miasta Szubin egzemplarz *Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w 2014 roku*.

Jednym z zadań realizowanych przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa jest udostępnianie do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie na stronach: [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) oraz [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), w specjalnie stworzonych na ten cel zakładkach, informacji dotyczących szeroko rozumianych zasad postępowania z odpadami komunalnymi, form i miejsc składowania odpadów, czy zmian w ww. *Harmonogramie* wynikających m. in. z wystąpienia w danym tygodniu dni świątecznych. Ponad roczna praktyka wskazuje, iż bardzo wielu mieszkańców korzysta właśnie z tej formy uzyskiwania danych.

Wszelkie istotne komunikaty przekazywane są mieszkańcom także w tradycyjnej formie (tablice ogłoszeń, korespondencja bezpośrednia). Mając na celu objęcie działaniami edukacyjno-informacyjnymi jak największej liczby mieszkańców rozpowszechniano wśród

mieszkańców gminy i miasta Szubin specjalne ulotki, zapoznające ich z podstawowymi zagadnieniami związanymi z nowym systemem gospodarowania odpadami, w których zawarto informacje dotyczące m. in.: selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, sposobu obliczania i terminu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czy też informacje o PSZOK-u.

W dziedzinie obowiązków *stricte* administracyjnych zauważono w pierwszym półroczu 2014 r. zasadniczą, względem ubiegłego półrocza, stabilizację w zakresie ilości oraz specyfiki rozpoznawanych spraw. Na bieżąco przyjmowano nowe deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz liczne korekty złożonych uprzednio deklaracji – w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2014 r. do tut. Urzędu wpłynęło ponad 400 takich deklaracji. Prowadzono także postępowania wobec osób, które nie złożyły deklaracji, np. po wprowadzeniu się na nową nieruchomość. W każdym przypadku postępowanie kończyło się złożeniem stosownej deklaracji, stąd nie wydano w tym okresie żadnej decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Koordynowane są nieustannie kwestie związane z dostarczeniem mieszkańcom odpowiednich, w stosunku do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, pojemników na odpady zmieszane i worków do segregacji. Ze względu na stosunkowo wysoki wskaźnik migracji mieszkańców jest to również ważny, a dla mieszkańców często najważniejszy, aspekt funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami. Egzemplifikacją tego jest fakt, iż w omawianym czasie do tut. Urzędu wpłynęło wiele wniosków dot. zmiany pojemności lub ilości pojemników na odpady – zarówno na odpady zmieszane, jak i segregowane, dotyczących domów jednorodzinnych, a także wspólnot, i spółdzielni mieszkaniowych. Rozpoznając przedmiotowe sprawy, kierowano się ważnym interesem mieszkańców oraz zasadą gospodarności, optymalizując pojemność podstawianego pojemnika do liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz rodzaju i wielkości wytwarzanych na niej odpadów.

Okres ten, jak w każdej dziedzinie, wiązał się ze zwiększeniem zadań sprawozdawczych, w związku z czym na pracownikach Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa spoczywały w tym czasie także liczne, dodatkowe, obowiązki wynikające z konieczności jakościowo-ilościowego podsumowania ubiegłego roku, także w zakresie funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami.

W okresie tym utworzono również elektroniczną bazę złożonych do tut. Urzędu deklaracji, co w sposób znaczny usprawnia bezpośredni kontakt z patentami i pozwala na zachowanie obligatoryjnie niezbędnych akt już po ich zarchiwizowaniu. Wiązało się to z koniecznością zeskanowania wszystkich pozostających w aktach dokumentów oraz ich odpowiednim ulokowaniem w istniejącym programie, stąd za pozytyw uznać należy, iż proces ten został zakończony.

Kolejnym ważnym zagadnieniem związanym z problematyką gospodarowania odpadami jest kształtowanie postaw proekologicznych. W ramach inicjatywy proekologicznych podejmowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie przy współudziale placówek oświatowych z terenu naszej gminy w kwietniu br. zorganizowano w siedzibie tut. Urzędu liczne spotkania z uczniami.

W ramach obchodów Tygodnia Ekologicznego pod hasłem „Korzenie i skrzydła” zorganizowano w dniu 7 kwietnia 2014 roku spotkanie dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie (grupa ok. 60 osób, klasa V i VI), którego tematem przewodnim było: *Gospodarowanie odpadami na terenie gminy Szubin*. W ramach spotkania przedstawiono prezentację multimedialną, która miała na celu uświadomienie dzieciom obowiązkowej segregacji odpadów. Zwrócono głównie uwagę na podział odpadów na następujące frakcje: papier i tektura; plastik, metal i opakowania wielomateriałowe; szkło. Słuchacze zaznajomili się również z pozostałymi rodzajami odpadów takimi, jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, przeterminowane leki, odpady niebezpieczne. Opiekunowie grupy otrzymali także od pracowników tut. Urzędu materiały edukacyjne dot. gospodarki odpadami, które będą mogli wykorzystać na zajęciach lekcyjnych.

Kolejne spotkanie zostało zorganizowane w dniu 25 kwietnia 2014 r., a uczestniczyły w nim dzieci ze Szkoły Podstawowej w Kołaczku. Na tym spotkaniu również przedstawiono prezentację multimedialną oraz film edukacyjny dotyczący segregacji odpadów. Następnie dzieci pracowały w grupach, mając za zadanie prawidłowe posegregowanie odpadów i umieszczanie ich w worku odpowiedniego koloru. Każda z grup przygotowywała również plakat o gospodarce odpadami, oceniany wspólnie. Dzieci otrzymały upominki oraz tradycyjnie materiały edukacyjne.

Do zadań pracowników tut. Urzędu należało w tym okresie również monitorowanie funkcjonowania działającego na terenie gminy Szubin (Szubin, ul. Jana Pawła II 21) punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK), w którym przyjmowane są bezpłatnie (jedynie za okazaniem dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) od mieszkańców gminy Szubin następujące frakcje odpadów:

- odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
- czysty gruz (17 01 01)
- zużyte opony (16 01 03)
- popiół (10 01 01)
- odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 34)
- leki (20 01 32)
- chemikalia i inne, takie jak: farby, tusze, farby drukarskie,

PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00, a także w sobotę od 09.00 do 13.00. W odpowiedzi na istniejące zapotrzebowanie PSZOK został otwarty również w poniedziałek – pierwotnie czynny był od wtorku do piątku.

Poniżej znajdują się dane dotyczące ilości odpadów zgromadzonych w PSZOK-u w I połowie 2014 roku (na podstawie kart przekazania odpadów złożonych przez firmę Remondis Sp. z o. o. – **ilość odebranych odpadów w tonach**):

#### **styczeń**

- gruz – 8,4 t,
- żużle, popioły paleniskowe - 2,18 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 0,6 t,
- leki - 0,0446 t,

#### **luty**

- gruz – 11,28 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 5,83 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 0,54 t,
- chemikalia – 0,065 t,

**marzec**

- odpady wielkogabarytowe – 2,72 t,
- gruz – 9,06 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 1,28 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 2,76 t,

**kwiecień**

- odpady wielkogabarytowe – 5,02 t,
- gruz – 27,15 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 9,08 t,
- chemikalia – 0,085,
- leki – 0,0782 t,

**maj**

- odpady wielkogabarytowe – 5,88 t,
- gruz – 17,78 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 9,52 t,
- chemikalia – 0,08 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 2,0 t,

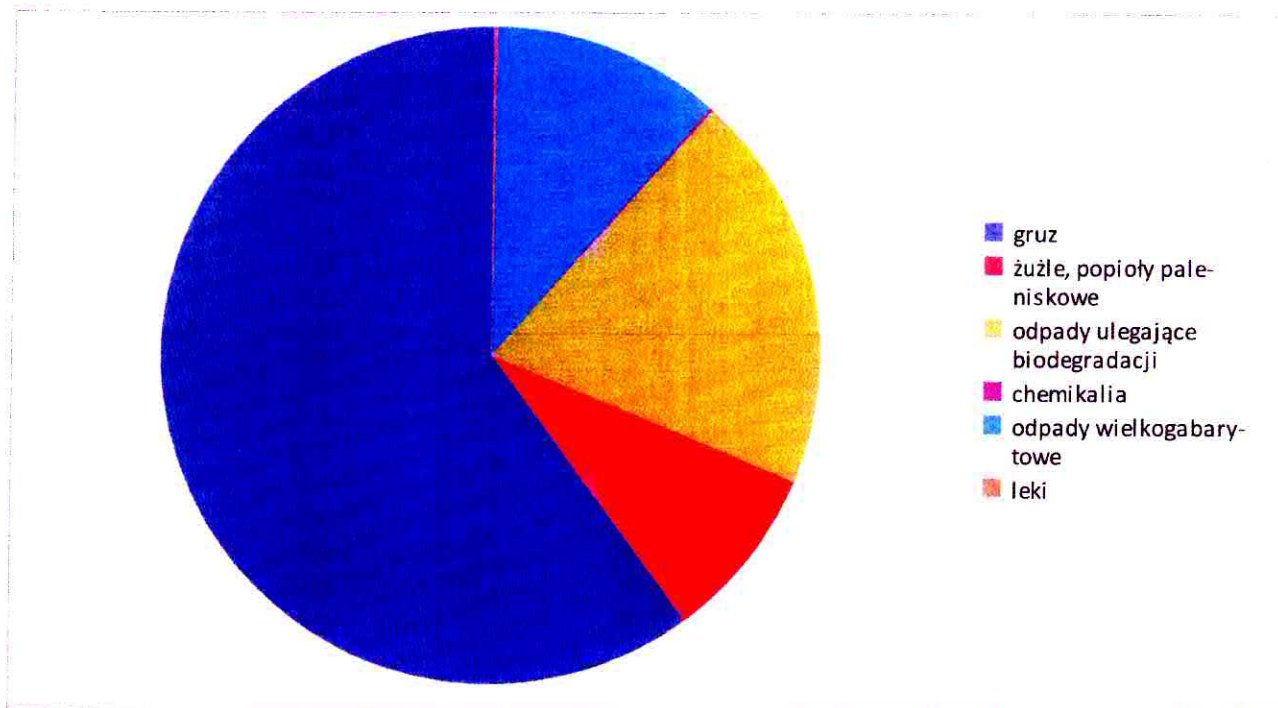
**czerwiec**

- odpady wielkogabarytowe – 3,3 t,
- gruz – 16,26 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 6,94 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 1,66 t,
- leki – 0,063 t.

Łącznie w okresie od stycznia do czerwca w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zebrano następujące ilości poszczególnych odpadów:

- **gruz – 89,93 t,**
- **żużle, popioły paleniskowe – 12,95 t,**
- **odpady ulegające biodegradacji – 29,44,**
- **chemikalia – 0,23 t,**
- **odpady wielkogabarytowe – 16,92 t,**
- **leki – 0,19.**

Niestety, część mieszkańców nie dostosowuje się do założeń, jakie miał spełniać PSZOK, chcąc m. in. oddać odpady, które na PSZOK-u nie są przyjmowane. W związku z powyższym obecnie przygotowywany jest *Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21*.



Rys. 1 Graficzna egzemplifikacja ilości zebranych odpadów w PSZOK-u

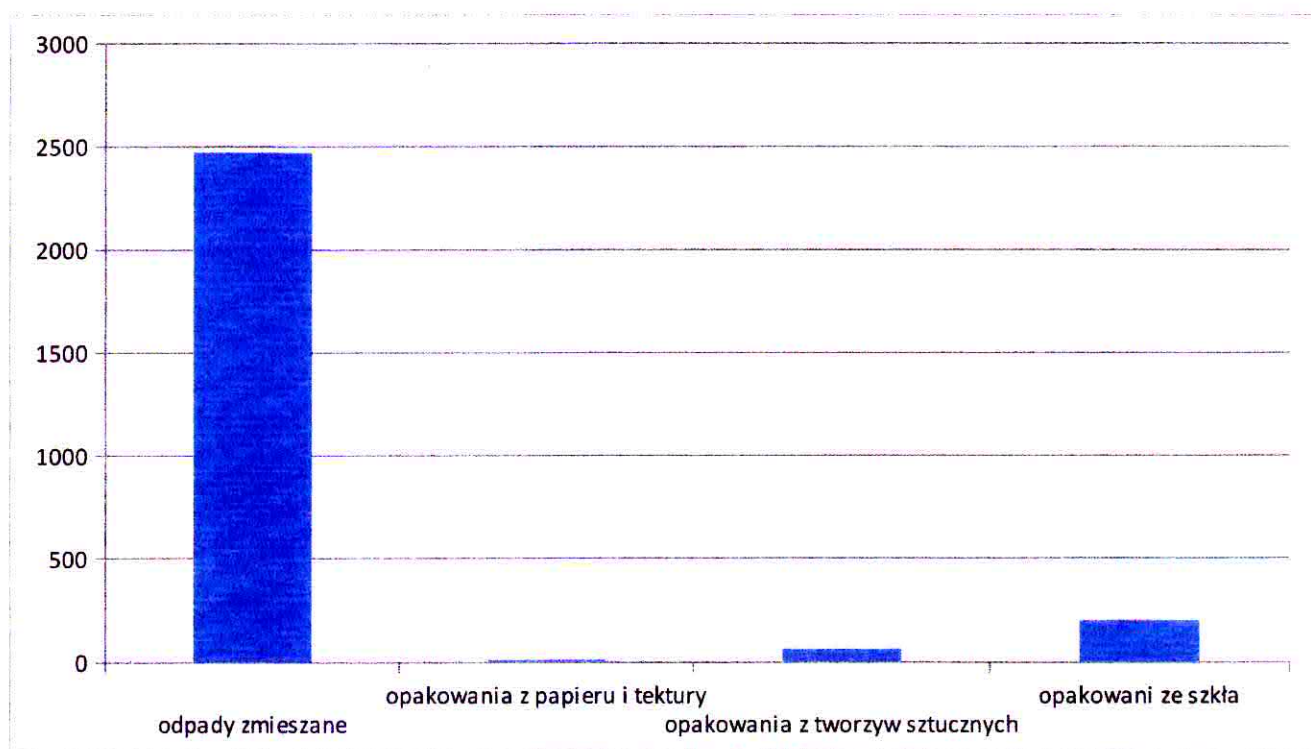
Należy dodać, iż nieprzerwanie od kilku lat na targowisku miejskim w Szubinie (konkretnie w usytuowanym na placu targowym budynku gospodarczym) prowadzona jest na bieżąco zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych. Przeteterminowane leki umieszczać można natomiast w pojemnikach zlokalizowanych w aptekach na terenie gminy i miasta Szubin.

Na podstawie kilkumiesięcznego doświadczenia stwierdzić należy, iż miejsca te w optymalny sposób spełniają swoją funkcję.

W sposób pozytywny ocenić można również prowadzoną, za pośrednictwem pracowników firmy Remondis, zbiórkę odpadów komunalnych „u źródła” – bezpośrednio z posesji zamieszkałych. Zauważa się duże zainteresowanie mieszkańców selektywną formą gromadzenia odpadów. Jednakże w kontekście faktu, iż tak wielu mieszkańców zadeklarowało chęć segregowania wytwarzanych odpadów, priorytetem jest, by doprowadzić do sukcesywnego zwiększenia się łącznej ilości segregowanych odpadów odbieranych z nieruchomości.

Poniżej prezentujemy wielkości odpadów zmieszanych i segregowanych odebranych z posesji zamieszkałych w okresie od stycznia do czerwca 2014 roku.

Miesiąc	Rodzaj odpadów (masa w Mg)				
	Odpady zmieszane 20 03 01	Odpady segregowane			łącznie odpady zmieszane i segregowane
		Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	Opakowania ze szkła 15 01 07	
Styczeń	401,45	20,79	10,24	40,5	<b>472,98</b>
Luty	397,67	16,74	8,24	29,76	<b>452,41</b>
Marzec	412,5	13,63	7,34	35,68	<b>469,15</b>
Kwiecień	422,29	23,79	11,89	34,83	<b>492,80</b>
Maj	421,79	24,92	12,27	32,16	<b>491,14</b>
Czerwiec	418,49	28,81	14,19	29,83	<b>491,32</b>
<b>RAZEM</b>	<b>2 474,19</b>	<b>128,68</b>	<b>64,17</b>	<b>202,76</b>	<b>2 869,80</b>



Rys. 2 Graficzne zestawienie ilości zebranych odpadów zmieszanych i segregowanych

Istotnym zagadnieniem w przypadku oceny funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami jest zapewne dokonanie stosownego zestawienia finansowego. Prezentuje je w sposób wyczerpujący niniejsza tabelka.

ZESTAWIENIE WPŁYWÓW I KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM NOWEGO SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI							
l.p	Miesiąc	Koszty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		Koszty administracyjne (pracownicze, wysyłki korespondencji, materiały biurowe, prowizje – BS, dzierżawa PSZOK)	Suma kosztów ponoszonych przez gminę	Wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Miesięczna kwota naliczenia wg złożonych deklaracji (ok. 189.000 zł)
		Odpady komunalne (zmieszane + segregowane)	PSZOK				
1.	styczeń	183 985,25 zł	2 352,24 zł	17 663,33 zł	204 000,82 zł	247 000,59 zł	189 891, 00 zł
2.	luty	184 126,20 zł	3 898,26 zł	14 683,46 zł	202 707,92 zł	198 407,34 zł	189 747,00 zł
3.	marzec	184 231,99 zł	3 439,80 zł	11 906,71 zł	199 578,50 zł	178 635,40 zł	189 720, 00 zł
4.	kwiecień	184 437,32 zł	9 357,66 zł	11 525,81 zł	205 320,79 zł	173 223,21 zł	189 603,00 zł
5.	maj	184 589,96 zł	8 327,88 zł	12 345,81 zł	205 263,65 zł	174 152,90 zł	189 504,00 zł
6.	czerwiec	185 134,44 zł	6 025,32 zł	12 243,41 zł	203 403,17 zł	172 822,60 zł	189 468,00 zł
	<b>RAZEM</b>	<b>1 106 505,16 zł</b>	<b>33 401,16 zł</b>	<b>80 368,53 zł</b>	<b>1 220 274,85 zł</b>	<b>1 144 242,04 zł</b>	<b>1 137 933,00 zł</b>

Poniżej prezentujemy podstawowe dane statystyczne zaczerpnięte z programu GOK+ (stan na 30.06.2014r.)

- 1) Ogólna liczba mieszkańców zameldowanych – **23.734**
- 2) Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji – **21.404**, w tym:
  - miasto Szubin – 8.851
  - teren gminy Szubin – 12.553
- 3) Liczba mieszkańców, które zadeklarowały zbiórkę w sposób selektywny – **20.921**
  - miasto Szubin – 8.709 osób
  - teren gminy Szubin – 12.212 osób
- 4) Liczba mieszkańców, które nie zadeklarowały zbiórki w sposób selektywny – **483**
  - miasto Szubin – 142 osoby
  - teren gminy Szubin – 341 osób
- 5) Liczba złożonych deklaracji – **5.403** sztuk

6) Kalkulacja dotycząca ilości gospodarstw domowych liczących powyżej 5 osób:

- Ilość gospodarstw domowych 6 osobowych – 297 (297 osób)
- Ilość gospodarstw 7 osobowych – 130 (130 gospodarstw x 2 osoby = 260 osób)
- Ilość gospodarstw 8 osobowych – 51 (51 gospodarstw x 3 osoby = 153 osób)
- Ilość gospodarstw 9 osobowych – 30 (30 gospodarstwa x 4 osoby = 120 osób)
- Ilość gospodarstw 10 osobowych – 8 (8 gospodarstw x 5 osób = 40 osób)
- Ilość gospodarstw 11 osobowych – 0
- Ilość gospodarstw 12 osobowych – 3 (3 gospodarstw x 7 osób = 21 osób)
- Ilość gospodarstw 13 osobowych – 1 (1 gospodarstwo x 8 osób = 8 osób)
- Ilość gospodarstw 14 osobowych – 1 (1 gospodarstwo x 9 osób = 9 osób)

**Łącznie – 908 osób x 9zł = 8.172 zł – miesięczna kwota zwolnień.**

Niniejsze sprawozdanie, stanowiące formę analizy stanu jakościowego i ilościowego funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, pokazuje wprost, jak szerokie spectrum zadań kryje się pod tym właśnie pojęciem.

Podsumowując pierwsze półrocze 2014 r., stwierdzić można, iż w okresie tym udało się ostatecznie wyeliminować większość problematycznych kwestii, które pojawiały się w roku ubiegłym (wskazuje je wyczerpująco *Sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami w Gminie Szubin* sformułowane w listopadzie 2013 r.).

Niestety, zagadnieniem nadal trudnym do rozwiązania, tym bardziej, iż nie w pełni zależnym od działań podejmowanych przez pracowników tut. Urzędu, pozostaje typowo ekonomiczna strona funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami, czyli doprowadzenie do zrównoważenia ogólnych kosztów realizacji poszczególnych zadań z tego zakresu oraz bieżących wpływów z tytułu świadczonych na rzecz mieszkańców usług dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych. Utrzymująca się w tym kontekście dysproporcja może w przyszłości doprowadzić do konieczności podwyższenia obowiązujących aktualnie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zasadnym jest jednak, aby decyzję w tej sprawie podjąć w oparciu o, bardziej wymierną, całoroczną kalkulację finansową funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
Iwona Kubiak