

RADA MIEJSKA w Szubinie

UCHWAŁA NR XXIV/217/105 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 17 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwała się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Szubin uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wyznacza suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł włącznie - I grupa dochodowa;
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny powyżej 100,00 zł do 200,00 zł włącznie – II grupa dochodowa;
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny powyżej 200,00 zł do 316,00 zł włącznie – III grupa dochodowa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 100,00 zł.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) dla I grupy dochodowej 80% stypendium w pełnej wysokości;
- 2) dla II grupy dochodowej 70% stypendium w pełnej wysokości;
- 3) dla III grupy dochodowej 60% stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie nie może być wyższa niż 20,00 zł.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie ustala się przy odpowiednim zachowaniu § 3.

3. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięcznie, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1000,00 zł.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust.3 ustawy o systemie oświaty, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie

§ 7.1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna zwana dalej Komisją, powoływana przez Burmistrza Szubina.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 2 osób.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie;
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu;
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Szubina propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Regulamin pracy Komisji określa Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia.

§ 8.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego albo poprzez refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2 jest realizowane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza pomocy edukacyjnych w tym w szczególności podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę albo poprzez refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi, imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację kosztów, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest do 25 dnia miesiąca za który przysługuje, w punkcie kasowym, mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie.

5. Realizacja stypendium szkolnego może odbywać się w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Szubin w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Zasiłek szkolny przysługuje uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym jest w szczególności:

- 1) pożar domu rodzinnego;
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny.

§ 12. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Szubina propozycje dotyczące kwoty i formy w jakiej może być przyznany zasiłek oraz trybu i sposobu jego udzielenia. Komisja opiniuje negatywnie wnioski, które jej zdaniem nie zasługują na pozytywne rozpatrzenie.

§ 13. Kwotę zasiłku szkolnego przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Popławski

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie

UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy wynika z zapisu art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.). Przepis ten określa jakie elementy w szczególności powinien zawierać uchwalony regulamin. Należą do nich: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1, formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Wszystkie powyżej wymienione elementy zostały ujęte w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin. Kwoty stypendium szkolnego zawierają się w granicach określonych przez art. 90d ust. 9, ustawy o systemie oświaty, który stanowi, że stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% w/w kwoty. Stypendium w pełnej wysokości ustalono w kwocie 100,00 zł przy czym uczniowie zakwalifikowani do kolejnych grup dochodowych otrzymują odpowiednio 80% (I grupa dochodowa) 70%(II grupa dochodowa) 60% (III grupa dochodowa) stypendium w pełnej wysokości. Wysokość tak ustalonego stypendium szkolnego może zostać zwiększona o kwotę indywidualnego uzupełnienia stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ustawy o systemie oświaty. Kwota indywidualnego uzupełnienia nie może przekroczyć 20 zł.

W odniesieniu do zasiłku szkolnego przyjęto rozwiązanie, w którym każdy wniosek oceniany jest indywidualnie, a propozycje dotyczące formy, trybu, kwoty i sposobu udzielania zasiłku przedstawia Burmistrzowi Szubina Gminna Komisja Stypendialna. Zgodnie z zapisem art. 90e ust. 3 wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Taki system ustalania kwoty stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego powinien zapewnić ich adekwatność zarówno w odniesieniu do sytuacji materialnej jak i rodzinnej ucznia. Pozwoli to na efektywną pomoc i rzeczywiste wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy Szubin.

Biorąc powyższe pod uwagę, uchwalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin jest celowe i w pełni uzasadnione.

WICEPRZEWODNISZĄCY RADY


Ryszard Popławski