

# **RADA MIEJSKA**

## **w Szubinie**

**Uchwała Nr XIX/175/04**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**  
**z dnia 26 sierpnia 2004r.**

*w sprawie: przyjęcia „Gminnego programu dożywiania dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjalnych”*

*Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 ) oraz art.17 ust.1 pkt 1 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 i Nr 99, poz.1001.)*

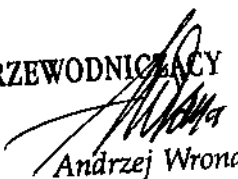
### **Rada Miejska w Szubinie** **uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny program dożywiania dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjalnych w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Wrona

## **GMINNY PROGRAM DOŻYWIANIA DZIECI W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH**

### **Cel programu:**

*Program jest integralną częścią gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych w zakresie:*

- 1) *poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży;*
- 2) *kształtowania właściwych nawyków żywieniowych;*
- 3) *pomocy dzieciom żyjącym w rodzinach dysfunkcyjnych, w których występują: uzależnienia, przemoc, niepełnosprawność, trudności opiekuńczo – wychowawcze.*

*Strategicznym celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.*

*Zakłada on objęcie dożywianiem, wymagających tej formy pomocy dzieci realizujących obowiązek szkolny na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum z terenu miasta i gminy Szubin.*

# **Ocena sytuacji warunkującej realizację programu – diagnoza.**

## **1. Uwarunkowania społeczno – gospodarcze występujące w mieście i gminie Szubin mające wpływ na sytuację rodzin.**

W mieście i gminie wg stanu na 30.06.2004r. (dane uzyskane z ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Miejski w Szubinie) zamieszkiwało 22.558 mieszkańców. Systematycznie wzrasta liczba rodzin korzystających ze wsparcia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie. W roku 2003 systemem pomocy społecznej objętych zostało 1.478 rodzin (dane ze sprawozdania z działalności systemu pomocy społecznej za 2003 rok).

Szubin charakteryzuje się dużą liczbą bezrobotnych i stopą bezrobocia 36% (dane uzyskane z Powiatowego Urzędu Pracy w Nakle – Filia w Szubinie na dzień 31.12.2003r.).

Wśród mieszkańców gminy Szubin obok ludzi, którzy są w stanie samodzielnie zaspokoić wszystkie swoje potrzeby bytowe, żyją ludzie których nie stać na zaspokojenie elementarnych potrzeb. Ubóstwo jest zatem czymś realnym i przybiera różne oblicza – może chodzić o bardzo niskie dochody rodziny lub ich brak, złe odżywianie, może być też związane z innymi problemami społecznymi takimi jak: uzależnienia, przemoc, demoralizacja, przestępczość.

## **2. Sytuacja dziecka w rodzinie wymagającej pomocy.**

Sytuacja dzieci żyjących w rodzinach ubogich jest szczególnie trudna. Rodzice często nie mogą zaspokoić podstawowych potrzeb życia codziennego. W rodzinach, w których nie występują inne problemy poza materialnymi, zaspokajanie podstawowych potrzeb dzieci jest priorytetem. Jednak brak środków finansowych prowadzi do coraz większych zaniedbań, ograniczania potrzeb oraz oszczędzania również na jedzeniu.

Szczególnie trudna sytuacja dotyka dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w których dochodzi do „socjalizacji biedy”, której udziałem są złe warunki mieszkaniowe, warunki materialne rodziny, zaniedbania wychowawcze ze strony obojga rodziców - co w konsekwencji znajduje odzwierciedlenie w problemach wychowawczych, braku

umiejętności dostosowania się dziecka do panujących w społeczeństwie norm. Zjawiska te mają znaczący wpływ na karierę szkolną dzieci. Niektóre z nich przyznają, że jedynym powodem chodzenia do szkoły jest talerz gorącej zupy, którą tam dostają.

Odzwierciedleniem statystycznym opisanych uwarunkowań jest poniższe zestawienie wskazujące na wzrost liczby dzieci objętych pomocą w formie dożywiania pomimo spadku liczby dzieci realizujących obowiązki szkolny.

**Tabela 1.**

**Liczba dzieci realizujących obowiązki szkolny i korzystających z posiłku w latach 2001 – 2003 w gminie Szubin**

<b>Rok szkolny</b>	<b>liczba dzieci realizujących obowiązki szkolny ogółem (według sprawozdań)</b>	<b>Liczba wszystkich dzieci żywionych w placówkach szkolnych Ogółem (na podstawie sprawozdań przedkładanych przez szkoły)</b>
<b>2001/2</b>	<b>3.007</b>	<b>677</b>
<b>2002/3</b>	<b>2.975</b>	<b>802</b>
<b>2003/4</b>	<b>2.904</b>	<b>862</b>

Dożywianie dzieci w szkołach jest najlepszą formą wspomagania dziecka, jego rodziny oraz szkoły. Niedobory żywienia w okresie dojrzewania dziecka i nastolatka, powodują poważne konsekwencje mające wpływ na aktywność umysłową, sprawność fizyczną, opóźnienie rozwoju społecznego i intelektualnego, anemię, zmniejszenie odporności organizmu.

## ***Koordynacja realizacji programu.***

### **1. W celu realizacji programu konieczne jest połączenie działań podmiotów:**

- Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie,
- Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie,
- Urzędu Miejskiego w Szubinie,
- organizacji społecznych i pozarządowych,
- a także pozostałych podmiotów świadczących pomoc w dożywianiu.

**2. Koordynatorem programu na poziomie gminy jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie realizujący zadanie dożywiania dzieci we współpracy z dyrektorami szkół podstawowych i gminnych z terenu miasta i gminy Szubin oraz z poza terenu, do których uczęszczają dzieci zamieszkałe w gminie Szubin oraz z przedstawicielami organizacji pozarządowych.**

## ***Zadania podmiotów realizujących dożywianie dzieci***

### **1. Do zadań gminy należy :**

- zabezpieczenie środków finansowych na realizację programu,
- monitorowanie realizacji programu przez podmioty uczestniczące w jego realizacji,

### **2. Do zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie należy :**

- koordynowanie i okresowa ocena realizacji programu,
- rozeznanie potrzeb w zakresie liczby dzieci wymagających pomocy w formie dożywiania,
- przyznawanie świadczeń w formie posiłku na podstawie decyzji administracyjnych,
- zbieranie informacji w zakresie realizacji programu (raz w kwartale) od wszystkich podmiotów realizujących program,

- sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej (raz w miesiącu) na podstawie uzyskanych informacji od podmiotów realizujących program wg wymogów statystycznych.

### **3. Do zadań Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie należy:**

- organizowanie żywienia dzieci i młodzieży na terenie placówek szkolnych,
- rozeznanie potrzeb w zakresie liczby dzieci wymagających pomocy w formie dożywiania we współpracy z pedagogami szkolnymi,
- podział środków finansowych dla placówek oświatowych realizujących program,
- zbieranie danych w zakresie realizacji programu.

### **4. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie należy:**

- zabezpieczenie środków z funduszy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

## ***Finansowanie programu***

1. Środki finansowe na realizację programu pochodzą z budżetu gminy oraz dotacji na dożywianie dzieci, odpłatności rodziców lub opiekunów za żywienie, oraz z innych źródeł.
2. Na realizację programu w zakresie dożywiania dzieci zabezpiecza się środki finansowe w budżetach :
  - Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie,
  - Urzędu Miejskiego w Szubinie – Fundusz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie
3. Kalkulacja kosztów programu na dany rok szkolny stanowi załącznik Nr 1 Programu.

4. Na realizację programu w roku następnym konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na poziomie nie niższym niż w poprzednim roku.
5. Pełna realizacja programu wymaga również zabezpieczenia środków na odtworzenie sprzętu kuchennego niezbędnego do przygotowania posiłków.

### ***Zasady udzielania pomocy w formie dożywiania***

1. Pomoc w formie dożywiania udzielana jest w zależności od sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny lub opiekunów dziecka, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2 - 15 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie udziela pomocy w formie dożywiania dzieci na mocy decyzji, po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
3. Zgłoszenia ucznia do dożywiania następuje przez szkołę: pedagoga szkolnego lub rodzica, opiekuna prawnego, pracownika socjalnego. Pedagodzy szkolni w porozumieniu z pracownikami socjalnymi dokonują ostatecznej kwalifikacji dziecka do dożywiania.
4. Zgłoszenie do dożywiania dziecka realizującego obowiązek szkolny w placówce mającej siedzibę poza terenem gminy Szubin dokonuje podmiot administrujący placówką pobytu dziecka.
5. Środki zabezpieczone w budżecie Urzędu Miejskiego w Szubinie na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeznaczone są na dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych

- i socjoterapeutycznych. Podstawą kryterium do podziału tych środków będą indywidualne kalkulacje kosztów żywienia dzieci sporządzane przez podmioty, realizujące programy profilaktyczne.
6. Gmina nie może odmówić uczniowi posiłku, jeżeli jego opiekunowie spełniają przyjęte kryterium dochodowe do 150 % na osobę określone w ustawie o pomocy społecznej.
  7. Dożywianie dzieci jest odpłatne. Zasady zwrotu wydatków na dożywianie dzieci określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Szubinie.

### ***Monitoring realizacji programu***

1. Realizacja programu będzie monitorowana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie we współpracy z Miejskim Zespołem Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie w celu zabezpieczenia dożywiania dzieci zgodnie z rozeznanymi potrzebami w tym zakresie w następujący sposób :
- 1) ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie przekazywane będą informacje dotyczące liczby żywionych dzieci,
- 2) strony Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie informacje dotyczące liczby dożywianych dzieci przekazywane będą przez pedagogów szkolnych,
- 3) przynajmniej raz w roku w każdej placówce realizującej dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych zostanie przeprowadzona ankieta (zgodnie z załącznikiem nr 2) przez podmioty realizujące program,
- 4) po zakończeniu roku szkolnego sporządzona zostanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie i Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie zbiorcza informacja podsumowująca realizację programu wraz z prognozą dotyczącą liczby dzieci, środków przeznaczonych na dożywianie oraz możliwości szkół w zakresie wydawania posiłków i przedstawiana będzie Radzie Miejskiej w Szubinie,

5) Koordynator Programu - Kierownik Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie sporządza sprawozdania zgodnie z wymogami statystycznymi,

2. Finansowanie zadania :

- Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie - zgodnie z ustaleniami między Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szubinie przekazuje środki finansowe placówkom oświatowym na konta szkół,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie - przekazuje środki finansowe placówkom realizującym program na podstawie przedłożonych rachunków oraz kalkulacji kosztów posiłków,
- Urząd Miejski w Szubinie – Fundusz Profilaktyki - przekazuje środki finansowe podmiotom realizującym programy profilaktyczne i dożywiania na podstawie faktur przedstawianych przez realizatora żywienia.

3. Podmioty realizujące zadanie przynajmniej raz w roku dokonają kontroli w placówkach oświatowych pod względem finansowym w zakresie prawidłowości realizacji programu.

## **Załącznik Nr 1**

### **KALKULACJA KOSZTÓW PROGRAMU NA ROK SZKOLNY 2004/2005r.**

1. Do kalkulacji kosztów przyjęto następujące założenia:

- okres nauki szkolnej IX – XII 2004 oraz I - VI 2005 - 183 dni
- dni wolne od zajęć szkolnych - 174 dni

2. Szacunkowa liczba dzieci dożywianych z funduszy gminy – 800

3. Liczba posiłków – jedna forma żywienia dziennie;

4. Formy żywienia:
  - a) gorący posiłek (obiad), (Zespół Szkół nr 2 w Szubinie, Zespół Szkół Specjalnych w Szubinie),
  - b) bułka + gorący napój (pozostałe placówki)
5. Koszt jednego posiłku:
  - a) gorący posiłek (obiad) – koszt do 2,50zł
  - b) bułka + gorący napój – koszt do 1,20zł
6. Na realizację programu w roku następnym konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na poziomie nie niższym niż w roku bieżącym.
7. Pełna realizacja programu wymaga również zabezpieczenia środków na odtworzenie sprzętu kuchennego niezbędnego do przygotowywania posiłków.
8. Wysokość środków na realizację zadania ustala się biorąc pod uwagę liczbę dzieci wymagających pomocy w dożywianiu, koszt posiłku oraz sytuację finansową gminy.

**Przypuszczalny roczny koszt realizacji –  $183 \times 800 \times 1,50 = 219.600\text{zł}$**

W celu zabezpieczenia pełnej realizacji programu w 2004r. niezbędne są środki w wys.85.000,00 (IX-XII).

**Ankieta dotycząca realizacji dożywiania uczniów w placówkach szkolnych**

(sporządzana w trakcie spożywania posiłków)

Nr szkoły, adres, telefon.....

Ilość dzieci korzystających z dożywiania ogółem.....

Koszt posiłku .....

Źródła finansowania (MGOPS, sponsorzy)  
.....  
.....

Warunki lokalowe stołówki i organizacja wydawania posiłków (estetyka pomieszczenia, czystość pomieszczenia, estetyka i czystość naczyń, dostępność jadłospisu dla uczniów, czas spożywania posiłku przez dzieci)  
.....  
.....

Jakie są uwagi i zalecenia dot. stanu sanitarnego stołówki i kuchni na podstawie zaleceń SANEPIDU  
.....  
.....

Nowatorskie formy zastosowane w funkcjonowaniu stołówki (np. kontynuacja pracy z dziećmi kwalifikującymi się do bezpłatnych posiłków)  
.....  
.....

Osoba udzielająca informacji (imię i nazwisko-stanowisko)  
.....

Uwagi osoby sporządzającej ankietę .....

Szubin, dnia.....

Czytelny podpis osoby sporządzającej informację

## Harmonogram realizacji programu


Lp.	zadanie	Działania	Odpowiedzialny	2004	2005
1.	Działania legislacyjne	Opracowanie uchwał warunkujących realizację programu	MGOPS	Sierpień	
2.	Zabezpieczenie środków na realizację programu	Uwzględnienie środków na realizację programu w budżecie gminy	MGOPS,UM.	Uchwała budżetowa	Uchwała budżetowa
3.	Wdrożenie programu	Kampania informacyjna o inicjatywie na rzecz pomocy dzieciom	MGOPS,MZOSiR	Wrzesień	
4.	Kwalifikacja dzieci	Rekrutacja dzieci do programu na podstawie diagnozy pracownika socjalnego i pedagoga szkolnego	Pracownicy socjalni, Pedagodzy szkolni	W okresie realizacji programu	W okresie realizacji programu
5.	Przyznanie świadczenia	Wydanie decyzji administracyjnych	Kierownik MGOPS	W okresie realizacji programu	W okresie realizacji programu
6.	Przekazywanie środków na realizację programu	Przekazanie środków na konta podmiotów realizujących program na podstawie przedłożonych rachunków do 5-go każdego miesiąca	MGOPS	Raz w miesiącu do 5-go	Raz w miesiącu Do 5-go
7.	Monitoring realizacji programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekazywanie sprawozdań</li> </ul>	Pracownicy socjalni Pedagodzy szkolni	W okresie realizacji programu	W okresie realizacji programu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Wizytacje szkół pod kątem realizacji programu</li> </ul>		W okresie realizacji programu	W okresie realizacji programu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zbiorcza informacja podsumowująca realizację programu</li> </ul>	MGOPS MZOSiR	Po zakończeniu roku szkolnego	Po zakończeniu roku szkolnego

Szubin, 9.08.2004r.

Opracowała:

*Renata Michalak*  
specjalista pracy socjalnej  
MGOPS Szubin

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Andrzej Wrona

# Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w art.17 ust.1 pkt 1 stanowi, że do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej.

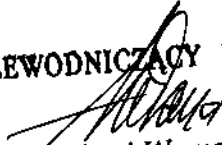
Z zapisu art.17 ust.1 pkt 14 wymienionej ustawy wynika, że do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy również dożywianie dzieci. Działania w zakresie dożywiania dzieci określa przedstawiony Program będący integralną częścią gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych w zakresie: poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży, kształtowania właściwych nawyków żywieniowych, pomocy dzieciom żyjących w rodzinach dysfunkcyjnych. Strategicznym celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Zakłada się objęcie dożywianiem wymagających tej formy pomocy dzieci i młodzieży realizujących obowiązek szkolny na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum z terenu miasta i gminy Szubin.

Koordynatorem Programu na poziomie gminy jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie realizujący zadanie dożywiania dzieci we współpracy z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu miasta i gminy Szubin oraz z poza terenu, do których uczęszczają dzieci zamieszkałe w gminie Szubin oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych.

Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu gminy oraz dotacji na dożywianie dzieci, odpłatności rodziców lub opiekunów za żywienie, oraz innych źródeł.

Pomoc w formie dożywiania udzielana jest w zależności od sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny lub opiekunów dziecka.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Wrona