



Szubin, dnia 14 lipca 2017 r.

ZP.271.Z.12.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA WYKONANIE REMONTU POSADZKI W POMIESZCZENIACH GARAŻOWYCH ORAZ SZATNI W REMIZIE STRAŻACKIEJ OSP SZUBIN PRZY UL. PADEREWSKIEGO 12 W SZUBINIE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW www.bip.szubin.pl

e-mail um@szubin.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 17.30

Środa: 7.30 – 15.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie nr 0050.1.7.2017 Burmistrza Szubina z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:



Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl

1. **Wykonanie remontu posadzki w pomieszczeniach garażowych oraz szatni w remizie strażackiej OSP Szubin przy ul. Paderewskiego 12 w Szubinie** wg zakresu znajdującego się w załączonym przedmiarze robót.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:
do **30 listopada 2017 r.**

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wykonawcy zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez wykonawcę (załącznik nr 1 do zaproszenia).
2. Kosztorys ofertowy wykonawcy. W kosztorysie ofertowym muszą być podane wszystkie ceny jednostkowe (załącznik nr 2 do zaproszenia).
3. Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy (w formularzu ofertowym wykonawcy – załącznik nr 1 do zaproszenia).
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w formularzu ofertowym wykonawcy m- załącznik nr 1 do zaproszenia).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest: Katarzyna Błoch-Kitkowska - Tel. 52/ 391-07-40
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **28 lipca 2017 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w formie elektronicznej na adres e-mail: um@szubin.pl, lub fax: 52 384 80 71.



Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl

Ofertę należy oznakować następująco „**Oferta na wykonanie remontu posadzki w pomieszczeniach garażowych oraz szatni w remizie strażackiej OSP Szubin przy ul. Paderewskiego 12 w Szubinie**”.

W przypadku przesłania ofert w formie elektronicznej prosimy również o przesłanie oferty w formie pisemnej na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Oferta złożona po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia oferty lub wpływu wiadomości w formie elektronicznej) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w kosztorysie ofertowym.

IX. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie podana na stronie www.bip.szubin.pl.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XI. ZAŁĄCZNIKI


1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Kosztorys ofertowy wykonawcy.
3. Wzór umowy.
4. Przedmiar robót.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Krystyna Sichel



SZUBIN
pod dobrymi skrzydłami



Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl