

**Zarządzenie Nr 0151+...~~86~~.../04**  
**Burmistrza Szubina**  
**z dnia ...~~31~~...~~Sierpnia~~..... 2004r.**

*w sprawie: powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie dotacji przedmiotowej z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dotacji oraz regulaminu pracy komisji.*

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), w związku z art. 406 pkt 4 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)*

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji przedmiotowej z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w następującym składzie:

- 1) Edmund Karnowski - naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Szubinie – przewodniczący komisji,
- 2) Alicja Hoffmann - referent Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Szubinie – sekretarz,
- 3) Piotr Kmieć - podinspektor Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Szubinie – członek komisji,

§ 2. 1. Ustalam regulamin przyznawania dotacji przedmiotowej z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam regulamin pracy komisji opiniującej wnioski o przyznanie dotacji przedmiotowej z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustalam wzór protokołu komisji opiniującej wnioski o przyznanie dotacji w brzmieniu jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Ignacy Pogodziński

z dnia *31.08.24*.....

## **Regulamin przyznawania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków**

1. Wysokość kwoty dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi 1.000zł.
2. O kolejności przyznania dotacji decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie.
3. Dotacja może być udzielona tylko właścicielom i użytkownikom wieczystym zabudowanych nieruchomości położonych na terenie gminy Szubin, którzy zamierzają wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków lub zamierzają zlikwidować bezodpływowy zbiornik na ścieki i w jego miejsce wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków.
4. Głównym kryterium przyznania dotacji jest wieloletni plan inwestycyjny uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie obowiązujący w dniu rozpatrzenia wniosku przez Komisję, tj. działka nie jest objęta inwestycją kanalizacyjną ujętą w ww. planie inwestycyjnym
5. Budowa oczyszczalni powinna być rozpoczęta i zakończona w okresie 1 roku od dnia przyznania dotacji.
6. Przyszli beneficjenci składają wniosek do Burmistrza Szubina o dotację z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Dotację może otrzymać osoba, która zgłosiła zamiar budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i posiada wymagane prawem dokumenty związane z jej budową. (projekt, uzgodnienia, postanowienie o nie wnoszeniu sprzeciwu do zamiaru budowy wydane przez Starostę Nakielskiego).
8. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) postanowienie o nie wnoszeniu sprzeciwu do zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wystawione przez Starostę Nakielskiego.
  - b) mapę sytuacyjno – wysokościową z lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków.
9. Po zakończeniu inwestycji wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do tut. Urzędu faktury potwierdzającej zakup przydomowej oczyszczalni ścieków oraz ewentualnej faktury za jej montaż, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wybudowanej oczyszczalni oraz pismo od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, że wnioskodawca zgłosił zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i organ (PINB) nie wniósł sprzeciwu.
10. Wnioski opiniowane są przez Komisję powołaną przez Burmistrza Szubina.
11. Dokumentację prac Komisji prowadzi sekretarz powołany przez Burmistrza Szubina spośród członków komisji
12. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.
13. Po przedłożeniu przez Komisję opinii do złożonych wniosków Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
14. Szczegółowa procedura udzielania dotacji:
  - a) Składanie wniosków.

- b) Rozpatrywanie wniosków przez członków komisji: (ewentualna wizja w terenie).
- c) Zawiadomienie o przyznaniu dotacji lub odmowie nastąpi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji.
- d) Podpisanie umowy dotacji.
- e) Zawiadomienie o zakończeniu inwestycji.
- f) Potwierdzenie zakończenia inwestycji (kontrola pracownika Wydziału GKM)
- g) Zwrot kosztów zakupu oczyszczalni w wysokości 1.000 zł na konto wnioskodawcy.

**B U R M I S T R Z**

*[Handwritten signature]*  
Burmistrz Szubina

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr ...0151- 26/04  
Burmistrza Szubina  
z dnia ...31.03.04.....

**Regulamin Komisji opiniującej wnioski o przyznanie dotacji przedmiotowej z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady działania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie dotacji przedmiotowej z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. Komisja jest organem opiniującym wnioski o przyznanie dotacji.
3. Komisja składa się z członków powoływanych zarządzeniem przez Burmistrza Szubina.
4. Członek Komisji może być odwołany, jeżeli złoży rezygnację lub, jeżeli Burmistrz Szubina uzna, że skład Komisji winien ulec zmianie.

**§ 2.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) organizowanie posiedzeń Komisji i wyznaczanie jej terminów,
  - b) podział między członków Komisji zadań i prac podejmowanych w ramach jej działalności,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
  - d) informowania Burmistrza o realizacji zadań Komisji oraz o problemach związanych z jej pracą,
  - e) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

**§ 3.**


1. Dokumentację prac Komisji prowadzi Sekretarz powołany przez Burmistrza.
2. Dokumentacja prac Komisji jest przechowywana w Urzędzie Miejskim w Szubinie w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
3. Komisja udziela opinii w formie uchwał,
4. Uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów,
5. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu Komisji wszystkich jej członków.
6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się zwięzły protokół, który podpisują członkowie Komisji.

**§ 4.**

Posiedzenia Komisji zwoływane będą doraźnie w zależności od potrzeb.

**§ 5.**

Regulamin Pracy Komisji wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Burmistrza Szubina o powołaniu Komisji.

**BURMISTRZ**  
  
Burmistrz Szubina  
mgr inż. Andrzej Pogodziński

### Protokół

z posiedzenia komisji opiniującej wnioski o przyznanie dotacji przedmiotowej z budżetu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z dnia.....

Komisja w składzie:

- a) Przewodniczący –
- b) Sekretarz -
- c)

Na posiedzeniu rozpatrzono następujące wnioski:

- 1. .... zamieszkały w  
..... o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na działce nr ..... położonej w .....
- 2. .... zamieszkały w  
..... o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na działce nr ..... położonej w .....

Wnioski sprawdzono pod względem formalnym oraz posiadanych dokumentów

Komisja zaopiniowała rozpatrywane wnioski:

**ad do pkt. 1.** Wniosek zaopiniowany pozytywnie / negatywnie.

Uzasadnienie: .....  
.....

**ad do pkt 2.** Wniosek zaopiniowany negatywnie / negatywnie

Uzasadnienie: .....  
.....

Podpisy wszystkich członków komisji:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Akceptacja Burmistrza Szubina.

Szubin, dnia .....

Podpis: .....

.....  
**Burmistrz Szubina**