

Protokół Nr XXV/16
XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie
29 września 2016 r.

Dnia 29 września 2016 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 34 odbyła się XXV sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem pracownika urzędu oraz częściowo drogą elektroniczną.

Protokolantem XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administarcyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11:00, zakończono o godzinie 14:10.

XXV sesję rady otworzył przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Remigiusz Kasprzak** wypowiadając słowa: "Otwieram XXV sesję Rady Miejskiej w Szubinie".

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **21** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie i pozostałych przybyłych gości.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Tomasza Kaszewskiego**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Kaszewski.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do proponowanego porządku obrad.

Proponowany porządek obrad XXV sesji rady:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XXIII i XXIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 sierpnia 2016 r. do 28 września 2016 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2016 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2016 roku.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Szubin.
10. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym w Łachowie, Kornelinie i Rynarzewie gm. Szubin oraz ulicy położonej w Trzcińcu gm. Szubin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 258/56, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków od osób fizycznych wpłacanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego nie stanowiących łącznego zobowiązania pieniężnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2016 rok.
15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
16. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
17. Wolne głosy.
18. Zakończenie XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Głos zabrał Burmistrz Szubina i wnioskował o zdjęcie z porządku obrad *projektu uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Szubin*, ze względu na brak opinii kuratora, a w to miejsce wprowadzenie nowego **projektu uchwały w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin**.

Radni przyjęli jednogłośnie propozycję Burmistrza Szubina.

Przewodniczący obrad zaproponował wprowadzenie do porządku obrad **informacji o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2015 r. przez podmioty, o których mowa w art. 24h ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym**.

Następnie zapytał, czy są jeszcze uwagi do porządku obrad.

Więcej uwag do porządku obrad nie było.

Przewodniczący rady zarządził głosowanie w którym radni wyrazili zgodę na wprowadzenie w/w zmian do porządku obrad.

Przewodniczący obrad przedstawił porządek obrad po zmianach, który Wysoka Rada przyjęła jednogłośnie.

Porządek obrad XXV sesji rady:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XXIII i XXIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 sierpnia 2016 r. do 28 września 2016 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2016 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2016 roku.
8. **Przedłożenie informacji Radzie Miejskiej w Szubinie o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2015 r. przez podmioty, o których mowa w art. 24h ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.**
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej

w Szubinie.

10. **Podjęcie uchwały w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin.**
11. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym w Łachowie, Kornelinie i Rynarzewie gm. Szubin oraz ulicy położonej w Trzcińcu gm. Szubin.
12. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 258/56, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.
13. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków od osób fizycznych wpłacanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego nie stanowiących łącznego zobowiązania pieniężnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2016 rok.
16. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
17. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
18. Wolne głosy.
19. Zakończenie XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołami XXIII i XXIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołów bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z ich treścią.

Przewodniczący obrad zapytał radnych, czy są uwagi do treści protokołów.

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokoły.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Burmistrz Szubina przedstawił **sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 sierpnia 2016 r. do 28 września 2016 roku**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Radny **Danielewski** zapytał o relacje gminy Szubin z zarządem powiatu, chodzi o inwestycję, konkretnie o szpital. Czy jest problem skoro większość zarządu powiatu jest za.

Radna **Adamczewska** cieszy się, że znalazł się wykonawca na rewitalizację parku przy ul. Nakielskiej. Zapytała, czy w ramach tej rewitalizacji przewidziane jest czyszczenie stawu.

Radny **Kaszewski** zapytał, czy projekt *Park&Rajd* będzie służył mieszkańcom nie tylko gminy, ale całego powiatu. Ponadto radny zwrócił uwagę, że kiedyś gmina zapłaciła za uporządkowanie terenu pod basen, a teraz mamy przekazać ten teren powiatowi. Podobnie sytuacja wyglądała, gdy była reforma szkolnictwa, gdzie szkoła w Kowalewie przeszła bezpłatnie pod starostwo.

Radna **Katafiasz** wniosowała o nagrody dla stoisk wystawionych podczas dożynek, bo pracy było dużo.

Więcej uwag radnych do sprawozdania burmistrza nie było.

W/w sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Radna **Ewa Myśliwiec** odczytała wniosek w sprawie terminu budowy świetlicy tematycznej w Szkocji.

Kolejne interpelacje dotyczyły:

2. prośby o skoszenie pobocza na nowym osiedlu w Szkocji;
3. zapytania, kto ma obowiązek usuwać śmieci z placów zabaw;
4. oświetlenia ul. Wspólnej;
5. prośby o fotoradar / pomiary prędkości na zjeździe z góry z Kołaczkowa.

Interpelacja radnego **Marka Gajewskiego** dot. podjęcia działań zmierzających do uporządkowania po ostatnich opadach parkingów przy marketach w Szubinie oraz ulic w Szubinie należących do dróg wojewódzkich.

Interpelacja radnego **Dawida Rzeskiego** dotyczyła modernizacji drogi na odcinku ul. Ogrodowej i Tysiąclecia – kiedy nastąpi ta modernizacja oraz czy są przewidziane kary umowne dla firmy, która nie przygotowała dokumentacji projektowej. Dlaczego nie wystąpiono o „Schetynówkę” na budowę ul. Ogrodowej i kto zawinił? Czy był plan awaryjny na inną drogę (budowę/remont).

Ponadto radny odniósł się do pisma Komitetu Społecznego dot. zmiany studium i zapytał Burmistrza Szubina, czy ustosunkuje się do tego.

Interpelacje radnej **Hanny Adamczewskiej** dotyczyły:

1. nie palącej się lampy przy ul. Konopnickiej 2, 4, 6;
2. prośby, aby autobus dowożący dzieci do Szkoły Specjalnej zmienił trasę dojazdu, aby nie korzystał z fragmentu ul. Wiejskiej, ponieważ niszczy drogę podczas opadu deszczu;
3. ulicy Młyńskiej w Szubinie – radna poprosiła, aby w przyszłości zanim zostanie postawiony zakaz wjazdu (w tym przypadku od ul. Kcyńskiej) decyzję skonsultować z przedsiębiorcami, którzy głównie z tej ulicy korzystają. Poza tym wjazd w tym miejscu utrudniona ma również karetka Pogotowia Ratunkowego. W całym mieście takich miejsc jest wiele;
4. ul. 3 Maja, gdzie na chodniku stała pompa, pozostał beton i dziury, blaszane pokrycie – radna poprosiła o poprawienie tego miejsca, aby było zgodne z wizerunkiem chodnika;
5. pytania, czy przy budowanej nowej drodze na ulicach Kochanowskiego-Nakielskiej jest przewidziana budowa parkingu przy tej inwestycji.

Interpelacje radnego **Pawła Wuki** dotyczyły:

1. radny poparł wniosek radnej Adamczewskiej i zauważył, że na ul. 3 Maja w Szubinie brakuje miejsc parkingowych;
2. wniosku o uwzględnienie podwyżki diet dla sołtysów na rok 2017;
3. montażu Wifi w świetlicy wiejskiej w Rynarzewie;
4. Rynku w Rynarzewie – kierowcy nie respektują czerwonego światła na przejściu dla pieszych;
5. prośby o zajęcie się Rynkiem – rewitalizacja;
6. prośby o zajęcie się ul. Szkolną – woda wpływa na posesje prywatne.

Radna **Elżbieta Katafiasz** poprosiła o ustawienie znaku „Uwaga Straż Pożarna” w Królikowie na drodze do Chraplewa.

Ponadto interpelacje na piśmie przed sesją złożyli:

Radny **Henryk Sowa**, który zapytał, czy podjęto jakieś działania celem pozyskania od Agencji działki w Zalesiu, na której znajduje się boisko sportowe, na którym trenuje LZS lub czy Agencja wykazała jakąś chęć przekazania tego gruntu? Jest to chyba jedyne boisko lub jedno z bardzo nielicznych, którego gmina nie jest właścicielem.

Radna **Alina Kokocińska** złożyła interpelację dot. oświetlenia na ul. Pałuckiej (wjazd od ul. Ogrodowej). Zwróciła uwagę, że nie świeci tam lampa. Ponadto brak oświetlenia przy ul. Dworcowej, ul. Paderewskiego oraz Sędziwoja Pałuki.

Radny **Sławomir Berka** złożył interpelację w sprawie planowanego remontu

Radny **Sławomir Berka** złożył interpelację w sprawie planowanego remontu i poszerzenia drogi Wąsosz-Buszkowo. W związku z tym zwrócił się z prośbą do burmistrza o podjęcie rozmów z powiatem w celu wykonania chodnika od początku wsi do zakrętu koło ośrodka zdrowia i przekazania przez gminę części gruntu z obrębu ośrodka. Obecnie jest tam brak jakiegokolwiek przejścia, co jest bardzo niebezpieczne szczególnie dla dzieci i mam odprowadzających je do przedszkola.

