

**Zarządzenie Nr 0151-109 /04**  
**Burmistrza Szubina**  
**z dnia 2 listopada 2004 r.**

w sprawie: *przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej kanalizacji ściekowej Zalesie-Ameryczka-Pińsko-Wolwark-Szubin oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań.*

*Na podstawie art. 19 ust. 2 , art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19 , poz. 177 )*

**zarządzam, co następuje :**

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 9 grudnia 2004 roku o godz 9<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowej kanalizacji ściekowej Zalesie-Ameryczka-Pińsko-Wolwark-Szubin , po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 9 grudnia 2004 roku o godz. 8<sup>30</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 30,-zł.

4. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

1/ Edward PASTERSKI	- Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji
2/ Zbigniew BEHNKE	- Kierownik Wydziału GP UM - Członek Komisji
3/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji
4/ Piotr KMIEĆ	- Podinspektor UM w Szubinie - Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów , a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

  
mgr Ignacy Pogodziński