

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.77.2016
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 2 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 5 ust. 4 uchwały Nr XX/251/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom. poz. 1511) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość czynszu najmu za korzystanie z następujących obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność gminy Szubin:

1) obiekt przy ul. Mostowej 14 w Szubinie:

- a) wynajem sali na imprezy okolicznościowe - 125,00 zł - za dobę,
- b) wynajem sali na cele komercyjne (wystawy, prezentacje) - 200,00 zł - za jedną wystawę lub prezentację (w trakcie jednej doby),
- c) wynajem sali grupom zorganizowanym nie mających na celu zarobku - 16,00 zł - za godzinę.

2) Stadion Miejski w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 14:

- a) wynajem boiska - płyta główna wraz z pomieszczeniem socjalnym - 400,00 zł - za jeden mecz.
2. Czynsz najmu wymieniony w pkt 1-2 stanowi kwotę netto.
3. Do czynszu najmu, o którym mowa w pkt 1-2 dolicza się obowiązujący podatek VAT.
4. Czynsz z tytułu najmu obiektu uiszcza się z góry na konto Gminy Szubin.
5. Podstawą do dokonania rezerwacji obiektu w celach najmu w określonym terminie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. Umowę najmu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, zawiera Burmistrz Szubina z najemcą nie wcześniej niż na miesiąc przed datą wydania obiektu.
7. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbiór dokonuje gospodarz obiektu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń na terenie nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie:

Lp.	Podmiot i formy użytkowania	Rodzaj wynajmowanych pomieszczeń	Oplata Brutto (z VAT)
1.	Osoby indywidualne	Siłownia - wejście jednorazowe	7,00 zł
		Siłownia - miesięczny karnet bez limitu wejść	70,00 zł
2.	Młodzież ucząca się w systemie stacjonarnym powyżej 18 roku życia Studenci uczący się w systemie stacjonarnym	Siłownia - wejście jednorazowe	7,00 zł
		Siłownia - miesięczny karnet bez limitu wejść	40,00 zł
3.	Wszyscy	Sala ćwiczeń JUDO	25 zł/h
4.	Osoby indywidualne	Kort tenisowy	14,00 zł/h
	Dzieci, młodzież i studenci uczący się w systemie stacjonarnym		7,00 zł/h
	Osoba niepełnoletnia wraz z osobą pełnoletnią		10,00 zł/h
	W niedzielę i święta		20,00 zł/h

2. Opłaty wymienione w ust. 1 stanowią kwoty brutto.

§ 3. Nie pobiera się opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej, które były budowane bądź rozbudowywane i modernizowane przy udziale środków unijnych w okresie trwałości projektu określonym w umowie pomiędzy Gminą Szubin a Województwem Kujawsko - Pomorskim.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 0050.1.50.2013 Burmistrza Szubina z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej oddanych w trwały zarząd Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Szubin dnia

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania (adres)

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
wydany przez

.....
telefon kontaktowy

Burmistrz Szubina
.....

WNIOSEK o wynajem

Uprzejmie proszę o wynajem Sali przy ul. Mostowej 14 w Szubinie / boiska na Stadionie Miejskim w Szubinie*

Cel najmu:

.....

.....

Okres najmu: od dnia od godz. do
dnia do godz.

.....
podpis gospodarza obiektu

.....
podpis najemcy

*właściwe podkreślić

UMOWA NAJMU

Zawarta dnia..... w

pomiędzy:

Panem/Panią, zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym serii wydanym przez

Zwanym/ą dalej Najemcą

a

Gminą Szubin reprezentowaną przez Burmistrza Szubina

zwaną dalej Wynajmującym, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem, o której mowa w § 1, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na
2. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 oraz opis stanu technicznego obiektu i wyposażenia strony określą w protokole zdawczo-odbiorczym przy wydaniu przedmiotu najmu.
3. Najemca w czasie trwania najmu odpowiada za warunki sanitarno – epidemiologiczne wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości:
(słownie:)
2. Najemca zobowiązany jest uiścić czynsz z góry, przed wydaniem przedmiotu najmu, na rachunek Wynajmującego w Banku Spółdzielczym w Szubinie ul. Kcyńska 30 nr 73 8164 0001 0000 0505 2000 0024 - Urząd Miejski w Szubinie.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank.

§ 4

Wydanie obiektu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w stanie przydatnym do umówionego użytku. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w imieniu Wynajmującego Burmistrz Szubina upoważnia pracownika

§ 5

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. Najemca zobowiązuje się wpłacić Wynajmującemu 200 złotych tytułem kaucji zabezpieczającej ewentualne przyszłe roszczenia Wynajmującego z tytułu najmu obiektu mogące powstać do dnia wygaśnięcia umowy.
3. Kaucję należy wpłacić łącznie z czynszem na konto Wynajmującego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Wynajmującemu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Kaucja podlega zwrotowi na konto najemcy lub w kasie Banku znajdującej się w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie.
6. W przypadku stwierdzenia szkód w przedmiocie najmu Najemca zobowiązuje się pokryć koszty ich usunięcia. Wynajmujący zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów usunięcia szkód z wpłaconej przez Najemcę kaucji.
7. Odbiór obiektu strony potwierdzą w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od godz. dnia
do godz. dnia

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Protokół zdawczo – odbiorczy

Wynajmujący – strona przekazująca

z upoważnienia Burmistrza Szubina

.....

Najemca – strona przejmująca

.....

I. Przekazanie lokalu Najemcy

Przedmiot przekazania:

Sala przy ul. Mostowej 14 w Szubinie / boisko wraz z pomieszczeniem socjalnym na Stadionie Miejskim w Szubinie* wraz z wyposażeniem.

Strona przekazująca oświadcza, że przedmiot przekazania i wyposażenie znajduje się w stanie technicznym.

Strona przejmująca oświadcza, że zapoznała się ze stanem technicznym przedmiotu przekazania i jego wyposażenia i nie wnosi do niego uwag. / Wnosi następujące uwagi:

.....

.....

Data przekazania:

.....

strona przekazująca

.....

strona przejmująca

*właściwe podkreślić

II. Odebranie lokalu od Najemcy

Data zdania:

Najemca – strona zdająca

.....

Wynajmujący – strona przejmująca

.....

Przedmiot zdania:

Sala przy ul. Mostowej 14 w Szubinie / boisko wraz z pomieszczeniem socjalnym na Stadionie Miejskim w Szubinie* wraz z wyposażeniem.

Strona zdająca oświadcza, że zdaje przedmiot przekazania w takim samym stanie w jakim go otrzymała, tzn.:

- zdaje w takim samym stanie technicznym w jakim go przejmowała, nie dokonano żadnych zniszczeń / uszkodzono
- zdaje wyposażenie zgodne ze stanem inwentarza w takim samym stanie technicznym w jakim go otrzymała / zniszczono

Data:

Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
strona zdająca

.....
strona przejmująca

Uzasadnienie

Stosownie do § 5 ust. 4 uchwały Nr XX/251/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie, Burmistrz został upoważniony przez Radę Miejską w Szubinie do ustalenia opłat za udostępnianie wyżej wymienionych obiektów.

Wobec powyższego, wydanie niniejszego zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak