



Szubin, dnia 6.02.2017 r.

IZB.271.Z.2.2017

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA UL. ORZESZKOWEJ I SPORTOWEJ W SZUBINIE”

#### I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)

e-mail [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 17.30

Środa: 7.30 – 15.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 15.30

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: § 12 Zarządzenia nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:  
„Przebudowa ul. Orzeszkowej i Sportowej w Szubinie” wg poniższego zakresu:
  - 1) Opracowanie map do celów projektów dla przedmiotu zamówienia,
  - 2) Uzyskanie map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów dla terenu objętego przedmiotem zamówienia,
  - 3) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagane),
  - 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana),
  - 5) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
  - 6) Wykonanie projektu odwodnienia - odwodnienie poprzez rów odparowujący wraz z uzyskaniem decyzji wodnoprawnej na odprowadzenie wód deszczowych.
  - 7) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, (jeżeli będzie wymagane),
  - 8) Przygotowanie planu wycinki drzew i krzewów wraz z uzyskaniem zezwoleń na wycinkę. Poza wymaganymi przepisami prawa materiałami plan wycinki powinien zawierać:
    - a) plan sytuacyjny drogi z zaznaczonymi drzewami i krzewami przeznaczonymi do wycinki wraz z podaniem przyczyny usunięcia szczególnie w przypadku jeśli nie wynika ona z kolizji z geometrią drogi (np. z kolizji z infrastrukturą podziemną).
    - b) zestawienie tabelaryczne wraz z podaniem gatunków i obwodów wycinanych drzew oraz powierzchnią wycinanych krzewów jak również przyczyną ich usunięcia.
  - 9) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zezwoleń,
  - 10) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - uchwała nr X/108/99 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 10.12.1999r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu BIAŁA STRUGA w rejonie ul. E. Orzeszkowej w Szubinie.
  - 11) Opracowanie dokumentacji projektowej na niezbędną przebudowę istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej
  - 12) Opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód opadowych do gruntu
  - 13) Uzyskanie warunków podłączenia do sieci energetycznej projektowanego oświetlenia
  - 14) Opracowanie projektu budowy oświetlenia drogowego (oprawy LED)
  - 15) Opracowanie projektu budowy chodnika
  - 16) Wykonanie projektu przebudowy drogi z uwzględnieniem istniejących zjazdów na posesje mieszkańców
  - 17) Opracowanie projektu budowlanego,
  - 18) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego stosownego pozwolenia na przebudowę,
  - 19) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia projektu,
  - 20) Opracowanie tymczasowej organizacji ruchu na okres realizacji robót wraz z uzyskaniem zatwierdzenia projektu
  - 21) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla każdej drogi. Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski należy opracować na etapy uzgodnione z Zamawiającym,
  - 22) Opracowanie projektu wykonawczego,
  - 23) Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ,
  - 24) Sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. W dokumentacji projektowej należy ująć:
  - Projekt budowy jezdni o długości ok. 0,900 km od istniejącej jezdni asfaltowej na ul. Orzeszkowej do ul. Sportowej (działki nr 812/2, 812/75, 812/66 ,812/47, 812/77, 812/33)
  - Projekt odwodnienia (rowy odparowujące)

- Projekt oświetlenia
  - Projekt chodnika po obu stronach drogi
3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).
  - 2) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).
  - 3) Dokumentację należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2031 z późn. zm.)
  - 4) Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
  - 5) Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia. Wszelkie opłaty z tym związane ponosi Wykonawca.
  - 6) Projekt musi być wykonany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz innymi, obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia przepisami.
  - 7) Projekt budowlany należy opracować w wersji papierowej w 5 egzemplarzach, natomiast projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach. Dokumentację projektową należy opracować również w wersji elektronicznej: pliki w formacie otwartym np. PDF, jpg., kosztorys inwestorski przedmiar robót w formacie PDF oraz plikach do edycji ath oraz scan dokumentacji stanowiącej załącznik do pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (zapisane na cyfrowym nośniku CD lub innym). Dokumentacja projektowa tj. katalogi, rysunki muszą być nazwane zgodnie z wersją papierową dokumentacji.
  - 8) Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.
  - 9) Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy dokumentacji projektowej obejmować będzie czynności wynikające z ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).
    - a) Nadzór autorski obejmować będzie również obowiązki polegające na:
      - udzielaniu pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy do dokumentacji projektowej na etapie udzielania zamówienia na roboty budowlane w terminie dwóch dni roboczych,
      - stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
      - wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,
      - opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji, a także konieczności zmian pozwolenia na budowę,
      - uzupełnianiu lub zmianie dokumentacji z powodu konieczności, za które odpowiada projektant, w szczególności gdy organ do tego upoważniony wniesie uwagi do sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
    - b) Wykonawca dokumentacji projektowej powinien:

- wizytować teren budowy, w tym także na żądanie Zamawiającego,
- brać udział w naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego,
- brać udział w czynnościach odbiorowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku do 27.04.2017 r., natomiast uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych do 30.06.2017 r.

#### **V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, powinien posiadać przynajmniej następujący zespół projektowy:
  - a) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,
  - b) 1 osoba sprawdzająca projekt w branży drogowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej
  - c) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - d) 1 osoba sprawdzająca projekt w branży instalatorskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty: wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 2 dokumentacje projektowe na przebudowę lub budowę dróg o długości min. 0,500 km. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. *Ofertę zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.*
2. *Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.*
3. *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
4. *wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 2 dokumentacje projektowe na przebudowę lub budowę dróg o długości min. 0,500 km. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Piotr Kmieć - Tel. 52/ 391-07-72
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.02.2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w formie elektronicznej na adres e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl), lub fax: 52 384 80 71

Ofertę należy oznakować następująco **oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa ul. Orzeszkowej i Sportowej w Szubinie”**.

W przypadku przesłania ofert w formie elektronicznej prosimy również o przesłanie oferty w formie pisemnej na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia oferty lub wpływu wiadomości w formie elektronicznej) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

## **X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

## **XI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

## XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy wykonawcy
3. Uchwała nr X/108/99 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 10.12.1999r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu BIAŁA STRUGA w rejonie ul. E. Orzeszkowej w Szubinie.
4. Szkic sytuacyjny w skali 1:2000

BURMISTRZ

*Artur Michałek*  
Artur Michałek

*Przepraszam*  
*Artur*

**SZUBIN**   
*pod dobrymi skrzydłami*

**Urząd Miejski w Szubinie**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71  
e-mail: um@szubin.pl