

RADA MIEJSKA

w Szubinie

**Uchwała nr XXI/113/04
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 25 listopada 2004r.**

w sprawie: nadania statutu Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440 oraz z 2002r. Nr 113, poz. 984)

Rada Miejska w Szubinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie statut w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/264/01 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 lipca 2001r. w sprawie nadania Statutu Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 85, poz. 1655).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wrona

Statut Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Rejonowa Biblioteka Publiczna, zwana dalej "Biblioteką" działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie, zwana dalej „Biblioteką”, jest instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Szubin.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Szubin ul. Kcyńska 11, a terenem jej działania miasto i gmina Szubin.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 5. Bekroć mowa w statucie o:

- 1) organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Szubin,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie.

Rozdział II Zakres działalności Biblioteki

§ 6. Biblioteka zaspokaja potrzeby oświatowe, kulturalne i informacyjne wspólnoty samorządowej gminy Szubin oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

- 6) udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy fachowej,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) nadzór nad filiami bibliotecznymi.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

Rozdział III **Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 2) wydawanie instrukcji i poleceń służbowych,
- 3) ustalanie rocznego planu finansowego,
- 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Biblioteki.

§ 10. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Szubina.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz.U. Nr 41, poz. 419).

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz.U. Nr 45, poz. 446 z późn.zm.).

§ 12. 1. W skład Biblioteki wchodzi następujące działy lub samodzielne stanowiska pracy:

- a) gromadzenia i opracowania zbiorów,
- b) udostępniania zbiorów i działalności informacyjno-bibliograficznej,
- c) instrukcyjno - metodycznej,
- d) organizacyjno-administracyjnej.

2. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci i młodzieży, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. W miarę potrzeby Dyrektor Biblioteki może tworzyć inne działy, łączyć już istniejące lub likwidować zbędne po uzyskaniu zgody Burmistrza.

§ 13. W skład Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie wchodzi następujące filie:

- 1) w Szubinie w Szpitalu Rejonowym im. Janusza Korczaka,
- 2) w Chomętowie,
- 3) w Rynarzewie,
- 4) w Słonawach,
- 5) w Samokleskach Małych,
- 6) w Królikowie.

§ 14. Za zgodą organizatora Biblioteka może zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

§ 15. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. 1. Biblioteka finansowana jest z dotacji z budżetu Gminy, z dochodów własnych i z innych źródeł.

2. Instytucja prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty za usługi Biblioteki mogą być pobierane tylko w przypadkach określonych w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 18. Instytucja prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 21. Plan działalności instytucji zawiera w szczególności plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

Rozdział V Nadzór nad Biblioteką

§ 22. 1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

§ 23. Nadzór nad działalnością administracyjną i finansową Biblioteki sprawuje Rada Miejska w Szubinie.

§ 24.1. Bieżącą kontrolę nad działalnością administracyjną i finansową Biblioteki sprawuje Burmistrz Szubina.

2. Burmistrz Szubina lub upoważniona przez niego osoba mogą kontrolować:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami z budżetu Gminy Szubin oraz gospodarowania mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują osoba prowadząca kontrolę oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo żądać sprostowań oraz

- uzupełnień protokołu z kontroli. Treść protokołu wraz z wyjaśnieniami Dyrektora rozpatruje Burmistrz Szubina, który wydaje stosowne zalecenia.
4. Dyrektor informuje Burmistrza Szubina w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń o sposobie ich realizacji, podjętych działaniach albo o przyczynach nie podjęcia działań.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 25. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 26. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miejska w Szubinie na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wrona

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Szubinie**

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Szubinie nadała statut Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie uchwałą Nr XXVII/264/01 z dnia 25 lipca 2001r. Od tego czasu uległy zasadniczym zmianom przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o bibliotekach.

W zaistniałym stanie rzeczy, celowym i zasadnym jest również nadanie nowego statutu tej jednostce organizacyjnej gminy Szubin. Uwzględnia on aktualne uregulowania zawarte w podanych wyżej przepisach.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione.

HK/BW

Szubin, dnia 17 listopada 2004r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wrona