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że radni otrzymali dużo wcześniej **informację o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2016 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2016 roku.** Jest również pozytywna opinia RIO w Bydgoszczy w tej sprawie.

Głos zabrała radna **Hanna Adamczewska** – przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie i przedstawiła ocenę w/w komisji w tej sprawie. Ocena stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Uwag radnych nie było.

Wobec powyższego przewodniczący rady zarządził głosowanie w którym Wysoka Rada przyjęła w/w informację.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady, a następnie Burmistrz Szubina przedłożyli Radzie Miejskiej w Szubinie **informację o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2015 r. przez podmioty, o których mowa w art. 24h ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.**

Informacja przewodniczącego rady stanowi **załącznik nr 8** do protokołu, a informacja burmistrza stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.**

Głos zabrała radna **Wioletta Borys-Sachowiak** – przewodnicząca komisji oświaty i powiedziała, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały, ale proponuje drobną poprawkę, mianowicie usunięcie z uzasadnienia zapisu o rocznych kosztach rzeczowych i osobowych związanych z utrzymaniem filii. W gestii dyrektora RBP w Szubinie będzie leżało

Radna **Adamczewska** powiedziała, że zgadza się z opinią komisji oświaty, ale jeśli w statucie ujęte jest słowo filia to zgadzamy się na jej dofinansowywanie. Radna zaproponowała i zawnioskowała o zmianę określenia filia na oddział lub każdą inną nazwę, która nie wiązałaby się z finansami gminy.

Przewodniczący rady poprosił o zabranie głosu pana **Mirosława Rzeszowskiego** – dyrektora RBP w Szubinie.

Pan **Rzeszowski** powiedział: „*jako działacz kultury i bibliotekarz z dużym stażem zawsze postulowałem, aby w każdym środowisku wiejskim w którym znajduje się świetlica był zatrudnione dwie osoby na część etatu. Natomiast w piśmie do Burmistrza Szubina wyraźnie napisałem, że proszę o stworzenie filii w Zamościu pod warunkiem jej finansowania. Wobec powyższego proszę, aby Wysoka Rada nie wprowadzała mnie w sytuację, że uchwali mi byt, który będę musiał finansować*”.

Głos zabrał pan **Piotr Kozłowski** – mecenas Urzędu Miejskiego w Szubinie i powiedział, że zarówno filia jak i punkt biblioteczny jest jednostką organizacyjną biblioteki. W statucie biblioteki mamy zapis tylko o filiach, musielibyśmy zmienić statut biblioteki wprowadzając nową filię. Rzeczywiście punkt biblioteczny nie musi mieć własnego księgozbioru i etatowego pracownika, co wcale nie oznacza, że my na każdą filię przeznaczamy jakieś środki. To jest organizacja biblioteki i w ramach budżetu biblioteki są stworzone punkty biblioteczne. Warto by było zastanowić się na tyle nad punktem bibliotecznym, który zmniejszy obowiązki samej biblioteki, ale on też będzie musiał być finansowany.

Radny **Kaszewski** powiedział, że nie widzi sensu wykreślenia tej kwoty, bo jeżeli zagłosujemy w grudniu podczas uchwalania budżetu na 2017 rok, że pieniądze mają się znaleźć to się znajdą. Albo stworzymy filię tam, gdzie wskazał dyrektor biblioteki, albo nie.

Radna **Borys-Stachowiak** dodała, że jest możliwość poprzesuwanania pracowników biblioteki w taki sposób, aby filia w Zamościu mogła być obsługiwana w jakimkolwiek etacie. Mieszkańcy Zamościa chcą tej filii. Do urzędu wpłynęła w tym temacie petycja. Zdaniem radnej dyrektor biblioteki może to tak zorganizować, aby zapewnić jakąś część etatu filii w Zamościu.

Radny **Rynarzewski** powiedział, że Zamość niewątpliwie potrzebuje tej filii bibliotecznej. Następnie odczytał najważniejsze elementy w/w petycji złożonej przez mieszkańców. Treść petycji dostępna jest na stronie www.bip.szubin.pl w zakładce Sprawy Do Załatwienia – Petycje. Radny dodał, że mieszkańcy są mocno zainteresowani utworzeniem takiej filii. Przeprowadzono konsultacje społeczne, efektem tego było podjęcie uchwały o tym, że chcemy taką filię. Ponadto mieszkańcy wydzielili fundusz sołecki na 2017 rok i przeznaczyci kwotę 5.000 zł na utworzenie filii. Mieszkańcy bardzo chcą, aby filia powstała, co usprawni pracę świetlicy, stąd prośba o podjęcie uchwały.

Przewodniczący obrad powiedział, że kwota o której tu mowa znajduje się w uzasadnieniu, a nie w samej uchwale i zamknął dyskusję w w/w temacie.

Następnie przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wniosek radnej **Wioletty Borys-**

Następnie przewodniczący obrad poddał pod głosowanie wnioszek radnej **Wioletty Borys-Stachowiak** dot. wykreślenia z uzasadnienia uchwały zdań dot. zapisu o rocznych kosztach rzeczowych i osobowych związanych z utrzymaniem filii w Zamościu.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 18

Przeciw – 3

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w zdania zostaną usunięte z uzasadnienia uchwały.

Następnie, zgodnie z przegłosowanym podczas sesji rady wnioskiem radnego **Henryka Sowy** z dnia 10 marca 2016 r. na podstawie § 45 punkt 2 Statutu Gminy Szubin, sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 13

Przeciw – 8

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 21 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/304/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 10** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin.**

Radni nie mieli uwag.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Następnie przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/305/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 11** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym w Łachowie, Kornelinie i Rynarzewie gm. Szubin oraz ulicy położonej w Trzcińcu gm. Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Następnie przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/306/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 12** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 258/56, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.**

Radny **Marek Kornalewicz** wnioskował, że radni przed podjęciem w/w uchwały powinni znać wartość szacunkową działki. Jeżeli nie ma przeciwwskazań to poprosił o tą informację.

Pan **Zbigniew Behnke** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej UM w Szubinie powiedział, że w ustawie o gospodarce nieruchomościami są określone kompetencje dla radnych i dla burmistrza. Wartość działki ustala rzeczoznawca majątkowy zgodnie z ustawą, natomiast cenę wywoławczą nabycia ustala burmistrz i to jest wyłącznie kompetencja burmistrza.

Radny **Danielewski** powiedział, że opinia komisji komunalnej jest pozytywna.

Więcej uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta wg powyższego głosowania i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/307/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów.**

Głos zabrał radny **Roman Danielewski** – przewodniczący komisji komunalnej. Powiedział, że komisja pracowała nad tym projektem trzykrotnie i opiniuje go pozytywnie.

Radny **Kornalewicz** powiedział, że w jego przekonaniu to bardzo ważna uchwała. Uzasadnienie projektu jest skromne. Dodał, że musimy być świadomi, że ten projekt uchwały w znaczny sposób zwiększa kompetencje burmistrza, a organicznie kompetencje rady. Nie chce powiedzieć, że to jest źle, ale czy Wysoka Rada jest świadoma wagi tych zmian.

W tym miejscu mecenas **Kozłowski** przytoczył sytuację, jaka miała miejsce niedawno, a wymagała większej kompetencji Burmistrza Szubina.

Na to radny **Kornalewicz** ponowił opinię, że Wysoka Rada podejmuje w tym momencie bardzo ważną uchwałę. Jeżeli ma to usprawnić pracę burmistrza albo chce on być sprawnym menedżerem to można to poprzeć. Radny ma nadzieję, że Burmistrz Szubina jest świadomy tego, że bierze na siebie ogromną odpowiedzialność.

Radny **Danielewski** dodał, że kiedyś na posiedzeniu komisji burmistrz powiedział, że czuje się trochę jak złodziej, jak przestępca. Zgadzam się z radnym Kornalewiczem, że burmistrz bierze na siebie dużą odpowiedzialność. Ufam ludziom i nie sądzę, aby burmistrz wykorzystywał tę uchwałę do dokonywania machloji. A jeżeli zmieni się kiedyś burmistrz to w tak małym środowisku wszystko szybko wyjdzie na jaw.

Radny **Rzeski** powiedział, że jeśli oddajemy zasadniczą część władzy organowi wykonawczemu i to nieistotne czy sprawnemu, udolnemu czy nie to niejako okrajamy w bardzo duży sposób swoje uprawnienia i może dojść do sytuacji, że rada będzie tylko od zatwierdzenia taryf, gdzie nie mamy żadnego właściwie wpływu na to.

Radna **Borys-Stachowiak** powiedziała, że jeszcze jest Komisja Rewizyjna, która może zadziałać w odwrotną stronę i ograniczyć kompetencje burmistrza. Dajmy szansę panu burmistrzowi.

Radny **Kaszewski** zwrócił uwagę, że ten projekt uchwały jest wynikiem zalecenia pokontrolnego Komisji Rewizyjnej.

Radna **Adamczewska** powiedziała, że zgadza się. Wszystko jest ujęte w protokole komisji. Zaleceniem komisji było, aby wszystkie istniejące uchwały zmienić w jedną uchwałę, w której to budżet planowany na lata był zabezpieczeniem decyzji pana burmistrza. Komisja wniosowała, aby nie określać kwoty której w tym zakupie burmistrz nie może przekroczyć, natomiast zabezpieczeniem przed swobodą burmistrza jest uchwalany przez radę budżet i kontrola z wykonania tego budżetu.

Więcej uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 1

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta wg powyższego głosowania i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/308/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Przewodniczący rady ogłosił 10 min. przerwy.

Na sesję rady nie powrócili radny Wypych i radny Kaszewski. W tym momencie liczba radnych na sesji wynosiła 19.

Po przerwie przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków od osób fizycznych wpłacanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego nie stanowiących łącznego zobowiązania pieniężnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/309/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Uwag radnych do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2016 rok** nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/310/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

Radni również nie mieli pytań do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin**.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXV/311/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **siedemnastego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina.

Na sesję rady powrócili radny Wypych i radny Kaszewski. Kworum radnych to 21.

Radnej **Myśliwiec** na złożony wniosek w sprawie terminu budowy świetlicy tematycznej w Szkocji – Burmistrz Szubina odpowiedział, że na dzień dzisiejszy przedmiotowe zadanie nie jest ujęte w budżecie gminy w związku z czym nie może być realizowane tj. nie ma podstawy do zlecenia dokumentacji projektowej.

Na kolejne interpelacje, które dotyczyły:

1. prośby o skoszenie pobocza na nowym osiedlu w Szkocji – Burmistrz Szubina odpowiedział, że pobocza skosimy w ramach robót publicznych;
2. pytania, kto ma obowiązek usuwać śmieci z placów zabaw – Burmistrz Szubina

3. oświetlenia ul. Wspólnej – Burmistrz Szubina odpowiedział, że obecnie trwają prace polegające na wycenie potrzeb oświetlenia na terenie całej gminy, które zostały przesłane do właściciela oświetlenia tj. ENEA Oświetlenia w Poznaniu. Są to potrzeby zgłoszone przez sołtysów i mieszkańców. Po określeniu potrzeb, określimy możliwości finansowe gminy;
4. prośby o fotoradar / pomiary prędkości na zjeździe z góry z Kołaczkowa – Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do Policji o kontrole.

Na interpelację radnego **Gajewskiego** dot. podjęcia działań zmierzających do uporządkowania po ostatnich opadach parkingów przy marketach w Szubinie oraz ulic w Szubinie należących do dróg wojewódzkich – Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do marketów i zarządcy drogi wojewódzkiej o bieżące utrzymanie czystości.

Na interpelację radnego **Rzeskiego**, która dotyczyła modernizacji drogi na odcinku ul. Ogrodowej i Tysiąclecia – kiedy nastąpi ta modernizacja oraz czy są przewidziane kary umowne dla firmy, która nie przygotowała dokumentacji projektowej. Dlaczego nie wystąpiono o „Schetyńówkę” na budowę ul. Ogrodowej i kto zawinił? Czy był plan awaryjny na inną drogę (budowę/remont) – Burmistrz Szubina odpowiedział, że zadanie ujęte w budżecie gminy pod nazwą "Przebudowa dróg gminnych nr 090924C, 090949C i 091016C tj. ul. Ogrodowej, Tysiąclecia i Lipowej oraz budowa drogi łączącej ul. Kcyńską z Tysiąclecia w Szubinie" planowe było do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w ramach działania "Budowa "Park&Ride". W trakcie opracowywania przez Biuro ZIT wstępnych kryteriów wyboru projektów budowa dróg dojazdowych nie miała być objęta dofinansowaniem. W związku z powyższym zdecydowano, że na przebudowę ul. Ogrodowej zostanie złożony wniosek o dofinansowanie na rok 2017 r. z tzw. "Schetyńówek". Ze względu na opóźnianie w opracowaniu dokumentacji projektowej wniosek nie został złożony. Jednakże we wrześniu Biuro ZIT poinformowało nas, że drogi dojazdowe do parkingu "Park&Ride" będą mogły uzyskać dofinansowanie w ramach ZIT-u i w związku z tym została nam zwiększona kwota na to działanie o około 760.000 EURO oraz Biuro ZIT, aby ująć w fiszce projektowej na budowę parkingu "Park&Ride budowę dróg dojazdowych w tym ul. Ogrodowej. Rozpoczęcie budowy przedmiotowego zadania planowane jest w 2017 r. Na temat kar umownych będę rozmawiał z radcą prawnym.

Odnosnie pisma Komitetu Społecznego dot. zmiany studium – Burmistrz Szubina odpowiedział, że to pismo dotarło do niego dopiero dziś, to świeża sprawa. Oczywiście, ustosunkuję się do tego. Wstępnie do treści tego pisma ustosunkuje się pan Zbigniew Behnke.

Pan **Zbigniew Behnke** poinformował, że w w/w piśmie wystąpił zarzut, że sprawa dot. sporu w kwestii częściowego zagospodarowania przedmiotowego terenu nie była podana do dyskusji publicznej. Gdyby tak się stało to wojewoda na pewno zwróciłby całą dokumentację, jak

i uchwałę rady. W dniach od 8.04.2015 r. do 27.05.2015 r. Burmistrz Szubina wyłożył projekt studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wglądu publicznego, określając formę, miejsce i termin składania uwag do projektu. Na dzień 5.05.2015 r. wyznaczona została dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami urbanistycznymi. Dodatkowo, zgodnie z art. 11 pkt 11 ww. ustawy, Burmistrz Szubina wyznaczył termin, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu studium. Ostateczny termin przyjmowania uwag zakończył się w dniu 26.06.2015 r. Ponadto w Gazecie Powiat z dnia 18 marca 2015 r. ukazało się obwieszczenie burmistrza w tej sprawie. Wobec powyższego zarzut braku dyskusji czy wykładnia do wglądu publicznego nie może mieć miejsca w zakresie spraw związanych z planowaniem przestrzennym, ponieważ te sprawy są pod szczególną kontrolą wojewody. Gdyby tak się stało to byłby zarzut naruszenia prawa ze strony wojewody. Natomiast, co do reszty treści pisma to wspólnie z radcą prawną musimy popracować nad odpowiedzią. Mam jednak wątpliwości prawne, czy w sytuacji gdy już jest procedowana zmiana studium poprzez przyjęcie wcześniej uchwały, można te dwie zmiany równocześnie prowadzić. Zdaniem pana naczelnika – nie, ponieważ na końcu pojawia się ujednolicony tekst studium i w tej sytuacji po podjęciu przez radę uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany studium sprawa już się toczy i mamy już umowy spisane z urbanistą.

Radny **Rzeski** poprosił o pisemną odpowiedź po spotkaniu z przedstawicielami komitetu.

Na interpelacje radnej **Adamczewskiej** kolejno dotyczące:

1. nie palącej się lampy przy ul. Konopnickiej 2, 4, 6 – Burmistrz Szubina odpowiedział, że zgłosi to do energetyki. Przeglądy są na tych ulicach, gdzie otrzymujemy zgłoszenia o awariach. Prosiłbym, aby takie awarie zgłaszać do urzędu, gdyż dzisiaj wg nowej umowy awarie zgłaszamy poprzez specjalny system internetowy;
2. prośby, aby autobus dowożący dzieci do Szkoły Specjalnej zmienił trasę dojazdu, aby nie korzystał z fragmentu ul. Wiejskiej, ponieważ niszczy drogę podczas opadu deszczu – Burmistrz Szubina odpowiedział, że rozważy możliwość zmiany trasy, ale zmiana trasy zwiększy przebytą odległość, co wiąże się z większymi kosztami;
3. ulicy Młyńskiej w Szubinie – radna poprosiła, aby w przyszłości zanim zostanie postawiony zakaz wjazdu w tym przypadku od ul. Kcyńskiej decyzję skonsultować z przedsiębiorcami, którzy głównie z tej ulicy korzystają. Poza tym wjazd w tym miejscu utrudniona ma również karetka Pogotowia Ratunkowego. W całym mieście takich miejsc jest wiele – Burmistrz Szubina odpowiedział, że ul. Młyńska nie jest zamknięta, ustawiono znaki „Zakaz Zatrzymywania” na wniosek mieszkańców, gdyż jest to wąska ulica i parkujące samochody blokowały wyjazdy z posesji. Widzimy dalszy problem i rozmawiamy z przedsiębiorcami nad wspólnym rozwiązaniem. Przedsiębiorcy mogą też do 20 minut zatrzymywać się na ul. 3 Maja. Ul. Kościuszki jest drogą wojewódzką i na

wniosek przedsiębiorców będzie tam zmiana oznakowania do końca października tego roku, aby umożliwić na tej ul. rotację samochodów, będzie umieszczony znak „Zakaz Zatrzymywania się powyżej 20 minut” - to postulat przedsiębiorców. Co do wielkości znaków: są one zgodne z normą i znaki małe stosuje się na wąskich ulicach gminnych;

4. ul. 3 Maja, gdzie na chodniku stała pompa, pozostał beton i dziury, blaszane pokrycie – radna poprosiła o poprawienie tego miejsca, aby było zgodne z wizerunkiem chodnika – Burmistrz Szubina odpowiedział, że wycenimy koszty naprawy i dokonamy naprawy;
5. pytania, czy przy budowanej nowej drodze przy ulicach Kochanowskiego-Nakielska jest przewidziana budowa parkingu przy tej inwestycji – Burmistrz Szubina odpowiedział, że wykonawca zgodnie z umową na budowę drogi łączącej ul. Kochanowskiego z ul. Nakielską w zakresie ma budowę parkingu. Parking zostanie wykonany w ramach tego zadania.

Na interpelacje radnego **Wuki**, które dotyczyły:

1. braku miejsc parkingowych na ul. 3 Maja w Szubinie – Burmistrz Szubina odpowiedział, że planujemy wykonanie parkingu na placu przy banku PKO. Ilość miejsc parkingowych jest mała, taki jest urok małych miasteczek i dlatego z tego m.in. powodu przyznano nam środki na Park&Rajd;
2. wniosku o uwzględnienie podwyżki diet dla sołtysów na rok 2017 – Burmistrz Szubina odpowiedział, że w tym roku oraz w zeszłym wpłynęły wnioski od sołtysów z prośbą o zwiększenie kwoty diet. W/w podwyżki będę proponował na spotkaniu zaplanowanym na 11 października br. Prace, które te organy wykonują zasługują na szacunek;
3. montażu Wifi w świetlicy wiejskiej w Rynarzewie – Burmistrz Szubina odpowiedział, że merytoryczny pracownik urzędu oceni możliwości techniczne. Nie jest to wykluczone;
4. Rynku w Rynarzewie – kierowcy nie respektują czerwonego światła na przejściu dla pieszych – Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do Policji;
5. prośby o zajęcie się Rynkiem – rewitalizacja – Burmistrz Szubina odpowiedział, że woli pojęcie modernizacja, wszystko zależy od środków finansowych;
6. prośby o zajęcie się ul. Szkolną – woda wpływa na posesje prywatne – Burmistrz Szubina odpowiedział, że pracujemy nad budżetem na przyszły rok i będziemy rozważać odwodnienie placu przy ul. Szkolnej.

Radnej **Katafiasz** na prośbę o ustawienie znaku „Uwaga Straż Pożarna” w Królikowie na drodze do Chraplewa – Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi z wnioskiem do zarządcy drogi powiatowej.

Ponadto na interpelacje złożone na piśmie przed sesją rady Burmistrz Szubina kolejno odpowiedział:

radnemu **Sowie**, który zapytał, czy podjęto jakieś działania celem pozyskania od Agencji działki w Zalesiu, na której znajduje się boisko sportowe, na którym trenuje LZS lub czy Agencja wykazała jakąś chęć przekazania tego gruntu? Jest to chyba jedyne boisko lub jedno z bardzo nielicznych, którego gmina nie jest właścicielem – burmistrz odparł, że działania zmierzające do pozyskania przedmiotowej nieruchomości jak Państwo wiecie trwają już wiele lat. Jesteśmy w stałym kontakcie z ANR. Głównym warunkiem stawianym przez ANR umożliwiającym przekazanie przez ANR na rzecz Gminy było wprowadzenie do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szubin przedmiotowych działek jako tereny sportowo-rekreacyjne. Obecnie trwają prace nad opracowaniem harmonogramu rzeczowo-finansowego dla inwestycji przewidzianej na tej nieruchomości. Po skompletowaniu dokumentacji niezwłocznie ponownie wystąpimy do ANR o nieodpłatne przekazanie przedmiotowej nieruchomości na rzecz Gminy Szubin. Obecnie działka nr 78/6 w Zalesiu objęta jest umową dzierżawy do dnia 31.08.2021 r. W podobnej sytuacji są sołectwa: Chraplewo, Słupy, Małe Rudy i Szkocja.

Radnej **Kokocińskiej** na interpelację dot. braku oświetlenia na ul. Pałuckiej (wjazd od ul. Ogrodowej). Ponadto braku oświetlenia przy ul. Dworcowej, ul. Paderewskiego oraz Sędziwoja Pałuki – burmistrz odpowiedział, że zgłoszono już w/w braki do naprawy.

Radnemu **Berka** na interpelację w sprawie planowanego remontu i poszerzenia drogi Wąsosz-Buszkowo. W związku z tym zwrócił się z prośbą do burmistrza o podjęcie rozmów z powiatem w celu wykonania chodnika od początku wsi do zakrętu koło ośrodka zdrowia i przekazania przez gminę części gruntu z obrębu ośrodka. Obecnie jest tam brak jakiegokolwiek przejścia, co jest bardzo niebezpieczne szczególnie dla dzieci i mam odprowadzających je do przedszkola – Burmistrz Szubina odpowiedział, że będzie rozmawiał w tej sprawie z powiatem i wystąpi pisemnie przesyłając również złożony w tej sprawie przez sołtysa Chomętowa wniosek budżetowy.

Na tym burmistrz Szubina zakończył odpowiedzi na interpelacje radnych.

Ponadto odniósł się do wypowiedzi radnego **Danielewskiego** dot. relacji gminy Szubin z zarządem powiatu, chodzi o inwestycję, konkretnie o szpital. Czy jest problem skoro większość zarządu powiatu jest za. Burmistrz powiedział, że uzyskał informację od starosty, że większość zarządu jest za przekazaniem bezpłatnym tego gruntu lub za obniżeniem ceny. Będziemy rozmawiać z radnymi, a przede wszystkim z członkiem zarządu, który reprezentuje gminę Szubin o jak najbardziej korzystne rozwiązanie dla gminy Szubin. Jeżeli zapłacimy jakąś kwotę to mamy pewną swobodę w dysponowaniu tym gruntem.

Na wniosek radnej **Katafiasz** dot. nagród dla stoisk wystawionych podczas dożynek, bo

pracy było dużo Burmistrz Szubina powiedział, że w przyszłym roku postaramy się o tym pamiętać.

Radnej **Adamczewskiej** na pytanie, czy w ramach rewitalizacji parku przy ul. Nakielskiej przewidziane jest czyszczenie stawu burmistrz odpowiedział, że jest przewidziane.

Przystąpiono do punktu **osiemnastego** porządku obrad.

W wolnych głosach radny **Danielewski** przypomniał, że za poprzedniego burmistrza składał petycję w imieniu mieszkańców Kowalewa, którzy od 40 lat czekają na osiedlu w Kowalewie na drogi i chodniki.

Ponadto radny zauważył, że co roku w Wąsoszu wczasowicze odpoczywali wśród sterty śmieci, w tym roku nie odnotowano tego problemu.

Radna **Stachowiak** nawiązała do sprawy opóźnienia w przygotowaniu dokumentacji na połączenie dróg Kcyńskiej i Ogrodowej. W planie B ujęta była ul. Powstańców Wlkp., która nie była zgłoszona z uwagi na to, że nie zdobylibyśmy wymaganych punktów. Zdaniem radnej powinien jeszcze być plan C, bo mamy 37 sołectw i drogi, gdzie osiągnęlibyśmy wysoką punktację.

Radny **Kornalewicz** zaprosił w imieniu pani dyrektor Marioli Nosał na obchody 50-lecia szkoły w Turze i na otwarcie boiska wielofunkcyjnego.

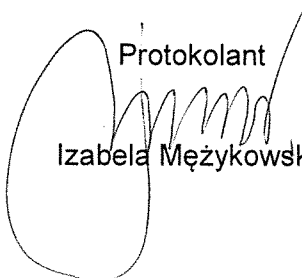
Na zakończenie głos zabrał reprezentant samorządu Osiedla Spółdzielczego i w imieniu mieszkańców podziękował Burmistrzowi Szubina oraz Przewodniczącemu Rady za plac zabaw dla dzieci, ale też za stanowiska dla dorosłych.

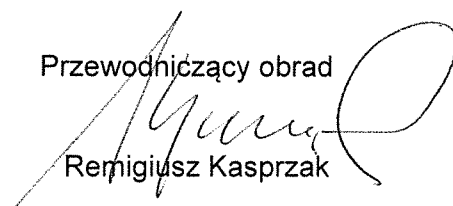
Radny **Kaszewski** podziękował Burmistrzowi Szubina oraz pana Wiesławowi Stepczyńskiemu za spotkanie przy ul. Dworcowej i ustosunkowanie się do zgłoszonych próśb np. montażu barierek w pasie chodnika, dodatkowe bariery prowadzące i znaki informacyjne: Łabiszyn 15 km i znak o zwolnieniu do 30 km.

Przewodniczący rady poinformował, że kolejna sesja odbędzie się **3 listopada 2016 r.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XXV sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

Izabela Mężykowska

Przewodniczący obrad

Remigiusz Kasprzak



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr
do protokołu Nr XXV/16
z dnia 29.09.2016r.

Szubin, dnia 16 września 2016 r.

OR.0002.8.2016

Szanowna/y Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **XXV** sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu **29 września 2016 r.** (czwartek) o godzinie 11:00 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 34.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XXIII i XXIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 sierpnia 2016 r. do 28 września 2016 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2016 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2016 roku.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina

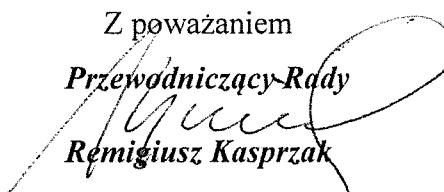


Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

Szubin.

10. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym w Łachowie, Kornelinie i Rynarzewie gm. Szubin oraz ulicy położonej w Trzcincu gm. Szubin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 258/56, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków od osób fizycznych wpłacanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego nie stanowiących łącznego zobowiązania pieniężnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2016 rok.
15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
16. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
17. Wolne głosy.
18. Zakończenie XXV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem
Przewodniczący Rady

Remigiusz Kasprzak



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr XXV/16
z dnia 29.09.2016r.

**LISTA OBECNOŚCI
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
kadencja 2014-2018
XXV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
29 września 2016 r.**

Ip.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Berka Sławomir	
3.	Borys-Stachowiak Wioletta	
4.	Ciesielski Tadeusz	
5.	Danielewski Roman	
6.	Gajewski Marek	
7.	Kasprzak Remigiusz	
8.	Kaszewski Tomasz	
9.	Katafiasz Elżbieta	
10.	Kijowska Anna	



11.	Kokocińska Alina	Kokocińska
12.	Kornalewicz Marek	Marek Kornalewicz
13.	Myśliwiec Ewa	Ewa Myśliwiec
14.	Nikodem Barbara	B. Nikodem
15.	Rejment Maciej	Maciej Rejment
16.	Rynarzewski Robert	Robert Rynarzewski
17.	Rzeski Dawid	Dawid Rzeski
18.	Sowa Henryk	Henryk Sowa
19.	Stachowiak Teresa	Teresa Stachowiak
20.	Wuka Paweł	Paweł Wuka
21.	Wypych Stanisław	Stanisław Wypych



Gmina Szubin

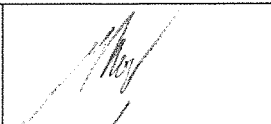

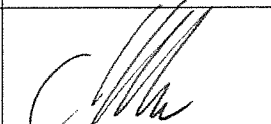
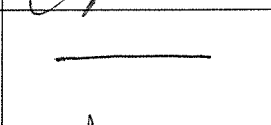

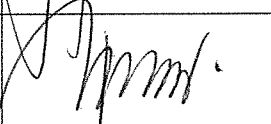
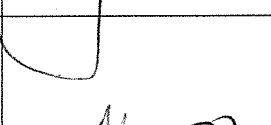

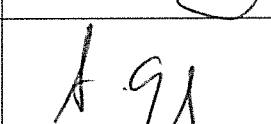
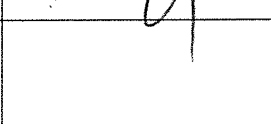
Załącznik Nr 3
do protokołu Nr XXV/16
z dnia 29.09.2016r.

LISTA OBECNOŚCI zaproszonych gości XXV sesja Rady Miejskiej w Szubinie 29 września 2016 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Artur Michalak	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	<i>A. Michalak</i>
2.	Krystyna Sichel	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	<i>K. Sichel</i>
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	<i>Martek</i>
4.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WPIKZ	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WOŚIR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Heinich	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmieć	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WIZB	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WGP	
11.	Piotr Kozłowski Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	
12.	Marek Nowicki	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WEiS	
13.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik USC	
14.	Wiesław Stepczyński	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik RZD	
15.	Izabela Mężykowska	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik OR	
16.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
17.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
18.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
19.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
20.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
21.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
22.	Krzysztof Badura	KPWik Szubin	Prezes Zarządu	

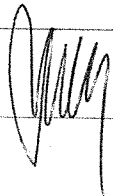
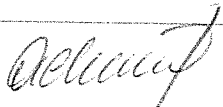
23.	Ignacy Pogodziński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
24.	Wojciech Bethke	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
25.	Beata Danielewska- Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
26.	Karolina Domżała- Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
27.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
28.	Tomasz Wachowiak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
29.	Marek Domżała	Sejmik Woj. Kuj.-Pom.	Radny Województwa	
30.	Tomasz Miłowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
31.	Radosław Mrugowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu	
32.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
33.	Andrzej Hejnicki	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie	Przewodniczący Rady Nadzorczej	
34.				
35.				



Gmina Szubin

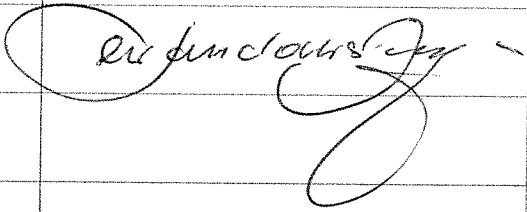

Załącznik Nr 4
do protokołu Nr XXV/16
z dnia 29.09.2016r.

**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
XXV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
29 września 2016 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Borowiak Radosław	
4.	Borys-Stachowiak Wioletta	podpis – lista obecności radnych
5.	Buczowski Mariusz	
6.	Chruściński Krzysztof	
7.	Ciesielski Tadeusz	podpis – lista obecności radnych
8.	Domagała Bożena	
9.	Grobelski Rafał	
10.	Guzek Dariusz	
11.	Jasiak Małgorzata	
12.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
13.	Konieczka Paweł	
14.	Konieczna Sylwia ORCHOWSKI ŁUKASZ	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Keyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

15.	Kończal Violetta	
16.	Kornacka Iwona	
17.	Kowalski Piotr	
18.	Kozdęba Agnieszka	
19.	Kozłowski Andrzej	
20.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	
21.	Lewandowski Andrzej	
22.	Lis Iwona	
23.	Luchowska Mariola	
24.	Łoboda Kazimiera	
25.	Łukasik Mariusz	
26.	Myśliwiec Ewa	podpis – lista obecności radnych
27.	Ośka Krzysztof	
28.	Pawlik Robert	
29.	Pieczyński Ryszard	
30.	Pietrykowski Krzysztof	
31.	Pobudkiewicz Tadeusz	
32.	Sowa Henryk	podpis – lista obecności radnych
33.	Staszalek Zbigniew	

34.	Synakiewicz Ryszard	Synakiewicz
35.	Szczepaniak Kamila	Szczepaniak Kamila
36.	Szpechcińska Urszula	
37.	Świątkowska Barbara	



Gmina Szubin

Załącznik Nr 5
do protokołu Nr XXV/16
z dnia 29.09.2016r.

**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
XXV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
29 września 2016 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Wawrzyniec Owczarzak	
4.	Wróblewska Jolanta	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

Sprawozdanie
Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej
za okres od 25 sierpnia 2016r. do 28 września 2016r.

1. Wydałem zarządzenie w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze 2016 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2016 roku. Informacja została przekazana radnym Rady Miejskiej w Szubinie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy. Była ona przedmiotem obrad komisji stałych i będzie przedmiotem dyskusji na dzisiejszej sesji.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 1d ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami sporządziłem plan wykorzystania zasobu nieruchomości Gminy Szubin. Plany takie opracowuje się na okres trzech lat i zawierają one w szczególności: zestawienie powierzchni nieruchomości zasobu oraz nieruchomości pozostających w użytkowaniu wieczystym, a także prognozę poziomu wydatków związanych z udostępnianiem nieruchomości oraz nabywaniem ich do zasobu, prognozy wpływów osiągniętych z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd, a także prognozę w zakresie aktualizacji tych opłat.
3. Postanowiłem oddać w użyczenie w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony od 1 września 2016 r. do 31 maja 2020 r. na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą w Bydgoszcz, część nieruchomości stanowiącej własność Gminy Szubin, oznaczonej ewidencyjnie numerem 27/7 o powierzchni 1,20 m x 1,20 m położonej w miejscowości Pińsko w celu ustawienia metalowego pojemnika przeznaczonego do zbiórki odzieży używanej.
4. Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia i zmniejszenia planu dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania zlecone i zadania własne. Budżet na 2016 rok po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 91.215.685,87 zł, a po stronie wydatków 94.944.860,87 zł. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 17 sierpnia 2016r. nr WFB.I.3120.3.55.2016 zmniejszył plan dotacji na 2016 rok w dziale pomoc społeczna:
 - w rozdziale 85216 § 2030 o kwotę 13.847 zł na podstawie wniosku Wydziału Polityki Społecznej K-PUW w Bydgoszczy z 11 sierpnia 2016r. nr WPS.VIII.3112.151.2016.Ponadto Wojewoda dokonał przeniesienia planu wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami poprzez:
 - zmniejszenie w rozdziale 85211 § 6340 o kwotę 323 zł,
 - zwiększenie w rozdziale 85211 § 2060 o kwotę 323 zł,w związku z oszczędnościami powstałymi po dokonaniu zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania zleconego – Rodzina 500+ , środki przeznacza się na wydatki bieżące w ramach tego programu. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 19 sierpnia 2016r. nr WFB.I.3120.3.56.2016 zwiększył plan dotacji na 2016 rok w rozdziale:
 - 75011 § 2010 o kwotę 838 zł, związku z rozliczeniem dotacji na zadania z zakresu spraw obywatelskich na podstawie ilości spraw wykonywanych w I półroczu 2016 roku,
 - 85213 § 2010 o kwotę 24.500 zł, z przeznaczeniem na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Ponadto, w związku z decyzją Ministra Finansów przyznającą dotację z rez. cel. poz. 34 w rozdziale 85213 dokonano korekty decyzji Wojewody poprzez zmniejszenie planu dotacji na 2016 rok w :

- rozdziale 85213 § 2010 o kwotę 5.391 zł – korekta decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WFB.I.3120.3.50.2016 z dnia 3 sierpnia 2016r.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 30 sierpnia 2016r. nr WFB.I.3120.3.60.2016 zwiększył plan dotacji na 2016 rok w rozdziale:

- 85206 § 2030 o kwotę 85.200 zł z przeznaczeniem na zatrudnianie przez gminy asystentów rodziny w ramach realizacji Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2016 rok wprowadzonego zgodnie z art. 247 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- 85415 § 2040 o kwotę 4.077 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2016r. „Wyprawka szkolna”.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 30 sierpnia 2016r. nr WFB.I.3120.59.55.2016 zmniejszył plan dotacji na 2016 rok w dziale pomoc społeczna:

- w rozdziale 85278 § 2010 o kwotę 6.000 zł, w związku z rozliczeniem pomocy udzielonej osobom poszkodowanym przez nawałnicę jaka miała miejsce na terenie gminy Szubin w czerwcu br.

Dokonano następujących przeniesień po stronie planu wydatków:

- w rozdziale 70005 gospodarka gruntami z § 4300 zakupy usług pozostałych przeniesiono kwotę 3.000 zł do § 4610 na opłaty sądowe związane z ujawnieniem w księgach wieczystych prawa własności Gminy Szubin;

- z rozdziału 80113 z § 4300 przeniesiono kwotę 20 zł do § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne w związku z powstaniem obowiązku odprowadzenia składki na ubezpieczenia społeczne za osobę zatrudnioną na umowę zlecenia;

- w rozdziale 85211 świadczenia wychowawcze z § 4410 krajowe podróże służbowe przeniesiono kwotę 100 zł do § 4700 szkolenia celem zapewnienia środków na szkolenia pracowników;

- w rozdziale 85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi dokonano przeniesień między paragrafami 4110,4120,4170,4410,6060 w związku z niewykorzystaniem środków na zakupy inwestycyjne, a potrzebą zapewnienia środków do realizacji zaplanowanych w paragrafach bieżących;

- w rozdziale 92695 z § 4210 zakup materiałów i wyposażenia przeniesiono kwotę 1.500 zł do § 4300 zakup usług pozostałych w ramach funduszu sołectwa Brzózek w związku z organizacją imprezy pn.: „Święto Brzózek”;

- dokonano przeniesień między rozdziałami 80101 i 80103 w paragrafach 4010,4110 i 4120 w Szkole Podstawowej nr 1 w Szubinie i w Zespole Szkół w Szubinie, w związku z koniecznością utworzenia po dwa oddziały przedszkolne w w/w szkołach, co jest zgodne z ich statutami oraz informacją udzieloną przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu na Komisji Oświaty w dniu 23 sierpnia 2016r. o przewidywanej organizacji placówek oświatowych na rok szkolny 2016/2017.

Poprawiono kwotę planu wydatku w poz. pn.: „Zakup wiat przystankowych w Szubinie przy ul. J.P.II, Nakielskiej i w Rynarzewie przy ul. Szubińskiej” z 20.000 zł do 14.760 zł, w związku z pominięciem w załączniku nr 3a zmiany ujętej w załączniku nr 2 i 2a do uchwały nr XXIV/301/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 sierpnia 2016r.

5. Powołałem zespół do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołectwa w składzie: Krystyna Sichel, Piotr Kmiec, Maria Wardęga,

Wiesław Stepczyński, Danuta Zielińska, Genowefa Szpeyer, Izabela Mężykowska, Małgorzata Łapaczyńska.

6. Przeznaczyłem do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomość gruntową położoną w Rynarzewie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 528/5 o powierzchni 0,0153 ha na rzecz właścicieli przyległej nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 526/7, na poprawę warunków zagospodarowania tejże nieruchomości.
7. Postanowiłem przeprowadzić drugi przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 575 o powierzchni 0,1028 ha, położonej w Kowalewie.
8. Wydałem zarządzenie w sprawie określenia podstawowych parametrów do opracowania projektu budżetu gminy Szubin na 2017 rok oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych oraz wzorów wniosków do budżetu gminy niezbędnych do opracowania projektu budżetu na 2017 rok. Opracowane materiały planistyczne do projektu budżetu należy złożyć do Burmistrza Szubina do dnia 30 września 2016 roku.
9. Do 26 września 2016r. prowadzono konsultacje „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2017”. W ramach przeprowadzonych konsultacji złożono w formie ustnej 2 uwagi, a w formie pisemnej 3 uwagi. Sprawozdanie zawierające treść uwag i wyjaśnienia do nich, zamieszczono na stronie BIP Gminy Szubin.
10. Wydałem zarządzenie w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków. Nowe numery porządkowe otrzymały nieruchomości położone w Rynarzewie, Małych Rudach, Chomętowie, Szubinie, Królikowie, Szkocji i Grzecznej Pannie.
11. Powołałem Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz nadałem jej regulamin działania. Od 20 września 2016r. przewodniczącą komisji jest pani Anna Wiśniewska.
12. Przeznaczyłem do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość gruntową położoną w Królikowie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 661 o powierzchni 0,0802 ha.
13. Od 23 września 2016r. obowiązują nowe stawki opłat za korzystanie ze Stadionu Miejskiego w Szubinie oraz nieruchomości zabudowanej przy ul. Mostowej 14 w Szubinie.
14. Wprowadziłem regulamin dowożenia i odwożenia dzieci przedszkolnych, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Szubin. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektorów przedszkoli i szkół objętych dowożeniem uczniów oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozów. Ustaliłem sieć stałych przystanków autobusowych na poszczególnych trasach z uwzględnieniem warunku, że odległość z miejsca zamieszkania dziecka (ucznia) do przystanku nie może przekraczać odległości 1 km.

15. Wyraziłem zgodę na rozwiązanie umowy z LZS ISKRA i powołałem komisję ds. rozwiązania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: "Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej w LZS ISKRA Samokłęski Duże".
16. W celu przygotowania na obszarze Gminy Szubin warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołałem Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS).
17. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Godzimierzu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 85/4 o powierzchni 0,1965 ha.
18. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Godzimierzu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 85/3 o powierzchni 0,1502 ha.
19. W celu pozyskiwania informacji niezbędnych do organizowania ochrony ludności przed zagrożeniami związanymi ze stosowaniem środków rażenia, klęskami żywiołowymi, awariami obiektów technicznych, skażeniami i zakażeniami, powodziami, pożarami lub innymi podobnymi zdarzeniami, utworzyłem System Wykrywania i Alarmowania na terenie gminy Szubin.
20. Ustaliłem zasady funkcjonowania na terenie gminy Szubin Systemu Wczesnego Ostrzegania w celu :
 - 1) uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
 - 2) utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
 - 3) szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności, a także zapewnienia w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania.
21. W dniu 31 sierpnia 2016 r. zawarty został akt notarialny dotyczący umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu oraz sprzedaży lokalu nr 5, położonego w Szubinie, przy ul. Kcyńskiej 33. Po zastosowaniu 70% bonifikaty cena lokalu mieszkalnego wyniosła 13.012,80 zł.
22. Informuję, że prowadzone są obecnie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:
 - 1) na remont istniejącej nawierzchni bitumicznej drogi gminnej nr 091026C Szubin-Wieś – Betoniarnia – ogłoszone;
 - 2) na dostawę opału do placówek oświatowych, placówek sportowych, świetlic oraz budynku mieszkalnego na terenie gm. Szubin – ocena ofert.
23. W postępowaniach od 10 000 do 30.000 euro prowadzone są następujące postępowania:

- a) na świadczenie publicznych usług telekomunikacyjnych dla Gminy Szubin oraz jednostek organizacyjnych Gminy Szubin - ocena ofert
- b) w ogłoszeniu o konkursie na "Opracowanie koncepcji zagospodarowania parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie", etap II – wystosowano zaproszenie do złożenia pracy konkursowej.

24. Podpisano umowy w postępowaniach od 10 000 do 30 000 euro:

- a) na opracowanie dokumentacji projektowej, audytu energetycznego i ekspertyzy ornitologicznej oraz chiropterologicznej dla zadania pn.: Kompleksowa modernizacja budynków świetlic w Retkowie i Żędowie, z wykonawcą Argox spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie za kwotę 58.917,00 zł
- b) na budowę chodnika przy ulicy Sportowej w Szubinie z wykonawcą Maciej Zacharjusz z siedzibą w Bydgoszczy za kwotę 83.116,00 zł brutto.

Realizacja inwestycji na terenie gminy:

- 25. Aktualnie trwają prace związane z budową chodnika przy ul. Sportowej w Szubinie z terminem zakończenia prac do dnia 30.09.2016r.
- 26. W dniu 9 września dokonano odbioru robót:
 - a) rozbiórka budynku gospodarczego na działce przy ul. Tysiąclecia w Szubinie;
 - b) rozbiórka garaży 1 i 2 przy Urzędzie Miejskim w Szubinie.
- 27. Aktualnie trwają prace związane z przebudową istniejącego placu zabaw dla dzieci, położonego na działce nr 2219/3 w Szubinie, przy ul. Gen. J. Bema.
- 28. Opracowano dokumentację projektową i uzyskano stosowne pozwolenie na budowę dla inwestycji pn. „Rozbudowa SP w Turze wraz z wyposażeniem i adaptacją pomieszczeń na potrzeby świadczenia usług przedszkolnych”.
- 29. Aktualnie trwa opracowywanie dokumentacji projektowej, audytu energetycznego i ekspertyzy ornitologicznej oraz chiropterologicznej dla zadania pn: „Kompleksowa termomodernizacja budynków świetlic w Retkowie i Żędowie”.
- 30. W dniu 14.09.2016r. dokonano odbioru robót na wykonanie prac renowacyjnych na kwaterze żołnierzy Wojska Polskiego z okresu II wojny światowej usytuowanej na terenie cmentarza parafialnego w Szubinie.
- 31. 19 września br. uczestniczyłem z naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Zarządzania Budynkami panem Piotrem Kmiecikiem w posiedzeniu Zarządu Powiatu Nakielskiego. Tematem była min. realizacja inwestycji Park and Ride w Szubinie przy ul. Tysiąclecia. Gmina Szubin jest zainteresowana nabyciem od Powiatu Nakielskiego działki nr 1709 położonej przy tej ulicy, na której będzie realizować w/w inwestycję w ramach „specustawy drogowej”. Zgodnie z protokołem uzgodnień z 12 września 2014r. Gmina Szubin zobowiązała się do zlecenia i poniesienia kosztów podziału geodezyjnego działek oznaczonych numerami 1697/2, 1708/4 i 1709 stanowiących własność Powiatu w celu wydzielenia terenów, które w miejscowym planie zagospodarowania

przestrzennego dla centralno-zachodniej części miasta Szubina przeznaczone są na cele: droga publiczna, droga publiczna dojazdowa, ciąg pieszo-jezdny, oraz do rozbiórki budynku położonego na terenie działki nr 1709 i pokrycia kosztów z tym związanych, a także do poniesienia kosztów wyceny nieruchomości, które staną się własnością Gminy Szubin. Powiat Nakielski zobowiązał się do załatwienia spraw formalno-prawnych związanych z rozbiórką budynku położonego na działce nr 1709 i nieodpłatnego przekazania Gminie Szubin na cel publiczny lub sprzedaży za cenę obniżoną nowo wydzielonych terenów. Przekonywaliśmy Zarząd Powiatu do dokonania darowizny na rzecz Gminy Szubin. Stanowisko Zarządu nie jest jednak jednoznaczne. Informuję, że 21 września br. Starosta Powiatowy wystąpił o zwrot darowizny celowej Powiatu Nakielskiego na rzecz Gminy Szubin nieruchomości zabudowanej oznaczonej geodezyjnie nr 30/45 i 30/50 (tereny pod budowę basenu krytego). Wobec przedmiotowej nieruchomości Zarząd posiada plany związane z rozwojem usług społecznych dla mieszkańców powiatu.

32. W dniu 22 września odbyło się za czwartym razem Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników KPWiK Spółka z o.o. w Szubinie. W zgromadzeniu udział wzięli oprócz mnie m.in. Burmistrz Nakła - Sławomir Napierała, Zastępca Burmistrza w Kcyni - Bogna Adamska. Na zgromadzenie nie przybył Wójt Gminy Sadki - w jego imieniu byli Pełnomocnicy p. Barbara Wiaderek, p. Krystian Fuja. Na zgromadzeniu rozpatrzono i zatwierdzono sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdanie finansowe za 2015 rok. Podjęto uchwałę o podziale zysku netto w wysokości 379 108,59 zł na dywidendę dla wspólników. Gmina Szubin z tego tytułu otrzyma 245 084,68 zł.(Gmina Nakło - 53 945,42 zł; Gmina Sadki - 61 672,13zł; Gmina Kcynia - 18 406,35zł). Udzielono członkom organów Spółki absolutorium z wykonania przez nich obowiązków w 2015roku, zatwierdzono plan Funduszu Wynagrodzeń na 2016 rok, zatwierdzono plan działalności Spółki na 2016 rok. Podjęto uchwałę o przyznaniu nagrody jubileuszowej dla Prezesa z tyt.35 lat pracy, podjęto uchwałę Zobowiązującą Zarząd Spółki do oszacowania majątku spółki, oraz oszacowania wartości rynkowej udziałów w celu podjęcia uchwały w sprawie wystąpienia Wspólnika ze Spółki gminy Nakło nad Notecią poprzez umorzenie udziałów za wynagrodzeniem w formie rzeczowej w trybie art.199 Kodeksu Spółek Handlowych.
33. Z początkiem września odbyło się Święto Brzózek oraz Dożynki Gminne w Wąsoszu. Podczas tych dwóch imprez Referat Organizacyjno-Administracyjny i Promocji wraz z pracownikami Muzeum Ziemi Szubińskiej prowadził mobilny sklepik z pamiątkami. Gadżety cieszą się dużym zainteresowaniem mieszkańców oraz turystów.
34. Dnia 6 września br. podjęliśmy dziesięcioosobową delegację gości z USA, potomków oficerów armii Stanów Zjednoczonych więzionych w Oflagu 64. Omówiono plany utworzenia Izby Pamięci Obozów w Szubinie z czasów II wojny światowej w jednym z pozostałych baraków obozu.
35. W związku z rezygnacją Pani Sylwii Koniecznej z funkcji sołtysa sołectwa Szubin-Wieś, 12 września 2016r. odbyło się zebranie wiejskie, podczas którego mieszkańcy wybrali nowego sołtysa. Sołtysiem sołectwa Szubin-Wieś został Pan Łukasz Orchowski.

36. 22 września br. w Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie odbyła się II Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej. Młodzi radni debatowali o planach budżetowych na obecny oraz kolejny rok.
37. Sołtysów Gminy Szubin serdecznie zapraszam na spotkanie w sprawach bieżących, które odbędzie się 11 października br. w Urzędzie Miejskim w Szubinie, w sali nr 31.
38. Na półce muzealnego sklepiku pojawiły się nowe gadżety, można zakupić: smycz reklamową, notes oraz kalendarz kieszonkowy na 2017r. Już wkrótce w sprzedaży: kalendarze ścienne i książkowe.
39. 3 października zapraszam na I Sesję Rady Seniorów, która odbędzie się w siedzibie MGOPS w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 34 o godz. 12:30. Wcześniej tj. o godz. 11:00 odbędzie się II Forum Seniora.
40. Dożynki Gminne odbyły się 4 września br. na terenie Ośrodka Wypoczynkowego przy Hotelu Albatros w Wąsoszu.

Organizatorami dożynek były sołectwa: Wąsosz - Sołtys Ryszard Pieczyński, Chomętowo – Sołtys Kazimiera Łoboda, Gąbino – Sołtys Mariola Luchowska, Żędowo – Sołtys Urszula Szpechcińska, Mąkoszyn – Sołtys Krzysztof Pietrykowski

Współorganizatorami byli: Szubiński Dom Kultury oraz Urząd Miejski w Szubinie. Organizatorom udało się pozyskać wsparcie finansowe od 4 sponsorów:

- Firmy Transpol Kopalnia Kruszywa z Łojewa – Pan Zenon Poliński,
- Hotelu Albatros z Wąsosza – Państwo Beata i Daniel Korzeb,
- Banku Spółdzielczego w Szubinie – Pan Zbigniew Lorenc,
- Pana Tomasza Wachowiaka.

Starościna dożynek była Pani Anna Niespodziana (Chomętowo) i Starostą dożynek był Pan Roman Kitkowski (Wąsosz). Konferansjerem dożynek był Pan Włodzimierz Tomiczak.

Podczas dożynek swoje wieńce zaprezentowały sołectwa:

Dąbrówka Słupska, Żędowo, Gąbin, Wąsosz, Pińsko, Mąkoszyn, Chomętowo, Ciężkowo, Kołaczkowo, Kowalewo, Retkowo, Wolwark, Królikowo, Szaradowo.

Podczas tegorocznych dożynek nie było konkursu na najładniejszy wieniec dożynkowych, jednak w ramach podziękowań za trud i pracę włożoną w przygotowanie wieńca każde sołectwo otrzymało nagrodę pieniężną w kwocie 100 zł.

Podczas dożynek zaprezentowało się 16 stoisk, w tym 8 soleckich.

Dziękuję, zatem wszystkim sołtysom, Paniom z Kół Gospodyń Wiejskich oraz mieszkańcom wsi za przygotowanie stoisk oraz wieńców dożynkowych. Ponadto pragnę serdecznie podziękować służbom porządkowym oraz medycznym za zabezpieczenie imprezy.

Bezpłatny patronat medialny nad imprezą objęło Radio Żnin.

Szubin, 28 września 2016r.

Sporządzili:

Renata Kabulla
Ewa Szalińska
Natalia Jaroszewska
Izabela Mężykowska
Mateusz Pieczyński
Magdalena Zygorowska
Zbigniew Behnke
Aleksandra Bartosz
K. Grześkowiak

BURMISTRZ

Artur Michalak

Artur Michalak

Ocena budżetu za I półrocze

Załącznik Nr 7
do protokołu Nr XXV/16
dnia 29.09.2016r.

Panie burmistrzu Panie Przewodniczący Wysoka Rado

Komisja Rewizyjna w dniu 27 września przeprowadziła :

kontrolę wykonania budżetu za I półrocze 2016 r

kontrolę wykonania planów finansowych za I półrocze przez samorządowe instytucje kultury

oraz kontrolę kształtowania się wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szubin.

Komisja Rewizyjna zbadała w/w dokumenty i dokonała ich oceny zwracając szczególnie uwagę na wyjaśnienie przyczyn odchyień od planu dochodów i wydatków budżetowych w tym głównie niskich procentów wykonania wydatków inwestycyjnych.

Pan Burmistrz mówił już o kwotach dochodów i wydatków, a więc ponowne ich omawianie jest bezcelowe.

Komisja Rewizyjna stwierdziła, że w informacji zgodnie z wymogami art.266 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych omówiono przebieg realizacji wieloletnich przedsięwzięć oraz odniesiono się do danych wymaganych uchwałą RM w Szubinie w sprawie zakresu informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.

W informacji dotyczącej planów finansowych instytucji kultury odniesiono się do stanu należności i zobowiązań tych podmiotów, zgodnie z art. 265 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

Komisja Rewizyjna oceniła, że przedłożona informacja została opracowana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych i **zaopiniowała pozytywnie** informację Burmistrza Szubina o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2016 r. i rekomendować Wysokiej Radzie jej przyjęcie.

Janina Adamczewska

Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie

z dnia 29 września 2016r.

**dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych Rady Miejskiej w Szubinie
za rok 2015**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) zobowiązuje przewodniczącego rady do złożenia radzie gminy w terminie do 30 października każdego roku informacji na temat złożonych oświadczeń majątkowych.

Analizy oświadczeń majątkowych 20 radnych zobligowanych w/w ustawą (art. 24h ust. 1) do ich złożenia, dokonał zespół w składzie:

1. Katarzyna Błoch- Kitkowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
2. Maciej Chłapek – Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
3. Izabela Mężykowska – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Promocji, upoważnieni przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 w/w ustawy Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie dokonując analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

1. osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
2. nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
3. działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

Z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych złożonych za rok 2015 wynika, że 20 osób podlegający weryfikacji złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie do 30 kwietnia 2016r.

Z 20 złożonych oświadczeń majątkowych w 2 stwierdzono nieprawidłowości takie jak:

1. Pan Roman Danielewski:
 - w części A w pkt II.3 nie określono przychodu i dochodu z tytułu dzierżawy.

2. Pani Barbara Nikodem:

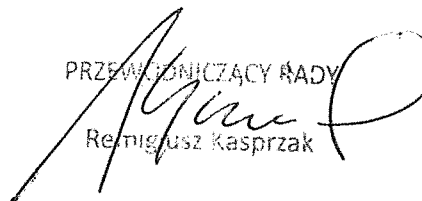
- w części A nie wskazano miejsca zatrudnienia, stanowiska lub funkcji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie wystąpił do radnych o uzupełnienie oświadczeń majątkowych. Po uzupełnieniu oświadczeń majątkowych jeden egzemplarz został przesłany do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią. Do dnia 29 września br. Urząd Skarbowy w Nakle n/Not. nie wniósł zastrzeżeń do złożonych oświadczeń.

Z kolei oświadczenie majątkowe Przewodniczącego Rady Miejskiej zostało wysłane do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie.

Przedmiotowe oświadczenia majątkowe zostały zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

WSO. a/a
Wyk. MCH

PRZEWODNICZĄCY RADY

Remigiusz Kasprzak

Szubin, 29 września 2016r.

WSO.2124.36.2016

Informacja Burmistrza Szubina

z dnia 29 września 2016r.

dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2015r.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) zobowiązuje burmistrza do złożenia radzie gminy w terminie do 30 października każdego roku informacji na temat złożonych oświadczeń majątkowych.

Analizy oświadczeń majątkowych 26 osób zobligowanych w/w ustawą (art. 24h ust. 1) do ich złożenia, dokonał zespół w składzie:

1. Katarzyna Błoch-Kitkowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
2. Maciej Chłapek – Inspektor Wydziału spraw Obywatelskich,
3. Izabela Mężykowska – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Promocji, upoważnieni przez Burmistrza Szubina.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 w/w ustawy Burmistrz Szubina dokonując analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

1. osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
2. nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
3. działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

Z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych wynika, że 26 osób podlegających weryfikacji złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie do 30 kwietnia 2016r.

Z 26 złożonych oświadczeń majątkowych w 3 stwierdzono nieprawidłowości takie jak:

1. Pani Magdalena Jęziorowska:
 - w części A w pkt II.2 i pkt II.4 nie określono tytułu prawnego,
 - w części B nie wypełniono pkt 2 i 3.

2. Pan Maciej Lisowski:

- w części A w pkt I środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej oraz w części A w pkt II.2 nie określono przynależności majątkowej.

3. Pan Janusz Nowakowski:

- w części B nie wypełniono pkt 2-4.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Burmistrz Szubina wystąpił do osób, u których w oświadczeniach majątkowych wskazano barki o ich uzupełnienie. Po uzupełnieniu oświadczeń majątkowych jeden egzemplarz został przesłany do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią. Do dnia 29 września br. Urząd Skarbowy w Nakle n/Not. nie wniósł zastrzeżeń do złożonych oświadczeń.

Z kolei oświadczenie majątkowe Burmistrza Szubina zostało wysłane do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie.

Przedmiotowe oświadczenia majątkowe zostały zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

WSO. a/a
Wyk. MCH.

BURMISTRZ

Arthur Michalak
Arthur Michalak