Szubin, 12 listopada 2015 r.

RZD.7021.4.82.2015

BURMISTRZ SZUBINA
z siedzibą w SZUBINIE przy ulicy Kcyńskiej 12
tel: 52 39-10-700, 52 39-10-701, fax: 52 384-80-71
www.bip.szubin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
na utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych na terenie gminy Szubin

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71
Strona WWW www.bip.szubin.pl e-mail ugim@ugim.szubin.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: $7^{30} – 15^{30}$, wtorek: 7^{30} - 17^{30}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
Podstawa prawna udzielenia zamówienia: § 10 ust. 1 Nr 120.6.2014 Zarządzenia Burmistrza Szubina z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie"
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych na terenie gminy Szubin dwa razy w miesiącu w dniach od 14 do 16 oraz w ostatnich trzech dniach danego miesiąca zgodnie z zakresem ujętym we wzorze umowy nr RZD.7021.4.82.2015 stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Dodatkowe informacje:

Częstotliwość utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych i miejscu postojowym może ulec zwiększeniu na podstawie zlecenia w zależności od potrzeb, które Zamawiający prześle co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia faxem lub e-mailem. W zleceniu tym Zamawiający określi trasę oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmniejszenia ilości częstotliwości utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych i miejscu postojowym Zamawiający poinformuje Wykonawcę faxem lub e-mailem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując do odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. *Ofertę zawierającą cenę za wykonane przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.*
2. *Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.*

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWAIJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12,

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2015 r. do godz. 10^{00} w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych na terenie gminy Szubin"
2. Oferta, złożona przez Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.
3. Ocena i porównanie ofert zostaną dokonane w dniu 30.11.2015 r. o godz. 10^{30} w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, pok. nr 7.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jednostkowa oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, wymienionego w tabeli w formularzu ofertowym w punkcie od 1 do 5, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi. Wynagrodzenie miesięczne ustalone będzie na podstawie faktycznie wykonanego przedmiotu zamówienia i wyliczone będzie w oparciu o poszczególne ceny jednostkowe za jednokrotne wykonanie przedmiotu zamówienia przemnożone przez krotność w danym miesiącu.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Zapytanie o cenę może skutkować wyborem najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniem procedury bez wyboru Wykonawcy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Po wyborze Wykonawcy zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIK

1. wzór umowy
2. formularz ofertowy

KIEROWNIK REFERATU
Wiesław Stępczyński