

Zarządzenie Nr 0151-108 /04
Burmistrza Szubina
z dnia 2 listopada 2004 r.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wymianę oświetlenia oraz montaż dodatkowych lamp w pomieszczeniach biurowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań.

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177)

zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 22 listopada 2004 roku o godz 9⁰⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na wymianę oświetlenia oraz montaż dodatkowych lamp w pomieszczeniach biurowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 22 listopada 2004 roku o godz. 8³⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 30,-zł.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

- | | |
|------------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Barbara WINIECKA | - Sekretarz Gminy - Członek Komisji |
| 3/ Bernadeta GRUNT | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji |
| 4/ Katarzyna MARKOWSKA | - Podinspektor UM w Szubinie - Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.

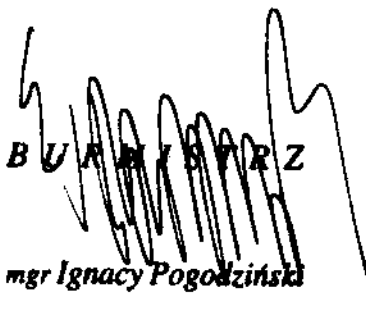
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów , a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


B U R A M I S T R Z
mgr Ignacy Pogodziński