

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.129.2016**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 23 września 2016 r.

**w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 5 ust. 4 uchwały Nr XX/251/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom. poz. 1511) zarządzam się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się wysokość czynszu najmu za korzystanie z następujących obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność gminy Szubin:

1) obiekt przy ul. Mostowej 14 w Szubinie:

- a) wynajem sali na imprezy okolicznościowe - 125,00 zł - za dobę,
- b) wynajem sali na cele komercyjne (wystawy, prezentacje) - 200,00 zł - za jedną wystawę lub prezentację (w trakcie jednej doby),
- c) wynajem sali grupom zorganizowanym nie mających na celu zarobku - 16,00 zł - za godzinę,

2) Stadion Miejski w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 14:

- a) wynajem boiska - płyta główna wraz z помещением socjalnym - 400,00 zł - za jeden mecz,
- b) wynajem boiska bocznego - 200,00 zł za 1,5 godziny.

2. Czynsz najmu wymieniony w pkt 1-2 stanowi kwotę netto.

3. Do czynszu najmu, o którym mowa w pkt 1-2 dolicza się obowiązujący podatek VAT.

**§ 2. 1.** Ustala się następujące stawki opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń na terenie nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie:

Lp.	Podmiot i formy użytkowania	Rodzaj wynajmowanych pomieszczeń	Opłata Brutto (z VAT)
1.	Osoby indywidualne	Siłownia - wejście jednorazowe	7,00 zł
		Siłownia - miesięczny karnet bez limitu wejść	70,00 zł
2.	Młodzież ucząca się w systemie stacjonarnym powyżej 18 roku życia Studenci uczący się w systemie stacjonarnym	Siłownia - wejście jednorazowe	7,00 zł
		Siłownia - miesięczny karnet bez limitu wejść	40,00 zł
3.	Wszyscy	Sala ćwiczeń JUDO	25 zł/h
4.	Osoby indywidualne	Kort tenisowy	14,00 zł/h
	Dzieci, młodzież i studenci uczący się w systemie stacjonarnym		7,00 zł/h
	Osoba niepełnoletnia wraz z osobą pełnoletnią		10,00 zł/h
	W niedzielę i święta		20,00 zł/h

2. Opłaty wymienione w ust. 1 stanowią kwoty brutto.

**§ 3. 1.** Czynsz z tytułu jednorazowego najmu obiektu uiszcza się z góry na konto Gminy Szubin.

2. W przypadku najmu obiektu, na okres dłuższy niż jeden miesiąc, na zajęcia organizowane cyklicznie czynsz uiszcza się z dołu do dnia 15-tego każdego miesiąca. Wysokość opłat za najem określa się jako iloczyn godzin korzystania z przedmiotu najmu i odpowiedniej stawki określonej w § 2. Wykaz godzin korzystania z przedmiotu najmu sporządza gospodarz obiektu.

3. Podstawą do dokonania rezerwacji obiektu w celach najmu w określonym terminie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Umowę najmu jednorazowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, zawiera Burmistrz Szubina z najemcą nie wcześniej niż na miesiąc przed datą wydania obiektu.

5. Umowę najmu na zajęcia organizowane cyklicznie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, zawiera Burmistrz Szubina z Najemcą.

6. W przypadku jednorazowego najmu wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje gospodarz obiektu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nie pobiera się opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej, które były budowane bądź rozbudowywane i modernizowane przy udziale środków unijnych w okresie trwałości projektu określonym w umowie pomiędzy Gminą Szubin a Województwem Kujawsko - Pomorskim.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 0050.1.50.2013 Burmistrza Szubina z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej oddanych w trwałą zarząd Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 0050.1.77.2016 Burmistrza Szubina z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

Szubin dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsce zamieszkania (adres)

.....  
seria i nr dowodu osobistego

.....  
wydany przez

.....  
telefon kontaktowy

**Burmistrz Szubina**  
.....

### **WNIOSEK o najem**

Uprzejmie proszę o najem Sali przy ul. Mostowej 14 w Szubinie / boiska na Stadionie Miejskim w Szubinie\*

Cel najmu: .....

Okres najmu: od dnia ..... od godz. .... do  
dnia ..... do godz. ....

.....  
podpis gospodarza obiektu

.....  
podpis najemcy

\*właściwe podkreślić

## UMOWA NAJMU

Zawarta dnia..... w .....

pomiędzy:

Panem/Panią ....., zam. ....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym serii ..... wydanym przez .....

Zwanym/ą dalej Najemcą

a

Gminą Szubin reprezentowaną przez Burmistrza Szubina .....

zwaną dalej Wynajmującym, o następującej treści:

### § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem .....

### § 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem ....., o której mowa w § 1, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....
2. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 oraz opis stanu technicznego obiektu i wyposażenia strony określą w protokole zdawczo-odbiorczym przy wydaniu przedmiotu najmu.
3. Najemca w czasie trwania najmu odpowiada za warunki sanitarno – epidemiologiczne wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości: .....  
(słownie: .....)
2. Najemca zobowiązany jest uiścić czynsz z góry, przed wydaniem przedmiotu najmu, na rachunek Wynajmującego w Banku Spółdzielczym w Szubinie ul. Kcyńska 30 nr 73 8164 0001 0000 0505 2000 0024 - Urząd Miejski w Szubinie.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank.

### § 4

Wydanie obiektu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w stanie przydatnym do umówionego użytku. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w imieniu Wynajmującego Burmistrz Szubina upoważnia pracownika .....

### § 5

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

### § 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. Najemca zobowiązuje się wpłacić Wynajmującemu 200 złotych tytułem kaucji zabezpieczającej ewentualne przyszłe roszczenia Wynajmującego z tytułu najmu obiektu mogące powstać do dnia wygaśnięcia umowy.
3. Kaucję należy wpłacić łącznie z czynszem na konto Wynajmującego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Wynajmującemu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Kaucja podlega zwrotowi na konto najemcy lub w kasie Banku znajdującej się w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie.
6. W przypadku stwierdzenia szkód w przedmiocie najmu Najemca zobowiązuje się pokryć koszty ich usunięcia. Wynajmujący zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów usunięcia szkód z wpłaconej przez Najemcę kaucji.
7. Odbiór obiektu strony potwierdzą w protokole zdawczo – odbiorczym.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od godz. .... dnia .....  
do godz. .... dnia .....

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący



5. Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca najmu.
6. Należność płatna będzie z dołu na rachunek bankowy nr 73 8164 0001 0000 0505 2000 0024 do 15-tego każdego miesiąca.
7. W razie zwłoki w uiszczeniu należności Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe od kwoty zaległości.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
9. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów podłączonych do Obiektu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

#### § 4

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za 2 kolejne okresy płatności,
  - 2) oddania przedmiotu najmu w podnajem albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
  - 3) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
3. W razie rozwiązania umowy najmu Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

## Protokół zdawczo – odbiorczy

**Wynajmujący – strona przekazująca**

z upoważnienia Burmistrza Szubina

.....

**Najemca – strona przejmująca**

.....

### **I. Przekazanie lokalu Najemcy**

Przedmiot przekazania:

Sala przy ul. Mostowej 14 w Szubinie / boisko wraz z pomieszczeniem socjalnym na Stadionie Miejskim w Szubinie\* wraz z wyposażeniem.

Strona przekazująca oświadcza, że przedmiot przekazania i wyposażenie znajduje się w ..... stanie technicznym.

Strona przejmująca oświadcza, że zapoznała się ze stanem technicznym przedmiotu przekazania i jego wyposażenia i nie wnosi do niego uwag. / Wnosi następujące uwagi:

.....

.....

Data przekazania: .....

.....

strona przekazująca

.....

strona przejmująca

\*właściwe podkreślić

### **II. Odebranie lokalu od Najemcy**

Data zdania: .....

**Najemca – strona zdająca**

.....

**Wynajmujący – strona przejmująca**

.....

Przedmiot zdania:

Sala przy ul. Mostowej 14 w Szubinie / boisko wraz z pomieszczeniem socjalnym na Stadionie Miejskim w Szubinie\* wraz z wyposażeniem.

Strona zdająca oświadcza, że zdaje przedmiot przekazania w takim samym stanie w jakim go otrzymała, tzn.:

- zdaje w takim samym stanie technicznym w jakim go przejmowała, nie dokonano żadnych zniszczeń / uszkodzono .....
- zdaje wyposażenie zgodne ze stanem inwentarza w takim samym stanie technicznym w jakim go otrzymała / zniszczono .....

Data: .....

Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
strona zdająca

.....  
strona przejmująca

### **Uzasadnienie**

Stosownie do § 5 ust. 4 uchwały Nr XX/251/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie, Burmistrz został upoważniony przez Radę Miejską w Szubinie do ustalenia opłat za udostępnianie wyżej wymienionych obiektów.

Wobec powyższego, wydanie niniejszego zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**