

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.177.2016
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz § 8 uchwały nr XXVI/315/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2017" zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert:

- 1) nr 2/2016 na wykonywanie zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku przez organizacje pozarządowe w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez przygotowanie i wydawanie ciepłego posiłku osobom - mieszkańcom gminy Szubin, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić;
- 2) nr 3/2016 na wykonywanie zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku przez organizacje pozarządowe w zakresie nauki, edukacji, ekologii i wychowania poprzez prowadzenie innych działań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, ekologicznym, w tym organizacje warsztatów, szkoleń, prelekcji, konkursów, rozwijanie kształcenia w formach pozaszkolnych;
- 3) nr 4/2016 na wykonywanie zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi zajęć treningowych, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- 4) nr 5/2016 na wykonywanie zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku przez organizacje pozarządowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację letnich, zimowych obozów sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) nr 6/2016 na wykonywanie zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku przez organizacje pozarządowe w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez działania integrujące, rekreacyjne, zwiększające aktywność społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, likwidujące bariery, ograniczające skutki niepełnosprawności, działania na rzecz wzmocnienia współpracy środowisk i tworzenia warunków do zachowania samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych, promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 6) nr 7/2016 na współfinansowanie wkładu własnego organizacji poprzez wsparcie ze środków budżetu gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich, krajowych i innych, pod warunkiem, że instytucja finansująca wymaga wniesienia wkładu własnego;
- 7) nr 8/2016 na wykonywanie zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku przez organizacje pozarządowe w zakresie rewitalizacji, w tym działania społeczne, edukacyjne, wychowawcze, integracyjne, kulturalne i rekreacyjne z wyłączeniem działań w zakresie sportu prowadzone na rzecz osób, rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, zawodowym - mieszkańców obszarów rewitalizacyjnych tj. obszar osiedla Stare Miasto, sołectwa: Smolniki, Żurczyn, Łachowo;

- powołuje się komisję konkursową w składzie:

- a) Krystyna Sichel - Członek komisji;
- b) Marek Nowicki - Członek komisji;
- c) Mirosław Rzeszowski - Członek komisji;
- d) Renata Michalak - Członek komisji;
- e) Robert Rynarzewski - Członek komisji;
- f) Ewa Mieczkowska-Szczekot - Członek komisji;

g) Aleksandra Bartosz - Sekretarz komisji.

§ 2. Nadaje się regulamin pracy komisji w brzmieniu:

- 1) przedmiotem pracy komisji konkursowej jest ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) do członków komisji konkursowych stosuje się wyłączenia, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996 i 1579),
- 3) w przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział, co najmniej 3 osoby,
- 4) komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie do 45 dni od dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się w terminie do dnia 31.12.2016 r., po uprzednim powiadomieniu członków komisji. Kolejne posiedzenia komisji konkursowej zwoływane są przez jej Przewodniczącego, wybranego na pierwszym posiedzeniu komisji,
- 6) komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego,
- 7) do oceny merytorycznej zostają dopuszczone oferty spełniające wymogi formalne określone w regulaminie otwartych konkursów ofert,
- 8) ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniach konkursowych, a jej wyniki w formie punktowej, nanoszone są przez każdego członka komisji na kartę oceny zadań, stanowiącą załącznik do zarządzania,
- 9) na podstawie przyznanej punktacji komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością wsparcia w sporządzonym przez nią protokole,
- 10) protokół zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości wsparcia, Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Karta oceny zadań

(nr i nazwa konkursu)

| l p | nr oferty | nazwa oferenta | Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, wielkość odbiorców, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców): max 10 pkt | Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) max 10 pkt | Planowany udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania, rozumianych jako suma środków finansowych i niefinansowych (finansowe środki własne i środki z innych źródeł i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków): max 10 pkt, w tym: a) <10% - do 5 pkt b) > 10% - od 5 - 10 pkt | Efektywność projektu (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów): max 10 | Sposób informowania społeczeństwa o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Szubin oraz dostępność informacji poza obszarem realizacji zadania (preferowane będą działania promocyjne o charakterze trwałym np. ulotki, bilbordy, plakaty, foldery, ogłoszenia radiowe, ogłoszenia prasowe, w szczególności o zasięgu regionalnym itp.): max 10 pkt | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w ostatnich dwóch latach (ilość zrealizowanych zadań zleconych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji): max 10 a) projekt realizowany po raz pierwszy: 0 pkt b) projekt realizowany po raz drugi: do 3 pkt c) projekt realizowany więcej niż dwa razy: 3-10 pkt | uczestnictwo w konsultacjach w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi | suma punktów | uwagi |
|-----|-----------|----------------|---|---|--|--|--|--|---|--------------|-------|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | organi zacja mi pożyt ku public znego na rok 2017" | | |
| | | | | | | | | | 1 pkt | | |
| | | | | | | | | | | | |

data oceny:

.....

(podpis przewodniczącego komisji)

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr XXVI/315/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2017" zostały określone kierunki i zasady współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne Gminy Szubin, które będą realizowane w 2017 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie otwartych konkursów ofert. W oparciu o program współpracy, jak i ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) Burmistrz Szubina ogłosił 8 listopada 2016 r. otwarte konkursy ofert nr 2/2016, 3/2016, 4/2016, 5/2016, 6/2016, 7/2016, 8/2016 na realizację tych zadań.

Burmistrz Szubina ogłosił nabór kandydatów na członków komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

W ustalonym terminie naboru kandydatów na członków komisji konkursowych wpłynęła kandydatura Pana Roberta Rynarzewskiego, którą zgłosiło Stowarzyszenie "Nasz Zamość" oraz kandydatura Pani Ewy Mieczkowskiej-Szczekot, którą zgłosiło Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum w Szubinie. Obie kandydatury zostały uwzględnione w składzie komisji.

W celu prawidłowej oceny złożonych ofert oraz w celu wykonania w/w uchwały konieczne jest wydanie niniejszego zarządzenia i ustalenie składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak