

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.88.2016
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali
mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szubin, poprzez spełnienie
świadczenia innego rodzaju.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu umożliwienia mieszkańcom, będącym w trudnej sytuacji materialnej, spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Szubin, wprowadza się możliwość uregulowania zaległości wyrażonej w pieniądzu poprzez spełnienie świadczenia innego rodzaju.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Szubin,
- 2) lokalu - rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szubin,
- 3) zadłużeniu - należy przez to rozumieć zaleganie w opłatach z tytułu czynszu, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłat niezależnych od wynajmującego wraz z naliczonymi z tych tytułów odsetkami,
- 4) dłużniku - należy przez to rozumieć najemcę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szubin lub osobę zajmującą w tym zasobie lokal bez tytułu prawnego, posiadających zadłużenie oraz osoby solidarnie odpowiadające za powstanie zadłużenia.
- 5) spełnieniu świadczenia innego rodzaju - należy przez to rozumieć odpracowanie wyrażonego w pieniądzu zadłużenia w opłatach za zajmowany lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szubin, poprzez wykonanie pracy o określonej w pieniądzu wartości.

§ 3. 1. Osoby zobowiązane do spłaty długu, które ubiegają się o zgodę na zwolnienie z długu poprzez spełnienie świadczenia innego rodzaju, składają wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgodę na zwolnienie z długu poprzez spełnienie świadczenia innego rodzaju wyraża Burmistrz Szubina.

3. Brak zgody Burmistrza Szubina na zwolnienie z długu poprzez spełnienie świadczenia innego rodzaju kończy postępowanie i nie wymaga uzasadnienia.

4. Dopuszcza się możliwość wskazania przez dłużnika we wniosku osoby upoważnionej, która na koszt i ryzyko dłużnika wykona za niego świadczenie. 5. Spełnianie świadczenia innego rodzaju dokonywane będzie na podstawie porozumienia zawartego z Gminą.

6. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W wypadku stwierdzenia, że zaległości z tytułu nie wnoszenia opłat za zajmowany lokal, powstałe po dacie wyrażenia zgody na spłatę wyrażonego w pieniądzu zadłużenia czynszowego poprzez spełnienie świadczenia innego rodzaju, równe są należnościom za 3 pełne miesiące kalendarzowe, zgoda o której mowa w § 3 ust. 1 może zostać cofnięta.

§ 5. Przedmiotem świadczenia innego rodzaju mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Gminę umów z innymi podmiotami.

§ 6. 1. Wartość świadczenia innego rodzaju jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu spełniania świadczenia i stawki w wysokości 10 zł za 1 godzinę.

2. Wyliczenie wartości świadczenia dokonywane jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, w oparciu o kartę świadczenia rzeczowego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Zarządzania Budynkami Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza
Szubina

Krystyna Sichel

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.1.88.2016
Burmistrza Szubina
z dnia 30 czerwca 2016 r.

wniosek o zgodę na zwolnienie z długu poprzez spełnienie świadczenia innego rodzaju

Dane osobowe wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Pesel
3. Adres lokalu
4. Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego poprzez świadczenie innego rodzaju i zobowiązuję się do terminowego regulowanie opłat bieżących.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Źródła i wysokość dochodów członków gospodarstwa domowego

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Miesięczne wydatki związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego

.....
.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia i umiejętności

.....
.....
.....

Preferowane prace i przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rozpatrzeniem i realizacją niniejszego wniosku.

Szubin, dn.

.....

Podpis wnioskodawcy

.....

sprawdzenie i akceptacja wniosku

z up. Burmistrza Szubina
Zastępcą Burmistrza
Szubina

Krystyna Sichel

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1.88.2016
Burmistrza Szubina
z dnia 30 czerwca 2016 r.

POROZUMIENIE
w sprawie odpracowania zadłużenia
z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego

Zawarte w dniu.....w Szubinie pomiędzy Gminą Szubin
zwaną dalej Gminą, w imieniu którego działa Burmistrz Szubina

a

Panem/ią.....

zamieszkałym/łą

pesel zwanym dalej Dłużnikiem,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. 1. Dłużnik uznaje wierzytelność w wysokościzł (słowne złotych
.....)stanowiącą zadłużenie z tytułu korzystania
z lokalu mieszkalnego znajdującego się w

....., wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1 może następować poprzez spełnianie świadczenia rzeczowego (świadczenia innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.) w zamian za świadczenie pieniężne.

§ 2. Dłużnik odpracowywał będzie zadłużenie w sposób wskazany w porozumieniu na własne ryzyko, przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Gminy.

§ 3. 1. W ramach odpracowywania zadłużenia Dłużnik będzie wykonywał następujące czynności:
.....

2. Dłużnik będzie wykonywał czynności, służące odpracowywaniu zadłużenia, w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 4. Za wykonane czynności Gmina dokona pomniejszenia zadłużenia o kwotę określoną w odrębnej wycenie wartości robót.

§ 5. 1. Wartość spełnionych świadczeń rzeczowych ustalona zostanie jako iloczyn rzeczywistego spełniania świadczenia i stawki w wysokości 10,- zł za 1 godzinę pracy.

2. Wykonane w ramach porozumienia prace rozliczone zostaną na podstawie potwierdzeń dokonywanych przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Wykonanie i rozliczenie spełnionych świadczeń rzeczowych powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 6. 1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych
- ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem- kierownictwem wykonane będą świadczenia rzeczowe

2. Dłużnik oświadcza, że:

- jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie czynności określonych w § 3 ust. 1,
- poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonywał będzie na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Gminy jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim pisemnym poinformowaniu Gminy i wyrażeniu przez Gminę zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

4. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Gmina nie jest zobowiązana do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.

5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas oznaczony od dnia do dnia..... .

2. Porozumienie może zostać rozwiązane:

- za porozumieniem stron - w każdym czasie,
- przez Gminę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków, w przypadku nieusprawiedliwionego niewykonywania lub/ i nienależytego wykonywania powierzonych czynności.

3. Porozumienie wygasa w przypadku odpracowania lub uregulowania zadłużenia przez Dłużnika

§ 8. O ile porozumienie nie stanowi inaczej, wszelkie jego zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. 1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

2. Integralną część porozumienia stanowi oświadczenie Dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp i odbyciu szkolenia.

.....
Burmistrz Szubina

.....
Dłużnik

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza
Szubina

Krystyna Sichel

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.1.88.2016
Burmistrza Szubina
z dnia 30 czerwca 2016 r.

Wyliczenie wartości świadczenia

1. Imię i nazwisko dłużnika
 2. Adres
 3. Data realizacji świadczenia
 4. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika/zastępcę Dłużnika
.....
.....
.....
 5. Wartość świadczenia wynosi
- Kalkulacja wartości świadczenia**
stawka
ilość godzin
razem wartość
.....
- data i podpis**

z up. Burmistrza Szubina
Zastępcą Burmistrza
Szubina

Krystyna Sichel

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.1.88.2016
Burmistrza Szubina
z dnia 30 czerwca 2016 r.

Karta świadczenia rzeczowego

Imię i nazwisko dłużnika

Adres zamieszkania.....

Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego.....

Świadczenie wykonane zostało w miesiącu

Lp	Data	Rodzaj wykonywanej pracy	Liczba godzin odpracowanych	Podpis osoby nadzorującej

Łącznie dłużnik przepracował/słownie:...../godzin/y

.....

data i podpis dłużnika data i podpis kierownika jednostki

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza
Szubina

Krystyna Sichel