

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.183.2016
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 7 grudnia 2016 r.

w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina dla przedsięwzięć – projektów, organizowanych na terenie Gminy Szubin, które budują pozytywny wizerunek oraz promują Gminę Szubin, mają istotne znaczenie społeczne, edukacyjne oraz przyczyniają się do:

- 1) promocji Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem promocji kultury, edukacji, turystyki oraz sportu,
- 2) rozwoju aktywności gospodarczej,
- 3) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 4) działań na rzecz ochrony środowiska,
- 5) rozwoju inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej.

2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym i ma charakter uznaniowy. Przyznanie Patronatu nie oznacza wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Gminy. W ramach Patronatu Burmistrz może wesprzeć finansowo przedsięwzięcie poprzez zakup materiałów promocyjnych.

3. Burmistrz Szubina nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes gminy.

4. Burmistrz Szubina nie udziela Patronatu o charakterze stałym.

5. Patronatem nie mogą być objęte przedsięwzięcia organizowane przez Gminę Szubin i jej jednostki organizacyjne.

Rozdział 2.
Zasady przyznawania Patronatu

§ 2. 1. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi, jako wyróżnienie podkreślające szczególny charakter przedsięwzięcia. Nie udziela się Patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, lobbystycznym lub reklamowym.

2. O Patronat Honorowy Burmistrza Szubina mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) grupy nieformalne;
- 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli zgłoszone przez nich wydarzenie/przedsięwzięcie nie jest realizowane w ramach rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na dany rok oraz w ramach współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie.

3. O Patronat Honorowy Burmistrza Szubina nie mogą ubiegać się:

- 1) instytucje kultury – finansowanie tych podmiotów reguluje ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012 poz. 406 ze zm.);
- 2) placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin – finansowanie tych podmiotów reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 grudnia 2015 r. o oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2015 poz. 2156 ze zm.);

- 3) jednostki pomocnicze Gminy Szubin (sołectwa i osiedla) - finansowanie tych podmiotów reguluje ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o funduszu sołeckim;
- 4) pracownicy jednostek organizacyjnych gminy,
- 6) osoby prowadzące działalność gospodarczą.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.

Rozdział 3. Procedura przyznawania Patronatu

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie Organizator przedsięwzięcia.

2. Wniosek o Patronat należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia. Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej www.szubin.pl (zakładka – o Gminie) lub będzie go można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie w Biurze Obsługi Klienta (p.12).

3. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (p. 12) w Urzędzie Miejskim w Szubinie, ul. Kcyńska 12 w terminie do 30 grudnia 2016 r. dla przedsięwzięć realizowanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. Natomiast w kolejnych latach w/w wnioski należy składać do 15 września danego roku dla przedsięwzięć realizowanych od 1 stycznia do 31 grudnia następnego roku. Procedura ta pozwala na wszechstronną analizę wniosku oraz właściwe upublicznienie decyzji w razie przyznania Patronatu.

4. Ta sama osoba lub grupa osób może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie więcej niż jednego wniosku powoduje pozostawienie kolejnych wniosków (złożonych przez tą samą osobę/grupę) bez rozpatrzenia.

5. Rejestr wniosków o objęcie Patronatem prowadzony jest przez Referat Organizacyjno-Administracyjny i Promocji.

§ 4. 1. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Odmowa objęcia Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

Rozdział 4. Ocena wniosków

§ 5. 1. W celu oceny wniosków Burmistrz Szubina powoła zespół opiniotwórczy. Zespół może zwrócić się do Organizatora z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.

2. Zespół opiniotwórczy po otrzymaniu wszystkich wniosków i po ich wnikliwej analizie wydaje opinię w sprawie zasadności przyznania lub odmowie Patronatu dla danego przedsięwzięcia. Zespół przekazuje dokumentację z ewentualnymi uwagami do Burmistrza, który ostatecznie decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu.

Rozdział 5. Korzystanie z Patronatu

§ 6. 1. W przypadku przyznania Patronatu, Burmistrz Szubina zapewnia pomoc w promocji wydarzenia, która polega na:

- 1) zamieszczeniu dostarczonych przez Organizatora plakatów w gablotach miejskich;
- 2) promocji na stronie internetowej www.szubin.pl;
- 3) promocji na oficjalnym profilu www.facebook.com/szubinpl;
- 4) przekazaniu informacji do lokalnych mediów.

2. Organizacją wydarzenia zajmuje się Organizator. Burmistrz Szubina nie ponosi odpowiedzialności za organizację wydarzenia. Organizator jest zobowiązany uzyskać wszelkie potrzebne zezwolenia na organizację wydarzenia.

3. Przyznane środki finansowe z Patronatu przeznacza się na zakup materiałów promocyjnych:

- 1) dyplomów, pucharów;
- 2) zaproszeń, plakatów, ulotek.

§ 7. Organizator, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia informacji o Patronacie w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz zamieszczenia na nich logo i/lub herbu gminy. Elektroniczną wersję herbu i logo można pobrać na stronie www.szubin.pl (zakładka - o Gminie). W przypadku, gdy Organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanej Patronacie oraz odrębnego aktywnego linku do portalu www.szubin.pl;
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu roll-up promującego Gminę Szubin (roll-up należy odebrać w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym i Promocji, p. 30 w urzędzie);
- 3) informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza;
- 4) przedstawienia Referatowi Organizacyjno-Administracyjnego i Promocji (na adres promocja@ugim.szubin.pl) do akceptacji projektów graficznych materiałów promocyjnych z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem (najpóźniej 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem);
- 5) przesłania sprawozdania z dokumentacją fotograficzną i krótką relacją z uroczystości w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia.

§ 8. W przypadku, gdy Organizator nie wywiąże się z zobowiązań zawartych w § 7 Burmistrz Szubina może odmówić przyznania Patronatu przez kolejne 3 lata.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 0050.1.20.2015 Burmistrza Szubina z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie przyznania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Załącznik do zarządzenia nr 0050.1.183.2016

Burmistrza Szubina

z dnia 7 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA SZUBINA

Wnioskodawca (nazwa Organizatora przedsięwzięcia wraz z adresem, numerem telefonu i adresem e-mail):

.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):

.....
.....
.....

Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Cel przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Zasięg przedsięwzięcia:

- lokalny
- regionalny
- ogólnopolski
- międzynarodowy

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia?

- tak
- nie

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- środki własne
- środki UE
- sponsoring
- inne:

Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączono:

- program przedsięwzięcia

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promocji Gminy Szubin,
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione publicznie,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Informuję, że zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Burmistrz Szubina

Artur Michalak