



Szubin, dnia 16.03.2017 r.

IZB.271.Z.7.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA UL. PAŁUCKIEJ I LEŚNEJ W SZUBINIE”

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW www.bip.szubin.pl

e-mail um@szubin.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 17.30

Środa: 7.30 – 15.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: § 12 Zarządzenia nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa ul. Pałuckiej i Leśnej w Szubinie” wg poniższego zakresu:

- 1) Opracowanie map do celów projektowych dla przedmiotu zamówienia (realizacja zadania planowana jest na terenie działek nr 269/40, 270/15, 276/2, 282/3, 283/6, 284/3, 2172, 2167, 292/47, 287 i 1727/3),
- 2) Uzyskanie map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów dla terenu objętego przedmiotem zamówienia,
- 3) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 5) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
- 6) Wykonanie projektu budowy kanalizacji teletechnicznej w ciągu drogi Pałuckiej i Leśnej,
- 7) Wykonanie projektu odwodnienia – odprowadzanie wód deszczowych do istniejącej kanalizacji deszczowej
- 8) Opracowanie projektu oświetlenia przejścia dla pieszych (lampy LED) wraz z uzyskaniem warunków podłączenia do sieci energetycznej
- 9) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, (jeżeli będzie wymagane),
- 10) Przygotowanie planu wycinki drzew i krzewów wraz z uzyskaniem zezwoleń na wycinkę. Poza wymaganymi przepisami prawa materiałami plan wycinki powinien zawierać:
 - a) plan sytuacyjny drogi z zaznaczonymi drzewami i krzewami przeznaczonymi do wycinki wraz z podaniem przyczyny usunięcia szczególnie w przypadku jeśli nie wynika ona z kolizji z geometrią drogi (np. z kolizji z infrastrukturą podziemną).
 - b) zestawienie tabelaryczne wraz z podaniem gatunków i obwodów wycinanych drzew oraz powierzchnią wycinanych krzewów jak również przyczyną ich usunięcia.
- 11) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zezwoleń,
- 12) Opracowanie dokumentacji projektowej na niezbędną przebudowę istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej
- 13) Opracowanie projektu budowy ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Leśnej i Pałuckiej
- 14) Wykonanie projektu przebudowy drogi z uwzględnieniem istniejących zjazdów na posesje mieszkańców
- 15) Opracowanie projektu budowlanego,
- 16) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego stosownego pozwolenia na przebudowę, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- 17) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia projektu,
- 18) Opracowanie tymczasowej organizacji ruchu na okres realizacji robót wraz z uzyskaniem zatwierdzenia projektu
- 19) Przygotowanie niezbędnych dokumentów geodezyjnych dotyczących wydzielenia jednej działki oznaczonej numerem geodezyjnym 1727/3 w Szubinie wraz z jej wydzieleniem
- 20) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego odrębnie dla każdej drogi. Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski należy opracować na etapy uzgodnione z Zamawiającym,
- 21) Opracowanie projektu wykonawczego,
- 22) Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ,
- 23) Sprawowanie nadzoru autorskiego.

2. W dokumentacji projektowej należy ująć:

- 1) Projekt przebudowy jezdni o długości ok. 1,44 km w tym:
 - a) ul. Pałucka – ok. 0,600 m
 - b) ul. Leśna – ok. 0,840 m

- 2) Projekt odwodnienia do istniejącej kanalizacji deszczowej
 - 3) Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego
 - 4) Projekt budowy wyniesionego przejścia dla pieszych lub przejścia dla pieszych z wyspą dzielącą (tzw. azylem)
 - 5) Projekt budowy oświetlenia przejścia dla pieszych
3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).
 - 2) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).
 - 3) Dokumentację należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2031 z późn. zm.)
 - 4) Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
 - 5) Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia. Wszelkie opłaty z tym związane ponosi Wykonawca.
 - 6) Projekt musi być wykonany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz innymi, obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia przepisami.
 - 7) Projekt budowlany należy opracować w wersji papierowej w 5 egzemplarzach, natomiast projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach. Dokumentację projektową należy opracować również w wersji elektronicznej: pliki w formacie otwartym np. PDF, jpg., kosztorys inwestorski przedmiar robót w formacie PDF oraz plikach do edycji ath, prd oraz scan dokumentacji stanowiącej załącznik do pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (zapisane na cyfrowym nośniku CD lub innym). Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej tj. katalogi, rysunki, przedmiar itp. muszą być nazwane zgodnie z wersją papierową dokumentacji.
 - 8) Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urzędzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urzędzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.
 - 9) Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy dokumentacji projektowej obejmować będzie czynności wynikające z ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).
 - a) Nadzór autorski obejmować będzie również obowiązki polegające na:
 - udzielaniu pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy do dokumentacji projektowej na etapie udzielania zamówienia na roboty budowlane w terminie dwóch dni roboczych,
 - stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,

- opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji, a także konieczności zmian pozwolenia na budowę,
 - uzupełnianiu lub zmianie dokumentacji z powodu konieczności, za które odpowiada projektant, w szczególności gdy organ do tego upoważniony wniesie uwagi do sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
- b) Wykonawca dokumentacji projektowej powinien:
- wizytować teren budowy, w tym także na żądanie Zamawiającego,
 - brać udział w naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego,
 - brać udział w czynnościach odbiorowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 1.09.2017r. z uwzględnieniem ewentualnego skrócenia okresu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, powinien posiadać przynajmniej następujący zespół projektowy:
 - a) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,
 - b) 1 osoba sprawdzająca projekt w branży drogowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej
 - c) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - d) 1 osoba sprawdzająca projekt w branży instalatorskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - e) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sanitarnej
 - f) 1 osoba sprawdzająca projekt w branży sanitarnej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej
2. Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty: wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 3 dokumentacje projektowe na przebudowę lub budowę dróg o długości min. 1,5 km. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 3 dokumentacje projektowe na przebudowę lub budowę dróg o długości min. 1,5 km. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Piotr Kmiec - Tel. 52/ 391-07-72
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27.03.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w formie elektronicznej na adres e-mail: um@szubin.pl, lub fax: 52 384 80 71
Ofertę należy oznakować następująco **oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa ul. Pałuckiej i Leśnej w Szubinie”**.
W przypadku przesłania ofert w formie elektronicznej prosimy również o przesłanie oferty w formie pisemnej na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Szubinie.
2. Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia oferty lub wpływu wiadomości w formie elektronicznej) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|--|---------|
| 1 | Cena | 60 pkt |
| 2 | Skrócenie okresu realizacji zadania (SO) | 40 pkt. |

2. Punkty przyznawane za podane w ppkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1 | <p>Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg następującej formuły:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$ <p>Gdzie: C- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena Cmin – najniższa cena Cb – cena badanej oferty brutto</p> |
| 2 | <p>Kryterium Skrócenie okresu realizacji zadania (SO)</p> <p>Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty następująco:</p> <p>1) brak deklaracji skrócenia okresu realizacji zadania (niewypełnienie w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej kryterium lub wpisanie liczb „od 0 do 9” będzie równoznaczne z zadeklarowaniem przez Wykonawcę maksymalnego okresu realizacji zadania wskazanego przez Zamawiającego (do 1.09.2017r.), a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma – 0 pkt.</p> <p>W przypadku wyboru takiej oferty, jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze „zgodnie z ofertą Wykonawcy okres realizacji zadania nie ulega skróceniu”</p> <p>2) skrócenie okresu realizacji zadania o:</p> <p>10-14 dni kalendarzowych – 20 pkt, 15-24 dni kalendarzowych – 30 pkt, 25-30 dni kalendarzowych – 40 pkt.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>W kryterium Skrócenie okresu realizacji zadania Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.</p> <p>Minimalny okres, o jaki wykonawca może skrócić okres realizacji zadania wynosi 10 dni.</p> <p>Maksymalny okres, o jaki wykonawca może skrócić okres realizacji zadania wynosi 30 dni.</p> <p>Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje skrócenie okresu realizacji zadania dłuższy niż 30 dni Zmawiający uzna, że skrócenie okresu realizacji zadania wynosi 30 dni i przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 40 punktów.</p> <p>W przypadku wyboru takiej oferty, jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze, „okres realizacji zadania ulega skróceniu o 30 dni”.</p> |
| 3 | <p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:</p> $S = C + SO$ <p>gdzie:</p> <p>S - suma punktów uzyskana przez ofertę</p> <p>C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”</p> <p>SO - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Skrócenie okresu realizacji zadania „</p> |

3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy wykonawcy

BURMISTRZ
Artur Michałak

SZUBIN
pod dobrymi skrzydłami

Urząd Miejski w Szubinie
 ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
 tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
 e-mail: um@szubin.pl