



# Gmina Szubin

---

RZD.7234.10.2017

**URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE**  
**WYDZIAŁ**  
**GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**  
**Referat Zarządzania Drogi**

Szubin, 16.01.2017 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na zakup i dostawę 30 ton masy bitumicznej na zimno.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71  
Strona WWW [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) e-mail [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie Burmistrza Szubina nr 120.23.2015 z dnia 23 listopada 2015r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa 30 ton masy bitumicznej na zimno w oryginalnych pakowanych workach foliowych (zawierających: nazwę i adres producenta, datę produkcji i przydatność do użycia, nr partii, ilość wyrobu w opakowaniu, warunki magazynowania) o masie 25kg lub 30kg z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych położonych na terenie miasta i gminy Szubin.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2017r.



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
[www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl), [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

SZUBIN

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. *Ofertę zawierającą cenę jednostkową za wykonane przedmioty zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.*
2. *Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.*

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27.01.2017 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, w następujący sposób:
  - 1) osobiście: w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie – pokój nr 12,
  - 2) za pomocą faksu: 52/ 384-80-71;
  - 3) drogą elektroniczną na adres: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl);
2. Ofertę, składaną osobiście lub przesłaną pocztą, należy oznakować następująco: „Oferta na zakup i dostawę masy bitumicznej na zimno”.
3. Oferta, złożona przez zaproszonego Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Ocena i porównanie ofert zostaną dokonane w dniu 27.01.2017 r. do godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, pok. 7.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Należy podać cenę jednostkową za wykonanie przedmioty zamówienia, cena ta będzie ceną ryczałtową, która winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmioty zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę łączną brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

Zapytanie o cenę może skutkować wyborem najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniem procedury bez wyboru Wykonawcy.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Po wyborze Wykonawcy zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **XI. ZAŁĄCZNIK**

- wzór umowy
- formularz ofertowy



**z up. BURMISTRZA**  
*Zbigniew Behnke*  
Naczelnik  
Wydziału Gospodarki Przestrzennej