

**Protokół Nr XXI/16**  
**XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie**  
**12 maja 2016 r.**

12 maja 2016 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie odbyła się XXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem pracownika urzędu oraz częściowo drogą elektroniczną.

Protokolantem XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administarcyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11:00, zakończono o godzinie 13:30.

XXI sesję rady otworzył przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Remigiusz Kasprzak** wypowiadając słowa: "*Otwieram XXI sesję Rady Miejskiej w Szubinie*".

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **21** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie i pozostałych przybyłych gości.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Tomasza**

**Kaszewskiego**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Kaszewski.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do przedstawionego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie porządku obrad i został on przyjęty jednogłośnie.

**Porządek obrad XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 21 kwietnia 2016 r. do 11 maja 2016 roku.
5. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do konkursu nr RPKP.08.03.00-IZ.00-04-014/16, w ramach działania 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie, RPO WKP 2014-2020 o nazwie projektu „Własny dorobek”.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 794/2, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 2434/2, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.
9. Podjęcie uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowych położonych w Wąsoszu, gmina Szubin.
10. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
11. Wolne głosy.
12. Zakończenie XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Burmistrz Szubina przedstawił **sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 21 kwietnia 2016 r. do 11 maja 2016 roku**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Uwag radnych do sprawozdania burmistrza nie było.

W/w sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Interpelacje radnego **Roberta Rynarzewskiego**:

1. Interpelacja dot. programu rządowego 500+. Radny zwrócił się z prośbą o przedstawienie etapów realizacji wypłat i wyjaśnienie problemów związanych z wysyłaniem wniosków przez E-PUAP.
2. Interpelacja dot. realizacji budowy sieci kanalizacyjnej Tur-Żurczyn-Zamość.
3. Interpelacja dot. etapu realizacji budowy ul. Składowej i Rzemieślniczej w Zamościu.
4. Radny zwrócił się z prośbą o postawienie kontenera na odpady zielone – skoszoną trawę z boiska sportowego w Zamościu.
5. Radny wyraził niezadowolenie z przeprowadzanego wyrównywania dróg na terenie Gminy Szubin.

Interpelacje radnej **Elżbiety Katafiasz**:

1. Interpelacja dot. wyrównania dróg na terenie sołectwa Królikowo.
2. Radna zwróciła się z prośbą o pozбиieranie gałęzi z poboczy ul. Zaleskiej, ponieważ nie można ich spalić.

Interpelacje radnego **Marka Kornalewicza**:

1. Interpelacja dot. złego stanu chodnika w Turze. Radny zasugerował zgłoszenie ewentualnej reklamacji.
2. Interpelacja dot. wyrównania drogi gruntowej w Brzózkach.
3. Interpelacja dot. programu rządowego 500+. Radny zapytał, kiedy planowane są wypłaty świadczeń w ramach programu rządowego 500+ i dlaczego wypłaty nie są dokonywane w maju.

Interpelacja radnego **Marka Gajewskiego** dot. oznakowania skrzyżowania dróg przy ulicy Sienkiewicza, Szubin Wieś, Łachowo.

Interpelacje radnego **Romana Danielewskiego**:

1. Interpelacja dot. oświetlenia ulicy Sosnowej w Kowalewie.
2. Interpelacja dot. boisk wielofunkcyjnych. Radny zasugerował, że boiska mogą zostać wykorzystane do skoków w dal.
3. Interpelacja dot. przygotowania ośrodka w Wąsoszu do sezonu. Radny zwrócił się z prośbą o częstsze opróżnianie koszy.
4. Interpelacja dot. konkursów ofert i przyczyn kiepskiej jakości naprawy dróg. Radny zasugerował, że oferty powinny trafiać do lokalnych przedsiębiorców, jednakże jesteśmy zobligowani przepisami.

Interpelacje radnego **Tomasza Kaszewskiego**:

1. Interpelacja dot. naprawy ogrodzenia i ustawienia tabliczki „zakaz wyprowadzania psów” w parku naprzeciw Urzędu Miejskiego.
2. Interpelacja dot. rewitalizacji parku Wesółka.

Interpelacja radnej **Wioletty Borys-Stachowiak** dot. równania drogi w Chobielinie.

Interpelacje radnej **Hanny Adamczewskiej**:

1. Interpelacja dot. wyjaśnienie kwestii dot. wspomnianego przez Przewodniczącego stowarzyszenia. Radna zwróciła się z prośbą o nakreślenie różnic między metropolią a stowarzyszeniem oraz o przedstawienie szczegółów finansowych dla Gminy.
2. Interpelacja dot. sprawdzenia kwestii braku znaku kierunkowego do Szaradowa – w Zalesiu.

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

W sprawie **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do konkursu nr RPKP.08.03.00-IZ.00-04-014/16, w ramach działania 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie, RPO WKP 2014-2020 o nazwie projektu „Własny dorobek”.**

Burmistrz Szubina pan **Artur Michalak** powiedział, że głównym celem projektu jest wspieranie i aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, zgodnie z kierunkiem działania podniesienia poziomu przedsiębiorczości mieszkańców gminy Szubin oraz podniesienie jakości obsługi osób planujących założenie działalności gospodarczej poprzez wdrożenie ścieżki obsługi przedsiębiorcy w Urzędzie Miejskim w Szubinie. W ramach projektu wsparcie zostanie udzielone osobom nieaktywnym zawodowo niezarejestrowanym w PUP i bezrobotnym. Wsparcie będzie obejmować działania szkoleniowo - doradcze, bezzwrotne dofinansowanie na uruchomienie działalności i wsparcie pomostowe przez okres 6 mc po uruchomieniu działalności.

Następnie głos zabrał pan **Robert Gawłowski** – przedstawiciel stowarzyszenia Instytutu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Powiedział, że przystąpienie Gminy Szubin z projektem o nazwie „Własny dorobek” w konkursie nr RPKP.08.03.00-IZ.00-04-014/16, w ramach działania 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie, RPO WKP 2014-2020, pozwoli na wsparcie osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą z miejscem wykonywania działalności na terenie naszej gminy. W tym konkursie udziału nie mogą brać PUP. Będzie to projekt skierowany do osób niepracujących, które nie są objęte wsparciem PUP i z racji przepisów nie mogą być objęte działaniami PUP:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby nieaktywne zawodowo (niezarejestrowanych w PUP - jak: studenci zaoczeni, kobiety na urloпах wychowawczych).

Osoby, które otrzymają wsparcie będą musiały spełnić wymóg - w ostatnich 12 miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, nie prowadziły działalności gospodarczej lub nie otrzymały bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Z założenia, projekt będzie trwał 18 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2017 r. W projekcie weźmie udział 20 osób - w szkoleniach i doradztwie przygotowującym do prowadzenia działalności gospodarczej, zaś bezzwrotną dotację w wysokości 25 tys. otrzyma 17 przedsiębiorców, których biznes plan, pomysł i stopień przygotowania będzie najlepszy.

Planowana wartość projektu to około 880 tys. zł, a wymagany wkład własny planowany jest na kwotę około 22 tys. zł. (z czego ok 14 tys. w formie pieniężnej, pozostała część w formie rzeczowej - udostępnienie sali na szkolenia).

W ramach projektu przeprowadzana będzie:

- rekrutacja kandydatów,
- diagnoza potrzeb beneficjentów,
- szkolenia przygotowujące do prowadzenia działalności (w tym zagadnienia pomagające utrzymać

działalność),

- doradztwo pomagające opracować biznesplan,
- udzielenie wsparcia finansowego – dotacji,
- pomoc doradcza w trakcie prowadzenia pierwszych 6mc miesięcy działalności gospodarczej,
- pomoc finansowa w trakcie prowadzenia pierwszych 6 m-cy działalności gospodarczej (maksymalnie ok 1850,00 brutto miesięcznie na 1 osobę).

Radny **Roman Danielewski** zwrócił uwagę, żeby świadomie dobrać działalność gospodarczą, rodzaj tej działalności w celu prosperowania jej dłużej niż 1 rok.

Radna **Wioletta Borys-Stachowiak** zapytała, ile czasu będą miały osoby chcące założyć działalność gospodarczą na przygotowanie biznes planu od momentu ogłoszenia projektu. Czy będzie jakaś akcja informacyjna.

Pan **Robert Gawłowski** odpowiedział, że akcja informacyjna jest jednym z elementów tego programu. Mieszkańcy gminy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty. Odnośnie dłuższej perspektywy prowadzenia działalności gospodarczej odpowiedział, że będzie to kwestia rozmowy i wyboru osób, które będą planowały działalność gospodarczej, wszystko zweryfikuje rynek. Poza tym osoby te nie będą same przygotowywały biznes planu. Będą miały możliwość skorzystania z pomocy.

Radna **Barbara Nikodem** zapytała, czy w tym projekcie jest uwzględniona grupa osób ubezpieczonych w KRUS.

Pan **Gawłowski** odpowiedział, że te osoby są uwzględnione.

Ponadto pan **Gawłowski** poinformował, że na razie jesteśmy na etapie takim, że do 16 maja br. składamy projekt. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić do października br. Natomiast z początkiem nowego roku jest możliwy realny start projektu.

Radny **Kaszewski** zapytał, czy do konkursu mogą przystąpić urzędy pracy.

Pan **Gawłowski** odpowiedział, że nie.

Więcej pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta wg powyższego głosowania i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXI/259/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 7 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 794/2, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXI/260/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 8** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 2434/2, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.**

Uwag radnych również nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXI/261/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 9** do protokołu.

Przewodniczący rady ogłosił 15 min. przerwy.

Po przerwie przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowych położonych w Wąsoszu, gmina Szubin.**

Uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXI/262/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 10** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina.

Radnemu **Rynarzewskiemu**:

1. Na interpelację dot. programu rządowego 500+, radny zwrócił się z prośbą o przedstawienie etapów realizacji wypłat i wyjaśnienie problemów związanych z wysyłaniem wniosków przez E-PUAP - burmistrz odpowiedział, że do dnia 10.05.2016 roku do Urzędu Miejskiego wpłynęło 1620 wniosków o przyznanie świadczenia wychowawczego 500+. Obecnie wydawane są decyzje dla zainteresowanych osób. Na dzień 10.05.2016 roku wydano 432 decyzje. Wypłaty dla osób zainteresowanych nastąpią zgodnie z przepisami ustawy w terminie 3 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Podjęcie wypłat planujemy na czerwiec 2016 roku. Wniosków złożonych kanałem E-PUAP wpłynęło 12. Z uzyskanych wyjaśnień wynika że Ministerstwo Cyfryzacji udostępniając formularz o świadczenie wychowawcze w pierwszej fazie zamieściło błędny formularz, który uniemożliwia Urzędowi Miejskiemu w Szubinie (i wszystkim innym urządcom w Polsce) udzielenie odpowiedzi osobie zainteresowanej tym kanałem. Koniecznym jest uzyskanie zgody od osób zainteresowanych na zmianę kanału odpowiedzi i przekazanie decyzji w formie tradycyjnej. Błąd ten jest niezależny od Urzędu Miejskiego w Szubinie. Błąd dotyczy wniosków złożonych do 14 kwietnia. Po tej dacie Ministerstwo poprawiło

formularz i błąd ten nie występuje.

2. Na interpelację dot. realizacji budowy sieci kanalizacyjnej Tur-Żurczyn-Zamość - burmistrz odpowiedział, że gmina posiada kompletną dokumentację projektową oraz aktualne pozwolenie na budowę. Ze względu na znaczne koszty budowy (zgodnie z kosztorysem inwestorskim wynoszą one około 24 milionów złotych) nie jesteśmy w stanie zrealizować tego zadania ze środków własnych. Obecnie czekamy na ogłoszenie konkursów umożliwiających pozyskanie na ten cel środków zewnętrznych w tym z UE. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych inwestycja będzie realizowana..
3. Na interpelację dot. etapu realizacji budowy ul. Składowej i Rzemieślniczej w Zamościu - burmistrz odpowiedział, że na przełomie maja i czerwca ogłoszony zostanie przetarg na rozpoczęcie robót budowlanych. Termin zakończenia robót budowlanych zaplanowano na koniec maja 2017 roku.
4. Odnośnie prośby o postawienie kontenera na odpady zielone – skoszoną trawę z boiska sportowego w Zamościu - burmistrz odpowiedział, że w chwili obecnej brak jest środków na postawienie kontenera na odpady zielone w Zamościu. Powyższe działanie nie zostało ujęte w budżecie. Na Stadionie Miejskim w Szubinie trawa skoszona z boiska jest wykorzystywana na cele rolnicze. Ze względu na charakter sprawy zostanie ona rozpoznana przez pracowników ochrony środowiska oraz edukacji i sportu.
5. Z powodu niezadowolenia radnego z przeprowadzanego wyrównywania dróg na terenie Gminy Szubin - burmistrz odpowiedział, że prace związane z równaniem dróg nie zostały jeszcze zakończone i ostatecznie odebrane. Wykonawca będzie ponownie zagęszczał drogi walcem w Zamościu.

**Radnej Katafiasz:**

1. w sprawie wyrównania dróg na terenie sołectwa Królikowo - burmistrz odpowiedział, że obecnie trwają prace równania dróg w Zamościu. Po ich ukończeniu Wykonawca będzie równał drogi w kolejnych sołectwach, w tym w sołectwie Stary Jaruzyn – w Chobielinie. Aktualnie wykonawca organizuje dodatkowy sprzęt – równiarkę – i sukcesywnie będzie wykonywał prace na terenie poszczególnych sołectw. Ciężko jest wskazać konkretną datę rozpoczęcia prac w danym sołectwie;
2. w sprawie prośby o pozbieranie gałęzi z poboczy ul. Zaleskiej, ponieważ nie można ich spalić - burmistrz odpowiedział, że w tej sprawie zostanie skierowane pismo do Starostwa Powiatowego. Radna otrzyma odpowiedź pisemną.

**Radnemu Kornalewiczowi:**

1. Na interpelację dot. złego stanu chodnika w Turze. Radny zasugerował zgłoszenie ewentualnej reklamacji - Burmistrz Szubina odpowiedział, że chodnik zlokalizowany jest w ciągu drogi powiatowej. Reklamacje i uwagi prześlemy do Zarządcy drogi tj. do Zarządu Dróg Powiatowych.
2. Na interpelację dot. wyrównania drogi gruntowej w Brzózkach - burmistrz odpowiedział, że drogi na terenie sołectwa Brzózki są ujęte do wyrównania i w najbliższym okresie zostaną wyrównane.
3. Na interpelację dot. programu rządowego 500+, gdzie radny zapytał, kiedy planowane są wypłaty świadczeń w ramach programu rządowego 500+ i dlaczego wypłaty nie są dokonywane w maju - burmistrz odpowiedział, że wypłaty dla osób zainteresowanych nastąpią zgodnie z przepisami ustawy w terminie 3 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Podjęcie wypłat planujemy na czerwiec 2016 roku. Cały czas kolejne wnioski są rozpatrywane i z dnia na dzień coraz większa liczba osób otrzymuje decyzje. Do momentu podjęcia wypłat chcielibyśmy przygotować decyzje dla jak największej liczby osób.

Na interpelację radnego **Gajewskiego** dot. oznakowania skrzyżowania dróg przy ulicy Sienkiewicza, Szubin Wieś, Łachowo burmistrz odpowiedział, że po wykonaniu chodnika wraz zatokami autobusowymi wykonawca zobowiązany jest do ustawienia oznakowania zgodnie z nową (zaprojektowaną), stałą organizacją ruchu.

**Radnemu Danielewskiemu:**

1. Na interpelację dot. oświetlenia ulicy Sosnowej w Kowalewie - Burmistrz Szubina odpowiedział, że aktualnie, w porozumieniu z każdym sołtysem, trwają prace związane z aktualizacją planu rozbudowy oświetlenia drogowego. Po oszacowaniu nakładów przeznaczonych na rozbudowę, plan rozbudowy zostanie przedstawiony na komisjach Rady Miejskiej przy tworzeniu budżetu na rok przyszły.
2. Na interpelację dot. boisk wielofunkcyjnych - radny zasugerował, że boiska mogą zostać wykorzystane do skoków w dal - burmistrz odpowiedział, że radny otrzyma odpowiedź na piśmie, ze względu na potrzebę zapoznania się z odpowiednimi przepisami prawnymi, regulującymi w/w kwestię.
3. Na interpelację dot. przygotowania ośrodka w Wąsoszu do sezonu - radny zwrócił się z prośbą o częstsze opróżnianie koszy - burmistrz odpowiedział, że są prowadzone prace porządkowe w ramach robót publicznych na terenie Ośrodka takie jak: wygrabianie liści, sprzątanie odpadów. Obecnie na dwa dni w tygodniu (poniedziałek i piątek) został

oddelegowany pracownik robót publicznych Urzędu Miejskiego w Szubinie. W dniach nasilonego wypoczynku sobotnio – niedzielnego zostaną uruchomione służby porządkowe w celu utrzymania stałego nadzoru i porządku sanitarnego wokół plaży.

4. Na interpelację dot. konkursów ofert i przyczyn kiepskiej jakości naprawy dróg - radny zasugerował, że oferty powinny trafiać do lokalnych przedsiębiorców, jednakże jesteśmy zobligowani przepisami - Burmistrz Szubina odpowiedział, że obowiązuje nas ustawa Prawo zamówień publicznych. Wybór wykonawcy musi nastąpić zgodnie z tą ustawą. Inny tryb wyboru wykonawcy może grozić dyscypliną finansów publicznych. Burmistrz nie może dokonać wyboru wykonawców niezgodnie z wyżej wymienioną ustawą.

Radnemu **Kaszewskiemu**:

1. Na interpelację dot. naprawy ogrodzenia i ustawienia tabliczki „zakaz wyprowadzania psów” w parku naprzeciw Urzędu Miejskiego - burmistrz odpowiedział, że nie ma możliwości wprowadzenia zakazu wyprowadzania psów. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin, pies wyprowadzany na spacer powinien być prowadzony na uwięzi, a psy wykazujące agresywność i uznawane za agresywne dodatkowo w kagańcu. Pies powinien przebywać pod stałym i skutecznym nadzorem właściciela. Zanieczyszczenia pozostawione przez zwierzę powinny zostać natychmiast usunięte. Kto nie wykonuje powyższych postanowień uchwały podlega karze grzywny. W kwestii naprawy ogrodzenia pracownicy zapoznają się z problemem.
2. Odnośnie interpelacji dot. rewitalizacji parku Wesółka - burmistrz odpowiedział, że inwestycja jest przedłożona do dofinansowania ze środków UE (z rewitalizacji lub ochrony terenów przybrzeżnych). Na dzień dzisiejszy zadanie jest ujęte w strategii rozwoju terenów przybrzeżnych oraz dodatkowo chcemy je ująć w planie rewitalizacji. Jeżeli dokumenty programowe będą dopuszczały realizację tego zadania ze środków UE, zostanie przygotowana stosowna dokumentacja oraz nastąpi złożenie wniosku o dofinansowanie.

Radnej **Borys-Stachowiak** na interpelację dot. równania drogi w Chobielinie burmistrz udzielił odpowiedzi w tym temacie wcześniej, przy odpowiedzi na interpelację radnej Katafiasz.

Radnej **Adamczewskiej**:

1. Na interpelację dot. wyjaśnienie kwestii dot. wspomnianego przez przewodniczącą rady stowarzyszenia. Radna zwróciła się z prośbą o nakreślenie różnic między metropolią a stowarzyszeniem oraz o przedstawienie szczegółów finansowych dla Gminy odpowiedzi udzieliła pani **Renata Kabulla** – Sekretarz Gminy. Powiedziała, że inna jest podstawa

prawna działania i zakładania stowarzyszenia, a związku metropolitalnego. Zawiązki metropolitalne reguluje *ustawa o związkach metropolitalnych* z 2015 r. Na proces utworzenia metropolii Bydgoszcz nie mamy już wpływu. Zrobiliśmy już kroki, które mogliśmy uczynić. Teraz inicjatywa należy do rządu. Wiemy, że związek metropolitalny Metropolia Bydgoszcz nie powstanie. Związek metropolitalny jest zrzeszeniem jednostek samorządu terytorialnego mini powiatu i on wykonuje zadania publiczne w zakresie ładu przestrzennego, publicznego transportu zbiorowego, ustalenia sieci dróg krajowych i wojewódzkich rozwoju tego obszaru. Natomiast stowarzyszenie możemy utworzyć na podstawie *ustawy o samorządzie gminnym*. Inny jest cel działania stowarzyszenia mianowicie wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz obrona wspólnych interesów gminy i powiatu. Finanse stowarzyszenia pochodzą ze składek członkowskich.

Przewodniczący rady pan **Kasprzak** dodał, że prawdopodobnie w miesiącu maju miasto Bydgoszcz podejmie uchwałę o powołaniu stowarzyszenia i dopiero po podjęciu takiej uchwały będzie można podejmować uchwały intencyjne w sprawie przystąpienia do tego stowarzyszenia. Korzyści z przystąpienia do takiego stowarzyszenia nie są może wielkie, ale są. Na koniec przewodniczący poinformował, że jest w posiadaniu statutu stowarzyszenia Metropolii Poznańskiej i jeżeli radni mają chęć zapoznania się z jego treścią to będzie on dostępny w biurze rady.

2. Na interpelację dot. sprawdzenia kwestii braku znaku kierunkowego do Szaradowa – w Zalesiu - burmistrz odpowiedział, że oznakowanie na terenie sołectwa Szaradowo i Zalesie zostanie zweryfikowane.

Na tym burmistrz odpowiedzi na interpelacje radnych zakończył.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zwrócił uwagę, aby radni zgłaszali interpelacje o krótkiej, rzeczowej treści i zgodnie z tym, jak reguluje definicję interpelacji Statut Gminy Szubin.

W wolnych głosach radna **Katafiasz** poprosiła o szybką interwencję w sprawie zgłoszonych przez nią interpelacji. Druga sprawa dot. spotkania z sołtysami – radna poprosiła, aby w przyszłości uzgodnić godzinę spotkania.

Radny **Kaszewski** nawiązał do jutrzejszego spotkania dot. przeprowadzenia gazu na ul. Mączkowskiego. Zapytał, czy działki leżące w tej okolicy należą do gminy.

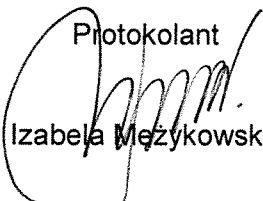
Radny **Rynarzewski** nawiązał do swojej interpelacji dot. odbioru odpadów zielonych z boiska w Zamościu. Poprosił o dostarczenie z zasobów gminy jeszcze dwóch kontenerów.

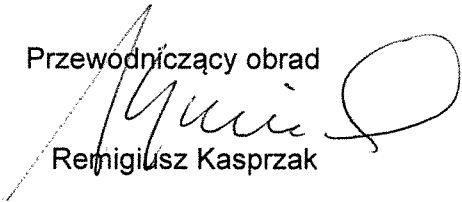
Pan **Mariusz Łukasik** – Sołtys Sołectwa Nadkanale i zaapelował o nawiązanie współpracy między Gminą Szubin, a Nadleśnictwem Bydgoszcz. Wnioskował, aby podjąć rozmowy i porozumieć się z nadleśnictwem, co do możliwości partycypacji w kosztach utrzymania dróg w lesie. Druga poruszona kwestia dot. prośby o koordynowanie prac remontowych dokonywanych na drogach w sołectwach. Na koniec pan sołtys wyraził niezadowolenie z uzyskanej odpowiedzi na pismo w sprawie zbliżających się obchodów rocznicowych.

Na koniec przewodniczący rady poinformował o terminie kolejnej sesji rady tj. 10 czerwca 2016 r.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XXI sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant  
  
Izabela Węzykowska

Przewodniczący obrad  
  
Remigiusz Kasprzak



# Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia .....  
1  
XXI/16  
12.05.2016r.

Szubin, dnia 4 maja 2016 r.

OR.0002.4.2016

*Szanowna/y Pani/Pan*

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **XXI** sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu **12 maja 2016 r.** (czwartek) o godzinie **11:00** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

## **Porządek obrad XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 21 kwietnia 2016 r. do 11 maja 2016 roku.
5. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do konkursu nr RPKP.08.03.00-IZ.00-04-014/16, w ramach działania 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie, RPO WKP 2014-2020 o nazwie projektu „Własny dorobek”.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 794/2, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 2434/2, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.
9. Podjęcie uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowych położonych w Wąsoszu, gmina Szubin.
10. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

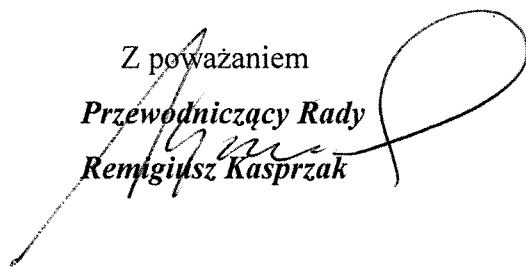


Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

11. Wolne głosy.
12. Zakończenie XXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

**W załączeniu przedkładam projekty uchwał.**

Z poważaniem  
*Przewodniczący Rady*  
*Remigiusz Kasprzak*





# Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 2  
do protokołu Nr XXI/16  
z dnia 12.05.2016r.

**LISTA OBECNOŚCI  
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE  
kadencja 2014-2018  
XXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie  
12 maja 2016 r.**

Ip.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Berka Sławomir	
3.	Borys-Stachowiak Wioletta	
4.	Ciesielski Tadeusz	
5.	Danielewski Roman	
6.	Gajewski Marek	
7.	Kasprzak Remigiusz	
8.	Kaszewski Tomasz	
9.	Katafiasz Elżbieta	
10.	Kijowska Anna	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
[www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl), [ugim@ugim.szubin.pl](mailto:ugim@ugim.szubin.pl)

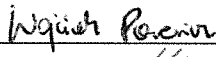
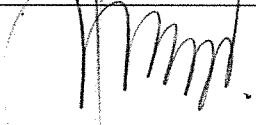

11.	Kokocińska Alina	<i>Kokocińska</i>
12.	Kornalewicz Marek	<i>Marek Kornalewicz</i>
13.	Myśliwiec Ewa	<i>Ewa Myśliwiec</i>
14.	Nikodem Barbara	<i>B. Nikodem</i>
15.	Rejment Maciej	<i>Maciej Rejment</i>
16.	Rynarzewski Robert	<i>Robert Rynarzewski</i>
17.	Rzeski Dawid	<i>Dawid Rzeski</i>
18.	Sowa Henryk	<i>Henryk Sowa</i>
19.	Stachowiak Teresa	<i>Teresa Stachowiak</i>
20.	Wuka Paweł	<i>Paweł Wuka</i>
21.	Wypych Stanisław	<i>Stanisław Wypych</i>



**LISTA OBECNOŚCI  
zaproszonych gości  
XXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie  
12 maja 2016 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Artur Michalak	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Krystyna Sichel	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
4.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WPIKZ	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WOŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Heinich	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmiec	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WIZB	



10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WGP	
11.	Piotr Kozłowski Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	
12.	Marek Nowicki	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WEiS	
13.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik USC	
14.	Wiesław Stepczyński	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik RZD	
15.	Izabela Mężykowska	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik ROAiP	
16.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
17.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
18.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
19.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
20.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
21.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
22.	Krzysztof Badura	KPWik Szubin	Prezes Zarządu	

23.	Ignacy Pogodziński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
24.	Wojciech Bethke	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
25.	Beata Danielewska- Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
26.	Karolina Domżała- Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
27.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
28.	Tomasz Wachowiak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
29.	Marek Domżała	Sejmik Woj. Kuj.-Pom.	Radny Województwa	
30.	Tomasz Miłowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
31.	Radosław Mrugowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu	
32.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
33.	Andrzej Hejncki	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie	Przewodniczący Rady Nadzorczej	
34.				
35.				



**LISTA OBECNOŚCI  
SOŁTYSI GMINY SZUBIN  
XXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie  
12 maja 2016 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Borowiak Radosław	
4.	Borys-Stachowiak Wioletta	podpis – lista obecności radnych
5.	Buczowski Mariusz	
6.	Chruściński Krzysztof	
7.	Ciesielski Tadeusz	podpis – lista obecności radnych
8.	Domagała Bożena	
9.	Grobelski Rafał	
10.	Guzek Dariusz	
11.	Jasiak Małgorzata	
12.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
13.	Konieczka Paweł	
14.	Konieczna Sylwia	



15.	Kończal Violetta	
16.	Kornacka Iwona	
17.	Kowalski Piotr	
18.	Kozdęba Agnieszka	
19.	Kozłowski Andrzej	
20.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	
21.	Lewandowski Andrzej	
22.	Lis Iwona	
23.	Luchowska Mariola	
24.	Łoboda Kazimiera	
25.	Łukasik Mariusz	
26.	Myśliwiec Ewa	podpis – lista obecności radnych
27.	Ośka Krzysztof	
28.	Pawlik Robert	
29.	Pieczyński Ryszard	
30.	Pietrykowski Krzysztof	
31.	Pobudkiewicz Tadeusz	
32.	Sowa Henryk	podpis – lista obecności radnych
33.	Staszalek Zbigniew	

34.	Synakiewicz Ryszard	
35.	Szczepaniak Kamila	
36.	Szpechcińska Urszula	Szpechcińska
37.	Świątkowska Barbara	



**LISTA OBECNOŚCI  
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI  
XXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie  
12 maja 2016 r.**

<b>lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Wawrzyniec Owczarzak	
4.	Wróblewska Jolanta	



## Sprawozdanie

### Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej za okres od 21 kwietnia 2016r. do dnia 11 maja 2016r.

1. Wydałem zarządzenie w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków. Nowe numery porządkowe otrzymały nieruchomości położone w Turze, Szubinie, Mąkoszynie, Samokłeskach Dużych, Trzcińcu i Zamościu.
2. Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania zlecone i zadania własne oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu. Budżet na 2016 rok po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 85.806.201,65 zł, a po stronie wydatków 90.035.376,65 zł. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.19.2016 z dnia 19 kwietnia 2016 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2016 rok w dziale ochrona zdrowia, rozdział 85195 § 2010 o kwotę 200 zł, z przeznaczeniem na pokrycie poniesionych i planowanych kosztów wydania decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.21.2016 z dnia 25 kwietnia 2016 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2016 rok w dziale administracja publiczna, rozdział 75011 § 2010 o kwotę 6.766 zł, z przeznaczeniem na zadania z zakresu spraw obywatelskich. Zmianę kwoty dotacji dokonano na podstawie ilości spraw zrealizowanych w I kwartale 2016 roku. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 26 kwietnia 2016 roku nr WFB.I.3120.3.22.2016 zwiększył plan dotacji celowych na 2016 rok w dziale 010-rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01095 § 2010 o kwotę 762.985,91 zł z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu, poniesionych przez gminy za pierwszy okres płatniczy 2016 roku. Ponadto Wojewoda dokonał przeniesienia planu wydatków budżetowych pomiędzy rozdziałami w dziale 852- pomoc społeczna poprzez:
  - zmniejszenie w rozdziale 85295 § 2010 o kwotę 6.422.386 zł
  - zwiększenie w rozdziale 85211 § 2060 o kwotę 6.422.386 zł.Przeniesienie nastąpiło na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 kwietnia 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2016r. poz.524). Zgodnie z treścią § 3 rozporządzenia § 1 dodający rozdział, 85211 –świadczenia wychowawcze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązywania od dnia 17 lutego 2016r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.23.2016 z dnia 27 kwietnia 2015 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2016 rok:
  - 1) w dziale oświata i wychowanie o kwotę 1.001.470 zł z tego:
    - w rozdziale 80103 § 2030 o kwotę 291.810 zł,
    - w rozdziale 80104 § 2030 o kwotę 565.810 zł,

- w rozdziale 80106 § 2030 o kwotę 134.260 zł,
  - w rozdziale 80149 § 2030 o kwotę 9.590 zł,
- z przeznaczeniem na udzielenie gminom dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego w 2016r. W związku z faktem że w uchwalonym budżecie gminy ujęto dotację w wysokości 884.161 zł plan dotacji zwiększono o kwotę 117.309 zł (do wysokości przyznanej dotacji decyzją Wojewody) wg poniższego:
- w rozdziale 80103 § 2030 o kwotę +45.334 zł,
  - w rozdziale 80104 § 2030 o kwotę +101.518 zł,
  - w rozdziale 80106 § 2030 o kwotę – 39.133 zł,
  - w rozdziale 80149 § 2030 o kwotę +9.590 zł.

Dotacja na 1 dziecko w przedszkolu z budżetu państwa wynosi 1.370 zł rocznie. Wyliczenie kwoty dotacji wynika z obliczenia ilości dzieci (731 wychowanków) wg Systemu Informacji Oświatowej.

W związku z faktem, że w uchwalonym budżecie zaplanowano wydatki na wychowanie przedszkolne zapewniającą realizację zadań, kwotę 117.309 zł przeznacza się na następujące wydatki:

- w rozdziale 80101 § 4010 kwotę 112.309 zł (SP nr 1 w Szubinie, SP Tur, SP Królikowo, SP Kołaczkowo, ZS Szubin, ZS Rynarzewo, ZS Kowalewo);
- w rozdziale 80110 § 4010 kwotę 5.000 zł (Gimnazjum nr 1 w Szubinie).

Ponadto Wojewoda Kujawsko-Pomorski dokonał przeniesienia planu wydatków budżetowych między rozdziałami w dziale 852 – pomoc społeczna poprzez:

- zmniejszenie w rozdziale 85295 § 6310 o kwotę 24.500 zł,
- zwiększenie w rozdziale 85211 § 6340 o kwotę 24.500 zł.

Przeniesienie nastąpiło na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 kwietnia 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2016r. poz.524). Zgodnie z treścią § 3 rozporządzenia § 1 dodający rozdział, 85211 – świadczenia wychowawcze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązywania od dnia 17 lutego 2016r.

Dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków:

- w rozdziale 75023 urzędy gmin dokonano przeniesienia zadaniowo łącznej kwoty 32.116 zł między paragrafami 4010, 4110, 4440;
- w rozdziale 75095 pozostała działalność z § 4700 szkolenia pracowników przeniesiono kwotę 160 zł do § 4170 wynagrodzenia bezosobowe;
- w rozdziale 92695 pozostała działalność w dziale kultura fizyczna dokonano przeniesienia z § 4270 zakup usług remontowych kwoty 2.085 zł do § 6050 do przedsięwzięcia realizowanego z funduszu sołectkiego Królikowa;
- w rozdziale 92109 świetlice dokonano przeniesienia z § 4210 zakup materiałów i wyposażenia kwoty 300 zł do § 4270 zakup usług remontowych, które przeznacza się na zaplanowany remont świetlicy w ramach funduszu sołectkiego Dąbrówki Słupskiej.

3. Wydałem zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 1/2016 na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku. Łącznie w konkursie złożono 6 ofert. W dniach 27.04.2016 i 02.05.2016 r. komisja konkursowa dokonała oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i zarekomendowała do realizacji 4 zadania, proponując przyznanie dotacji celowych na łączną kwotę 18.619,00 zł. następującym organizacjom pozarządowym:

- 1) Stowarzyszeniu Nasza Nadzieja z siedzibą w Kołaczkowie w kwocie 5.259,60 zł,
- 2) Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej ZHP Hufiec Pałuki w kwocie 2.309,40 zł,
- 3) Stowarzyszeniu Inspiracja SI w kwocie 4.850,00 zł,
- 4) Stowarzyszeniu Nasz Zamość w kwocie 6.200,00 zł.

Informacje dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym:

4. 27 kwietnia 2016 r. zawarto akt notarialny dotyczący nieodpłatnego przeniesienia prawa własności nieruchomości Agencji Nieruchomości Rolnych, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr: 124/3 i 124/4 o łącznej powierzchni 0,2087 ha, położonej w Szubinie, na rzecz Gminy Szubin z przeznaczeniem pod drogę gminną.
5. 6 maja 2016 r. zawarty został akt notarialny dotyczący umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu oraz sprzedaży lokalu, położonego w Rynarzewie, przy ul. Szkolnej. Po zastosowaniu 60% bonifikaty cena lokalu mieszkalnego wyniosła 26.847,20 zł i została rozłożona na 10 rat, płatnych raz w roku.
6. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 575 o powierzchni 0,1028 ha. Nieruchomość ta położona jest w Kowalewie, przy ul. Poziomkowej na terenie osiedla domów jednorodzinnych w pobliżu drogi krajowej nr 5. Kształt działki przedstawia prostokąt, teren płaski z lekkim spadkiem w kierunku drogi. Działka nieogrodzona, niezagospodarowana, nad jej terenem przechodzi napowietrzna linia elektroenergetyczna. Dojazd drogą oświetloną o nawierzchni gruntowej utwardzonej tłuczniem. Zgodnie z ewidencją gruntów prowadzoną przez Starostę Nakielskiego działka nr 575 sklasyfikowana jest jako grunty orne klasy V. Dla terenu w/w działki nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Dla terenu przedmiotowej działki została wydana decyzja o warunkach zabudowy nr 480 z dnia 7 września 2010 r., znak GP/RZP.7331-396/10 dla zmiany zagospodarowania terenu polegającej na budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Cenę wywoławczą nieruchomości ustala się na kwotę 25.000,00 zł. Do ceny ustalonej w wyniku przetargu zostanie doliczony 23% podatek VAT.
7. Przeznaczyłem do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość gruntową położoną w Dąbrówce Słupskiej, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 38/1 o powierzchni 0,9900 ha. Nieruchomość ta położona jest w kompleksie działek uprawianych rolniczo w niedalekim sąsiedztwie zabudowań wiejskich. Kształt działki przedstawia równoległobok, teren płaski. Działka uprawiana rolniczo, klasa bonitacyjna RV. Działka znajduje się na terenie specjalnych obszarów ochrony siedliska Natura 2000 utworzonych dla ochrony siedlisk przyrodniczych i niektórych gatunków roślin i

zwierząt (Łąki Trzęślicowe w Foluszu). Brak uzbrojenia. Nad terenem działki przebiegają dwie krzyżujące się napowietrzne linie elektroenergetyczne na słupach żelbetowych. Cena nieruchomości 37.000 zł.

8. Przeznaczyłem do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość gruntową położoną w Dąbrówce Słupskiej, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 69/2 o powierzchni 0,6321 ha. Nieruchomość ta położona jest w sąsiedztwie terenów leśnych, terenów upraw polowych oraz gospodarstw rolnych. Kształt działki przedstawia wielobok, teren pofałdowany, w części znacznie zaniżony. Działka na przeważającej powierzchni stanowi las. Dominującym gatunkiem jest sosna w III klasie wieku. Las niepielęgnowany z wieloma samosiewami i zakrzaczeniem, teren nierówny, pagórkowaty. W części niezalesionej teren z dużym zagłębieniem po dawnym wyrobisku, niezagospodarowany, porośnięty samosiewami drzew. Wzdłuż zachodniej granicy działki występuje drzewostan liściasty - brak granicznych znaków uniemożliwia określenie ilości drzew (dębów) rosnących w granicach wycenianej nieruchomości. Brak uzbrojenia, energia i woda w zasięgu. Dojazd drogą oświetloną o nawierzchni asfaltowej. Cena nieruchomości 82.000 zł.

Informacje o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych:

9. 22 marca br. ogłoszono postępowania poniżej progu 30 tys. euro na:
- 1) opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Termomodernizacja i przebudowa Zespołu Szkół w Kowalewie,
  - 2) opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Termomodernizacja i przebudowa Zespołu Szkół w Rynarzewie,
  - 3) opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Termomodernizacja oraz przebudowa budynku wielorodzinnego w Szubinie przy ulicy Kościuszki 18”,
  - 4) opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Termomodernizacja i przebudowa budynku przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie.
10. 26 marca br. ogłoszono postępowania poniżej progu 30 tys. euro na:
- 1) „Rozbiórkę budynku gospodarczego na działce przy ul. Tysiąclecia w Szubinie” i „Rozbiórkę garaży 1 i 2 przy Urzędzie Miejskim w Szubinie”,
  - 2) na „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin”.
11. 26 kwietnia br. ogłoszono przetarg nieograniczony na „Rozbiórkę budynku przy ul. Kościuszki 18 wraz z zabezpieczeniem budynku głównego i zabezpieczeniem terenu”.
12. 27 kwietnia 2016 roku została zawarta umowa z firmą Maciej Zachariasz ul. Wyzwolenia 116A/7 na „Wykonanie i remont chodników, zjazdów oraz pieszojezdni na terenie gminy i miasta Szubin”. Wartość zamówienia 123.066,42 zł brutto.

13. 6 kwietnia br. w godzinach od 16:00 do 18:30 w sali nr 31 Urzędu Miejskiego w Szubinie odbyło się spotkanie Burmistrza Szubina z sołtysami sołectw Gminy Szubin. Podczas spotkania omawiane były sprawy bieżące oraz sprawy dot. funduszu sołeckiego. W spotkaniu uczestniczyli również przedstawiciele Nadleśnictwa Szubin - Nadleśniczy Grzegorz Gust oraz Komendant Posterunku Straży Leśnej Pan Piotr Siuda - oraz przedstawiciel Komisariatu Policji w Szubinie - Kierownik Ogniwa Prewencji Pan Dariusz Majchrowicz.
14. 23 kwietnia 2016 r. odbył się II spływ kajakowy rzeką Gąsawką z Szubina do Rynarzewa. Liczną grupę uczestników poprowadziło Koło Turystów Górskich im. Klimka Bachledy przy Zakładzie Poprawczym w Kcyni. Co roku spływ cieszy się dużym zainteresowaniem.
15. 25 kwietnia br. odbyło się spotkanie organizacyjne dotyczące tegorocznych Dni Szubina. Święto miasta zaplanowano na dni 9-12 czerwca br. Planowane są liczne imprezy plenerowe o charakterze kulturalno-sportowym. Patronem medialnym jest Radio Nakło. Szczegółowy program zostanie udostępniony na stronie [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz naszym profilu na facebooku. Na 10 czerwca br. zaplanowana jest również uroczysta sesja Rady Miejskiej w Szubinie, na której zostaną przyznane Honorowe Medale Sędziwoja z Szubina. Jest to jednocześnie sesja absolutoryjna.
16. 13 maja br. swoje 15-te urodziny obchodzi Klub Miłośników Fotografii FLESZ, zapraszam wszystkich sympatyków fotografii na jubileuszową wystawę do szubińskiej biblioteki. Jubileusz został objęty Patronatem Honorowym Burmistrza Szubina.
17. Informuję, że zrealizowana została inwestycja zakupu i wdrożenia macierzy dyskowej dla Urzędu Miejskiego w Szubinie za kwotę 100 921,50 zł. Inwestycja ta znacząco podnosi poziom bezpieczeństwa przetwarzanych przez urząd danych.
18. 2 maja 2016 roku wpłynął do Burmistrza Szubina wniosek Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie w sprawie odwołania Pani Ewy Sendwickiej ze stanowiska Dyrektora w/w przedszkola. Zgodnie z art. 42 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. W/w sprawie toczony jest postępowanie wyjaśniające polegające na rozmowie z pracownikami przedszkola oraz Panią dyrektorem. Została również przeprowadzona ankieta wśród pracowników przedszkola. Ostateczna decyzja w sprawie zostanie podjęta w odpowiednim terminie.
19. 9 maja 2016r. Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie i Sekretarz Gminy uczestniczyli w spotkaniu dotyczącym omówienia postępu prac na rzecz utworzenia związku metropolitalnego Metropolia Bydgoszcz, działań rządu w tym zakresie oraz dalszych planów związanych z pogłębianiem pozytywnych relacji i współpracy między samorządami. Gościem spotkania był Dyrektor

Stowarzyszenia Metropolia Poznań Pan Maciej Musiał, który omówił zasady funkcjonowania stowarzyszenia oraz doświadczenia ze współpracy między samorządami w takiej formie. Z informacji, które przekazał Prezydent Bydgoszczy wynika, że podjęte przez nas prace na rzecz utworzenia związku metropolitalnego nie przyniosą oczekiwanego rezultatu. W związku z powyższym Prezydent Bydgoszczy zaproponował inne rozwiązanie – utworzenie Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz. Stowarzyszenie będzie działało na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i będzie inaczej finansowane. Prezydent Bydgoszczy prosi samorządy o wyrażenie, nieformalnego stanowiska odnośnie utworzenia tego stowarzyszenia.

Szubin, 11 maja 2016r.

Sporządzili:

Renata Kabulla

Izabela Mężykowska

Ewa Szalińska

Adam Lewandowski

Marek Nowicki

Małgorzata Łapaczyńska

BURMISTRZ

*Artur Michałek*  
Artur Michałek