



Przedmiot zamówienia obejmuje ogółem 45 dzieci w wieku od 10 do 13 lat z rodzin dysfunkcyjnych.

Zamawiający przeznacza kwotę 1.200,00 zł brutto na pobyt jednego dziecka podczas kolonii.

1. W cenie należy uwzględnić:

- transport autokarowy (autokar typu LUX) wraz z opiekunem na trasie: z Szubina do miejsca wypoczynku i z powrotem,
- całodienne wyżywienie – 4 posiłki w tym podwieczorek. Pierwszy dzień pobytu dzieci na koloniach rozpoczyna się obiadem po przyjeździe dzieci do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu, ostatni dzień pobytu dzieci na koloniach kończy się śniadaniem i wydaniem dzieciom suchego prowiantu na drogę powrotną,
- nieograniczony dostęp do herbaty, wody, soków,
- noclegi – 13 noclegów,
- wykwalifikowaną kadrę (doświadczony kierownik, wychowawcy kolonijni, opiekę psychologa, pomoc medyczną, animatora czasu wolnego, przewodnika, ratownika),
- koszt ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 5000 zł na osobę. (zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał przedstawicielowi zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników kolonii, najpóźniej w dniu wyjazdu, w miejscu zbiórki dzieci)
- opracowanie i realizację ciekawego programu wychowawczo – rekreacyjnego.

2. Minimalne wymagania względem wykonawcy.

2.1 Kolonie należy zorganizować w jednej z miejscowości na:

- pojezierzu Olsztyńskim,
- Wielkich Jeziorach Mazurskich,
- pojezierzu Starogardzkim
- pojezierzu Kaszubskim,
- pojezierzu Krajeńskim,
- pojezierzu Dobrzyńskim,
- pojezierzu Brodnickim,
- pojezierzu Chełmińskim,
- pojezierzu Kujawskim



- pojezierzu Wałęckim,
- pojezierzu Iławskim,
- pojezierzu Drawskim,
- pojezierzu Myśliborskim.

2.2 Obiekt kolonijny¹:

- pokoje 2-4 osobowe wyposażone w łóżka lub tapczany z niezniszczoną, czystą pościelą, kocem i ręcznikiem, oddzielne dla każdego dziecka, szafę z wieszakami, półki i szafkę nocną dla każdego dziecka,
- w pokojach pełen węzeł sanitarny z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody (w łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia na ścianach, suficie, brodziku i w kabinie prysznicowej). Zamawiający dopuszcza wspólną łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym znajdującą się na korytarzu na tej samej kondygnacji, przy czym jeden pełen węzeł sanitarny może przypadać maksymalnie na 8 uczestników kolonii;
- stołówka na terenie obiektu,
- świetlica ze sprzętem RTV i nagłaśniającym, grami planszowymi, tenisem stołowym, piłkarzykami,
- plac zabawowo-rekreacyjny,
- boisko wielofunkcyjne lub nieograniczony dostęp do boiska wielofunkcyjnego znajdującego się w odległości nie większej niż 500 m,
- odległość obiektu kolonijnego do strzeżonego miejsca przeznaczonego do kąpieli lub kąpieliska maksymalnie do 1000 m.

¹ Przez obiekt kolonijny rozumie się budynek lub zespół budynków, pawilon lub zespół pawilonów zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego (tzn. co najmniej 100 m) i zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie jako miejsca organizacji kolonii dzieci obiektów, w których prowadzone są roboty budowlane polegające na ich budowie i przebudowie w zakresie: instalacji (np. elektrycznych, sanitarnych), funkcjonalności obiektu czy też będących w trakcie kapitalnego remontu. Zamawiający dopuszcza obiekty, które przed sezonem letnim mają zaplanowane jedynie prace konserwacyjne obejmujące swym zakresem np. malowanie ścian, naprawę urządzeń sanitarnych, naprawę lub wymianę mebli, naprawę lub odtworzenie sprzętów rekreacyjnych znajdujących się w obiekcie i na jego terenie. Jednakże pokoje, łazienki oraz inne pomieszczenia z których będą korzystać uczestnicy kolonii powinny być odświeżone (czyste, odmalowane), posiadać sprawne instalacje techniczne i mieć estetyczny wygląd. Na terenie obiektu, sprzęt sportowo-rekreacyjny oraz urządzenia małej architektury również powinien być sprawny technicznie, mieć estetyczny wygląd. Obiekt wraz z wyposażeniem przeznaczony na placówkę wypoczynku dzieci musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Prawo budowlane, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci w szkołach tj. w izbach lekcyjnych.

Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl



2.3 Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja)
- obiad dwu daniowy (zupa + danie główne i napój, danie główne nie może powtórzyć się więcej niż 3 razy),
- nieograniczony dostęp do wody pitnej, herbaty, soków,
- śniadanie i kolacja: pieczywo, masło, produkty mleczne i przetwory mleczne, wędliny lub ryby i przetwory rybne, warzywa, owoce w tym przynajmniej 3 razy na tydzień dania serwowane na ciepło typu gulasze, kiełbaski z rożna lub z wody, pieczony drób, smażone ryby,
- w przypadku zorganizowania wycieczki powodującej przesunięcie godziny spożywania obiadu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad w innym miejscu w ramach wycieczki.

2.4 Rekreacja:

- minimum jedna całodzienna wycieczka krajoznawcza autokarowa ze zwiedzaniem,
- organizacja warsztatów z programem terapeutycznym,
- minimum 3 godziny zajęć muzyczno – tanecznych,
- w przypadku złych warunków atmosferycznych (opady i niska temperatura) trwających nieprzerwanie dłużej niż 3 dni wykonawca zobowiąże się do zorganizowania uczestnikom kolonii nieodpłatnego dostępu do krytej pływalni na co najmniej 2 godziny,
- organizator zapewnia minimum jeden dzień zajęć rekreacyjno - sportowych z konkursami i nagrodami (każde dziecko otrzyma upominek).

2.5 Środki transportu:

- autokar typu LUX z pełnym wyposażeniem, na co najmniej 50 osób,
- sprawny technicznie tj. pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r., poz 1414 ze zm.),
- spełniający wymogi sanitarne,
- w pojeździe musi być opiekunowi zapewniony swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy,
- zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.



**GMINA
SZUBIN**

3. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195).

4. Żywienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach.

5. Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz/dobę - pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 65) na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala.

Wykonawcę zobowiązuje się do zabezpieczenia apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej.

6. Organizator musi posiadać aktualną na rok 2016 r. opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kolonie należy zorganizować w terminie od 4 lipca 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r. w jednym turnusie 14-dniowym.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wykonawcy (załącznik nr 1) wraz z dokumentacją fotograficzną lub audiowizualną. Z dokumentacji musi wynikać spełnienie minimalnych wymagań Zamawiającego.
- 2) Oświadczenie o dysponowaniu kadrami posiadającą stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży, jedna osoba na grupę piętnastoosobową (minimum 3 osoby). Do oświadczenia



**GMINA
SZUBIN**

- należy dołączyć kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu osobami odpowiedzialnymi za realizację programu profilaktycznego (przynajmniej jedna), które powinny mieć przygotowanie w zakresie prowadzenia grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży. Osoba realizująca program terapeutyczny nie może pełnić funkcji wychowawcy (załącznik nr 2).
 - 4) Program zajęć profilaktycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, który powinien dotyczyć:
 - a) wiedzy na temat środków uzależniających (alkoholu itp.);
 - b) promocji zdrowego trybu życia;
 - c) ćwiczenia umiejętności społecznych;
 - d) uczenia akceptowanych społecznie sposobów rozwiązywania konfliktów;
 - e) ćwiczenia umiejętności rozpoznawania i rozwijania własnych mocnych stron;
 - f) ćwiczenia pozytywnego myślenia oraz rozwijania poczucia własnej wartości;
 - g) zachowań asertywnych.
 - 5) Proponowany program wypoczynku wraz z projektem harmonogramu zajęć.
 - 6) Oświadczenie o zapewnieniu pełnej opieki medycznej (załącznik nr 3).
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452) (załącznik nr 6).
 - 8) Dokument poświadczający wpis organizatora w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187).
 - 9) Oświadczenie o zapewnieniu środka transportu (załącznik nr 5).
 - 10) Oświadczenie o zobowiązaniu dostarczenia polisy ubezpieczeniowej (załącznik nr 4)
 - 11) Wzór umowy (załącznik nr 7).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl.



**GMINA
SZUBIN**

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Monika Heinich - Tel. 52/ 391-07-32.
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta jest kompletna, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.05.2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **„Organizacja kolonii letnich z programem profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom – „Kolonie 2016 r.”**
3. Oferta, złożona przez zaproszonego Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu lub niekompletna nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Ocena i porównanie ofert zostaną dokonane do dnia 03.06.2016 r. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.

IX. OPIS CENY I KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Cena jednostkowa jest stała, nie podlega zmianie i wynosi 1.200 zł brutto na jedną osobę. Koszt całkowity uczestnictwa 45 osób wynosi 54.000 zł brutto.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy która:
 - 2.1 spełnia wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego,
 - 2.2 jest kompletna tj. zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia (oferta nie kompletna nie będzie rozpatrywana),
 - 2.3 będzie zawierać najciekawszy program wychowawczo rekreacyjny,
 - 2.4 będzie posiadać dostęp do najbardziej rozbudowanej bazy rekreacyjno-sportowej,
 - 2.5 będzie dysponować obiektem kolonijnym o najwyższym standardzie:



L.p.	Baza lokalowa	Szczegółowy opis	Kryteria oceny
1.	Położenie Ośrodka	Adres Odległość od dróg i ulic m Odległość od miejsca do kąpielni m Ogrodzenie TAK/NIE Oświetlenie TAK/NIE Położenie względem innych atrakcji turystycznych i krajobrazowych	Zamawiający oceni: - odległość od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego (nie mniejsza niż 100 m.) - odległość od miejsca do kąpielni, kąpieliska, - czy obiekt jest ogrodzony i oświetlony, - otoczenia ośrodka, - odległość od szpitala/przychodni/ pogotowia, - odległość od najbliższych jednostek straży pożarnej i policji. Ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych przez wykonawcę w szczegółowym opisie oraz dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej.
2.	Pokoje przeznaczone na realizację zadania.	Ilość pokoi, ich wyposażenie i powierzchnia: - 2 osobowe -szt., m ² - 3 osobowe -szt., m ² - 4 osobowe -szt., m ² (nie dotyczy pokoi przeznaczonych dla personelu oferenta)	Oceniany będzie standard wyposażenia podstawowego (stan techniczny i estetyka) oraz dodatkowe wyposażenie (według ilości, rodzaju, funkcjonalności, stanu technicznego i czystości, ogólnej estetyki) i powierzchnia użytkowa przypadającego na jednego uczestnika. Ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych przez wykonawcę w szczegółowym opisie oraz dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej.



L.p.	Baza lokalowa	Szczegółowy opis	Kryteria oceny
	<p>Łazienka w pokoju przeznaczone na realizację zadania</p> <p>Ilość łazienek ogólnodostępnych dla uczestników kolonii</p>	<p>..... ilość</p> <p>..... ilość</p> <p>w tym ilość osób przypadających ja jedną łazienkę ogólnodostępną</p>	<p>Oceniane będzie standard wyposażenia podstawowego i dodatkowe, stan techniczny pomieszczenia i armatury, czystość (czy, pomieszczenie nosi ślad długotrwałego użytkowania i zabrudzeń, zawilgocenia) ilość pokoi z łazienkami i ilość łazienek ogólnodostępnych w tym ilość uczestników kolonii przypadających na jedną łazienkę ogólnodostępną.</p> <p>Ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych przez wykonawcę w szczegółowym opisie oraz dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej.</p>
4.	<p>Stołówka</p> <p>- kuchnia na terenie ośrodka</p> <p>- catering</p> <p>Opis przykładowego menu na 3 dni</p>		<p>Zamawiający oceni czy obiekt dysponuje własną kuchnią wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia czy zapewniono odpowiednia ilość miejsc do serwowania posiłków posiada nakrycie niezniszczonej serwety/obrusa oraz różnorodność menu. Czy w stołówce znajdują elementy podnoszące estetykę pomieszczenia np. świeże kwiaty w wazonach, grafika na ścianach, różnorodna kolorystyka wyposażenia.</p> <p>Ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych przez wykonawcę w szczegółowym opisie oraz dokumentacji fotograficznej lub</p>



L.p.	Baza lokalowa	Szczegółowy opis	Kryteria oceny
			audiowizualnej.
5	Zaplecze rekreacyjno - sportowe i zagospodarowanie terenu	(proszę wymienić wyposażenie , opis boisk i placów rekreacyjno -sportowych , ilość i opis sprzętu sportowo rekreacyjnego i wodnego oraz innych dostępnych urządzeń i atrakcji)	Zamawiający oceni ilość, funkcjonalność i jakość małej architektury, stan techniczny boisk oraz ich wyposażenie, ilość i jakość wyposażenia dodatkowego np. sprzętu wodnego, sprzętu plażowy itp. Ponadto zamawiający dokona oceny innych dostępnych atrakcji i urządzeń znajdujących na terenie obiektu pod względem ich przydatności i wykorzystania przez uczestników kolonii. Ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych przez wykonawcę w szczegółowym opisie oraz dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej.
6.	Świetlica (ilość posiadanych świetlic, powierzchnia, wyposażenie, umeblowanie,)	Ilość krzeseł szt. Ilość stołów szt.	Zamawiający oceni standard wyposażenia (ilość miejsc siedzących, stolików, sprzętu i wyposażenia oraz ich różnorodność, stan techniczny, estetykę i funkcjonalność). Ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych przez wykonawcę w szczegółowym opisie oraz dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej.
7.	Inne atrakcje		



**GMINA
SZUBIN**

3. Przy ocenie programu wypoczynku wraz z projektem harmonogramu zamawiający będzie oceniać przede wszystkim: ilość, różnorodność, atrakcyjność i innowacyjność prowadzonych zajęć, stopień wykorzystania sprzętu i zaplecza rekreacyjno –sportowo – technicznego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po wyborze Wykonawcy zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - kopii aktualnych opinii właściwej miejscowo państwowej straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - kopii aktualnych dokumentów potwierdzające dopuszczenie budynku do wypoczynku dzieci wystawione przez: stację Sanitarno-Epidemiologiczną, właściwe Kuratorium Oświaty i Wychowania.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o dysponowaniu kadrą posiadającą stosowne kwalifikacje.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapewnieniu pełnej opieki medycznej.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zobowiązaniu dostarczenia polisy ubezpieczeniowej.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapewnieniu środka transportu.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Sichel
ZASTĘPCA BURMISTRZA

SZUBIN
pod dobrą gwiazdą

Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl