

## **GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

zaprasza do składania ofert na:

### **ZORGANIZOWANIE KOLONII PROFILAKTYCZNYCH NA MAZURACH**

#### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

#### **II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 14 dniowych kolonii profilaktycznych na Mazurach dla dzieci w wieku od 10 do 13 lat, z rodzin dysfunkcyjnych – podopiecznych M-GOPS w Szubinie.

Wymagania dotyczące zamówienia:

- 1) Położenie ośrodka – blisko jeziora,
- 2) Zakwaterowanie w budynkach murowanych lub domkach, z pełnym węzłem sanitarnym (ciepła woda bieżąca), w pokojach 3-4 osobowych, wyposażenie pokoi: tapczan, szafa na ubrania, stół, krzesła. Teren ogrodzony, dozorowany,
- 3) Na terenie ośrodka: duża stołówka, świetlica, sprzęt rtv, plac zabaw, boisko wielofunkcyjne,
- 4) Wyżywienie dzienne: 4 posiłki (w tym podwieczorek),
- 5) Wykwalifikowana kadra (doświadczony kierownik, wychowawcy kolonii, opieka psychologa, pomoc medyczna, animator czasu wolnego, przewodnik, ratownik),
- 6) Wykonawca pokrywa koszty wymaganego ubezpieczenia,
- 7) Koszty transportu uczestników kolonii z miejscowości Szubin (woj. kuj-pom) na miejsce wypoczynku i z powrotem ponosi wykonawca. Transport autobusem klasy LUX.
- 8) W ramach pobytu dzieci na koloniach wykonawca zobowiązany jest przygotować ciekawy program wychowawczo – rekreacyjny kolonii dostosowany do potrzeb dzieci (m.in. wycieczki, konkursy, zabawy sportowe, sala komputerowa, w pobliżu kryta pływalnia) z uwzględnieniem programu profilaktycznego,
- 9) Przewidywana ilość dzieci – 45

#### **III. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 12)
4. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom o najniższej cenie.

#### IV. DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY

1. Dokument poświadczający wpis organizatora w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)
2. Dokumenty zawierające opis ośrodka (Zamawiający wymaga załączenia zdjęć obiektu), program pobytu, kwalifikacje personelu.

#### V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 27 czerwca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Monika Elwertowska – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, tel.: 52/ 391 07 32, e-mail: [zasilki@ugim.szubin.pl](mailto:zasilki@ugim.szubin.pl)
3. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub załączonych do niej dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów, Zamawiający może żądać, z zachowaniem formy pisemnej, złożenia wymaganych dokumentów w określonym terminie.

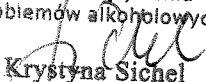
#### VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 22.05.2015 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, Biuro Obsługi Klienta (p. nr 12).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej następująco: „Oferta na zorganizowanie kolonii profilaktycznych na Mazurach”.
3. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Zamawiający poinformuje o wyniku prowadzonego postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.



PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA  
ds. rozwiązywania  
problemów alkoholowych  
  
Krystyna Sichel