

Statut Sołectwa

Rozdział 1 Sołectwo i teren jego działania

- § 1. W skład sołectwa Kołaczkowo wchodzi wieś Kołaczkowo i Stanisławka.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Szubin.

§ 2.1. Sołectwo Kołaczkowo jest jednostką pomocniczą Gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Szubin.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Szubin,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

4) współpraca z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Do zadań zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) dokonywanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami,
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi,
- 5) przekazywanie organom Gminy najpóźniej do 15 września wniosków do budżetu Gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok,
- 6) w przypadku planowania w budżecie Gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa -uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

Rozdział 3 **Sołtys i rada sołecka**

§ 8.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Szubina, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Szubina,
- 5) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Szubina,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej,
- 8) w zakresie ustalonym przez Radą Miejską dokonywanie poboru podatku,
- 9) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu i Burmistrzowi Szubina.

§ 10.1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Szubina zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Za udział w sesjach Rady Miejskiej, posiedzeniach jej komisji oraz naradach

organizowanych przez Burmistrza Szubina sołtysowi przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

§ 11.1. Wykonując swe obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

5) opracowuje sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Burmistrz Szubina.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

1) z inicjatywy własnej,

2) na wniosek rady sołeckiej,

3) na żądanie co najmniej 10 % liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

4) na wniosek Burmistrza Szubina.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust.2-4, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia.

§ 13.1 Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy Statut nie wyznacza innej granicy quorum. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się te osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie wiejskie podejmie prawomocne uchwały bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

6. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Szubina na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

7. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia,
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16.1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Szubina w formie zarządzenia. W zarządzeniu Burmistrz Szubina określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, zameldowany na jego terenie na pobyt stały i posiadający czynne prawo wyborcze w myśl ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 19.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz

przewodniczący zebrania.

§ 20.1. Kandydować w wyborach sołtysa może każdy mieszkaniec sołectwa, zameldowany na jego terenie na pobyt stały oraz posiadający bierne prawo wyborcze w myśl ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Kandydować w wyborach do rady sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, zameldowany na jego terenie na pobyt stały oraz posiadający bierne prawo wyborcze w myśl ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 21.1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową Gminy Szubin.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych,
- 2) innych niż ustalone w ust 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej."

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca od wystąpienia przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1- 3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26.1. Sołtys lub rada sołeczka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez

zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia, nazwiska i numeru PESEL. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Burmistrza Szubina, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 27a. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów sołtysa i wyborów do rady sołeckiej pokrywane są z budżetu Gminy Szubin.

Rozdział 6 **Majątek sołectwa i jego finanse**

§ 28.1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Pomiędzy organami Gminy i organami sołectwa może być zawarte porozumienie na korzystanie przez sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie sołectwa.

§ 28a.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Szubin.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców sołectwa.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

6. Sołectwo może zawrzeć porozumienie z innymi sołectwami z terenu Gminy Szubin w celu realizacji zadania publicznego z wykorzystaniem środków przeznaczonych dla tych sołectw.

Rozdział 6a **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 28b.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Miejska.

3. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:
1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 28c. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Szubina poprzez:
1) czuwanie, aby mienie Gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa,
3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 28d.1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Szubina uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 29. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Wrona