

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.137.2018
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na budowę parkingu przy ul. Nakielskiej w Szubinie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i poz. 2018 oraz z 2018r. poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić w dniu 11 września 2018 r. o godz. 09:30 w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony **na budowę parkingu przy ul. Nakielskiej w Szubinie** po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 11 września 2018 r. o godz. 09:00, a miejscem ich składania jest Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że kryteriami dokonywania oceny ofert są:

- 1) cena - 60 pkt,
- 2) okres gwarancji - 40 pkt.

§ 2. Powołać komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

- 1) Przemysław Owczarzak - przewodniczący komisji,
- 2) Mateusz Pieczyński - zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Danuta Zielińska - członek komisji,
- 4) Emilia Jasińska - sekretarz komisji,

§ 3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu, jak niżej:

- 1) Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
- 2) Dokumentację z postępowania prowadzi sekretarz komisji.
- 3) W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, w których określa warunki udziału w postępowaniu i ustala sposób oceny ich spełnienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
- 4) W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
- 5) Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma przewodniczący komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i przeprowadza zamawiający. Do zadań kierownika zamawiającego - Burmistrza Szubina - należy powołanie komisji przetargowej, stanowiącej zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, wykonującej czynności w postępowaniu w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz badania i oceny ofert. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego, a skład komisji wynosi co najmniej trzy osoby. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualnej odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości prac.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak