



Gmina Szubin

Szubin, 7 grudnia 2016 r.

RZD.7021.4.70.2016

BURMISTRZ SZUBINA

z siedzibą w SZUBINIE przy ulicy Kcyńskiej 12
tel: 52 39-10-700, 52 39-10-701, fax: 52 384-80-71
www.bip.szubin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

na utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych na terenie gminy Szubin

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71
Strona WWW www.bip.szubin.pl e-mail um@szubin.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7³⁰ – 15³⁰, wtorek: 7³⁰ - 17³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: § 5 ust. 1 Zarządzenia Burmistrza Szubina nr 120.23.2015 z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych na terenie gminy Szubin dwa razy w miesiącu w dniach od 14 do 16 oraz w ostatnich trzech dniach danego miesiąca zgodnie z zakresem ujętym we wzorze umowy nr RZD.7021.4.70.2016 stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Dodatkowe informacje:

Częstotliwość utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych i miejscu postojowym może ulec zwiększeniu na podstawie zlecenia w zależności od potrzeb, które Zamawiający prześle co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia faxem lub e-mailem. W zleceniu tym Zamawiający określi trasę oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmniejszenia ilości częstotliwości utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych i miejscu postojowym Zamawiający poinformuje Wykonawcę faxem lub e-mailem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, um@szubin.pl

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując do odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. *Ofertę zawierającą cenę za wykonane przedmioty zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.*
2. *Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.*

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12,

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2016 r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych na terenie gminy Szubin”
2. Oferta, złożona przez Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.
3. Ocena i porównanie ofert zostaną dokonane w dniu 16.12.2016 r. do godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, pok. nr 7.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jednostkowa oferty za wykonanie przedmioty zamówienia, wymienionego w tabeli w formularzu ofertowym w punkcie od 1 do 5, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi. Wynagrodzenie miesięczne ustalone będzie na podstawie faktycznie wykonanego przedmioty zamówienia i wyliczone będzie w oparciu o poszczególne ceny jednostkowe za jednokrotne wykonanie przedmioty zamówienia pomnożone przez krotność w danym miesiącu.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmioty zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Zapytanie o cenę może skutkować wyborem najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniem procedury bez wyboru Wykonawcy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Po wyborze Wykonawcy zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmioty zamówienia.

XI. ZAŁĄCZNIK

1. wzór umowy
2. formularz ofertowy

BURMISTRZ

Artur Michalak