

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.117.2015
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594, 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i 1072) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015r.:

- 1) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 1 w Szubinie - Panią Agnieszkę Annę Dobrowolską;
- 2) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 2 w Szubinie - Panią Danutę Marię Kamińską;
- 3) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 3 w Szubinie - Panią Marię Magdalenę Zygowską;
- 4) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 4 w Szubinie - Panią Patrycję Ewę Grzeško-Tobys;
- 5) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 5 w Szubinie - Panią Lucynę Marię Boruch;
- 6) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 6 w Szubinie - Panią Joannę Ożóg;
- 7) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 7 w Szubinie - Panią Marię Jolantę Wardęgę;
- 8) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 8 w Szubinie - Pana Bartłomieja Szwedę;
- 9) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 9 w Kołaczkowie - Pana Dawida Kazimierza Konopę;
- 10) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 10 w Rynarzewie - Pana Dariusza Przemysława Zielińskiego;
- 11) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 11 w Rynarzewie - Panią Barbarę Puppel;
- 12) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 12 w Zamościu - Pana Dawida Szpekcińskiego;
- 13) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 13 w Zamościu - Panią Natalię Katarzynę Grobelną;
- 14) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 14 w Turze - Panią Alicję Lidię Hoffmann;
- 15) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 15 w Samokłęskach Dużych - Pana Grzegorza Tobys;
- 16) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 16 w Szaradowie - Panią Agatę Prybińską;
- 17) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 17 w Szubinie - Pana Macieja Chłapka;
- 18) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 18 w Królikowie - Panią Małgorzatę Pietrykowską;
- 19) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 19 w Ciężkowie - Panią Natalię Wolender;
- 20) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 20 w Chomętowie - Panią Dominikę Grabę;
- 21) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 21 w Kowalewie - Panią Małgorzatę Zawadzką;
- 22) Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 22 w Szubinie - Panią Brygidę Marię Bojewską.

§ 2. Do zadań operatora obwodowej komisji do spraw referendum należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),

- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Zarządzenie podać do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie oraz na stronie BIP Gminy Szubin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak