

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.116.2018
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 23 lipca 2018 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 i 1000) oraz art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w składzie:

- 1) Wiesław Stepczyński- przewodniczący,
- 2) Iwona Kubiak - członek,
- 3) Maria Wardęga - członek,
- 4) Bogumił Wesołowski - członek,
- 5) Izabela Mężykowska - członek,
- 6) Maciej Chłapek - członek,
- 7) Dorota Hejnicka - członek,
- 8) Dominika Graba - członek,
- 9) Ewa Szalińska - członek
- 10) Patryk Dzikowski - członek.

§ 2. 1. Do zadań zespołu, o którym mowa w § 1 należy:

- 1) dokonanie w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku do urzędu oceny, czy wniosek dotyczący przeznaczenia środków funduszu sołeckiego:
 - a) spełnia wymogi określone w art. 5 ust. 2-4 oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
 - b) czy do wniosku dołączono protokół z zebrania wiejskiego z listą obecności i uchwałą z zebrania wiejskiego;
 - c) czy protokół z zebrania wiejskiego spełnia wymogi określone statutem sołectwa;
- 2) przygotowanie projektów pism Burmistrza Szubina w sprawie odrzucenia wniosków niespełniających warunków określonych w art.5 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) opracowanie do dnia 30 września wykazu przedsięwzięć do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 4) przygotowanie projektów uchwał rady w sprawie rozpatrzenia wniosku sołectwa dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

2. Wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 0050.1.132.2014 Burmistrza Szubina z dnia 12 września 2014 w sprawie powołania zespołu do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.116.2018

Burmistrza Szubina

z dnia 23 lipca 2018 r.

Karta oceny wniosku

I. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy?		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szubina?		
- wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości (opcjonalnie)		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

II. Zgodność z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Lp.	Zadanie w zakresie	(X)
1	ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki	
2	gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;	
3	wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;	
4	działalności w zakresie telekomunikacji;	
5	lokalnego transportu zbiorowego;	
6	ochrony zdrowia;	
7	pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;	

8	wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;	
9	gminnego budownictwa mieszkaniowego;	
10	edukacji publicznej;	
11	kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;	
12	kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;	
13	zieleni gminnej i zadrzewienia;	
14	cmentarzy gminnych;	
15	porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;	
16	utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych	
17	polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawne	
18	wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;	
19	promocji gminy;	
20	współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;	
21	współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;	
22	targowisk i hal targowych	

III. Zgodność ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szubin

Lp.	Nr zadania i jego nazwa
1	
2	
3	
4	

IV. Opcjonalnie: zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeśli istnieje) – Opis planowanych zadań,

Lp.	Nr zadania i jego nazwa
1	

2	
3	
4	

V. Wymagania formalno-prawne dotyczące Zadania

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		

VI. Stanowisko Komisji

	(X)
KOMISJA WNIOSEK OPINIUJE POZYTYWNIE	
KOMISJA WNIOSEK OPINIUJE NEGATYWNIE	

1. - przewodniczący Komisji
2. - członek
3. - członek
4. - członek
5. - członek
6. - członek
7. - członek
8. - członek
9. - członek

**Wyrażam / nie wyrażam zgody/y na uwzględnienie zadań wskazanych
we wniosku sołectwaw projekcie budżetu na rok 2019.**

.....
Podpis Burmistrza Szubina

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim burmistrz zobowiązany jest do uwzględnienia złożonego przez sołectwo wniosku w projekcie budżetu gminy lub odrzucenia go w terminie 7 dni od dnia otrzymania, w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2- 4 ustawy. Powołanie zespołu pomocniczego wyznaczonego do zbadania i oceny wniosku o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego jest zasadne.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak