

**Projekt**

z dnia 21 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez *Zurawicki*

*pube*

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia *7.12.* 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Szubińskiemu Domowi Kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i 1579) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406, z 2014r. poz. 423, z 2015r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016r. poz. 1020) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Szubiński Dom Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Szubiński Dom Kultury jest instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Szubin.

2. Szubiński Dom Kultury posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3. Terenem działania Szubińskiego Domu Kultury jest całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i innych państw, w związku z wymianą kulturalną, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Szubin.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) instytucji - należy przez to rozumieć gminną instytucję kultury Szubiński Dom Kultury;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina;
- 4) organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Szubin.

§ 5. Siedzibą Szubińskiego Domu Kultury jest miasto Szubin, adres siedziby Szubin ul. Kcyńska 13.

§ 6. Szubiński Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z napisem: "Szubiński Dom Kultury, 89-200 Szubin, ul. Kcyńska 13" oraz pieczęci okrągłej z napisem: "Szubiński Dom Kultury".

**Rozdział 2.  
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

§ 7. Do głównych zadań instytucji należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury dla celów naukowych i oświatowych,

SEKRETARZ GMINY

*Renate Kabulla*

Id: E854B96E-6217-4766-B07B-4D44EB1EE5FC. Projekt

Strona 1

- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej,
- 5) dbałość o rozwój kultury przez szerzenie kultury narodowej i wymiany kulturalnej z innymi ośrodkami i domami kultury,
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju i zachowania folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego,
- 7) rozpoznanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 8) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, wystaw artystycznych i projekcji filmów,
- 9) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 10) organizowanie imprez rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
- 11) promocja kultury gminy i lokalnych twórców kultury,
- 12) organizacja obchodów świąt i rocznic państwowych i innych uroczystości okolicznościowych, w szczególności "Dni Szubina";
- 13) prowadzenie warsztatów kulturalnych;
- 14) organizowanie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich na terenie gminy.

**§ 8.** Zadania, o których mowa w § 7 instytucja realizuje przez:

- 1) opracowywanie programu działalności społeczno-kulturalnej;
- 2) prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań i zespołach przez wykwalifikowanych instruktorów;
- 3) prezentowanie dorobku artystycznego kół i zespołów, uczestniczenie w konkursach i przeglądach organizowanych w kraju i za granicą;
- 4) organizowanie, uczestniczenie i współuczestniczenie w organizowaniu imprez dla uczczenia świąt państwowych i rocznic historycznych, konkursów, przeglądów, festiwali, koncertów, występów kulturalnych, imprez o charakterze rekreacyjnym;
- 5) współpracowanie z placówkami oświatowymi i środowiskami kulturotwórczymi w celu wspólnego organizowania imprez, udostępniania pomieszczeń i urządzeń własnych na potrzeby urządzania wystaw, pokazów itp.;
- 6) prowadzenia działalności informacyjno-promocyjnej w sferze kultury i sztuki.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

**§ 9.** Instytucją kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 10.** Dyrektora powołuje i odwołuje burmistrz na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na okres 4 lat.

**§ 11.** Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników instytucji;
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych;
- 3) gospodarowanie majątkiem instytucji;
- 4) opracowywanie rocznego planu działalności instytucji;
- 5) opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych na terenie gminy Szubin;
- 6) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków;
- 7) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności instytucji;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

§ 12. Przy instytucji mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których przedmiotem działania jest wspieranie i upowszechnianie kultury.

§ 13. 1. Burmistrz na wniosek dyrektora może powołać Radę Programową jako organ doradczy i wspierający jego działalność.

2. Rada Programowa liczy co najmniej 3 członków.

3. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną instytucji określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA INSTYTUCJI**

§ 15. 1. Instytucja finansowana jest z dotacji z budżetu Gminy Szubin, z dochodów własnych i z innych źródeł.

2. Wniosek o dotację podmiotową składa dyrektor do burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

3. W tarkcie roku budżetowego dyrektor może wystąpić do burmistrza z wnioskiem o dotację celową.

§ 16. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. 1. Instytucja prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Podstawą działalności instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Plan finansowy instytucji zawiera w szczególności plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń instytucji z budżetem Gminy Szubin przeprowadza burmistrz. Kontrola ta obejmuje prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

§ 18. 1. Instytucja może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia kawiarni internetowej;
- 2) wynajmu pomieszczeń użytkowych;
- 3) prowadzenia bufetu;
- 4) wynajmu sprzętu estradowego;
- 5) wynajmu powierzchni reklamowych;
- 6) organizacji szkoleń;
- 7) usług wydawniczych.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej instytucji.

§ 19. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji upoważniony jest dyrektor instytucji samodzielnie.

§ 20. Instytucja posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

URZĘD MIASTO SZUBIN  
ul. Wolności 10  
52-100 Szubin

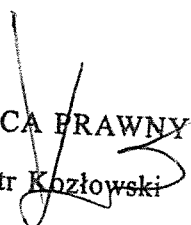
**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 21. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji instytucji może dokonać rada na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22. Traci moc uchwała nr XVIII/129/12 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 8 marca 2012r. w sprawie nadania statutu Szubińskiemu Domowi Kultury (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 734).

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

  
RADCA PRAWNY  
Piotr Kozłowski

### Uzasadnienie

W myśl zapisu art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora.

Szubiński Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury. Powstał on na mocy uchwały nr XX/197/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 listopada 2000r. w sprawie likwidacji Szubińskiego Domu Kultury jako zakładu budżetowego i utworzenia w jego miejsce gminnej instytucji kultury pod nazwą Szubiński Dom Kultury. Instytucja ta została z urzędu wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora pod nr 1 i rozpoczęła swoją działalność.

W związku z tym, że Rada Miejska w Szubinie postanowiła, że Szubiński Dom Kultury będzie organizował także działalność kulturalną w świetlicach wiejskich na terenie gminy Szubin zaistniała konieczność dostosowania zapisów statutu Szubińskiego Domu Kultury do obowiązujących przepisów prawa.

W tym stanie rzeczy podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne.

BURMISTRZ  
*Artur Michalak*  
Artur Michalak