

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2.2019**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 3 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert oraz konkursów uzupełniających na realizację zadań publicznych w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz § 8 uchwały nr XLVIII/591/18 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert oraz konkursów uzupełniających na realizację zadań publicznych w 2019 roku powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Wioletta Borys-Stachowiak - Członek komisji,
- 2) Marek Nowicki - Członek komisji,
- 3) Alina Gordon - Członek komisji,
- 4) Renata Michalak - Członek komisji,
- 5) Joanna Lewandowska - Członek komisji,
- 6) Barbara Wiencelewska-Cyranowicz - Członek komisji,
- 7) Aleksandra Bartosz - Sekretarz komisji.

**§ 2.** Nadaje się regulamin pracy komisji w brzmieniu:

- 1) przedmiotem pracy komisji konkursowej jest ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) do członków komisji konkursowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika oraz art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365).
- 3) w przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział, co najmniej 3 osoby,
- 4) komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie do 45 dni od dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się w terminie do dnia 18.01.2018 r., po uprzednim powiadomieniu członków komisji. Kolejne posiedzenia komisji konkursowej zwoływane są przez jej Przewodniczącego, wybranego na pierwszym posiedzeniu komisji,
- 6) komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego,
- 7) do oceny merytorycznej zostają dopuszczone oferty spełniające wymogi formalne określone w regulaminie otwartych konkursów ofert,
- 8) ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniach konkursowych, a jej wyniki w formie punktowej, nanoszone są przez każdego członka komisji na kartę oceny zadań, stanowiącą załącznik do zarządzania,
- 9) na podstawie przyznanej punktacji komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością wsparcia w sporządzonym przez nią protokole,

10) protokół zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości wsparcia, Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.2.2019  
Burmistrza Szubina  
z dnia 3 stycznia 2019 r.

## OŚWIADCZENIE

Członka komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz konkursów uzupełniających na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Szubin organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku.

Ja niżej podpisany/a

.....

### Oświadczam, że

- nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert/ jestem związany z podmiotem\*

.....

(nazwa organizacji)

składającym ofertę w otwartym konkursie ofert nr ..... :

1. Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu, którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
3. Członkiem podmiotów składających ofertę;
4. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
5. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
6. Związany innym stosunkiem prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

### Ponadto deklaruję, iż:

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.2.2019

Burmistrza Szubina

z dnia 3 stycznia 2019 r.

### KARTA OCENY ZADAŃ

.....  
(nr i nazwa konkursu)

lp	nr oferty	nazwa oferenta	Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, wielkość odbiorców, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) max 10	Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) max 10	Planowany udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania, rozumianych jako suma środków finansowych i niefinansowych (finansowe środki własne i środki z innych źródeł i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) max 10 pkt, w tym: a) równe 10,00% - 3 pkt, b) powyżej 10,00% do 15,00% - 5 pkt, c) powyżej 15,00% do 20,00% - 8 pkt, d) powyżej	Efektywność projektu max 10 pkt, w tym: a) zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, adekwatność kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów - 5 pkt b) realność kontynuacji zadania - 5 pkt	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (ilość zrealizowanych zadań zleconych) max 4 pkt, w tym: a) do 3 zrealizowanych projektów: 2 pkt., b) powyżej 3 zrealizowanych projektów: 4 pkt.	Uczestnictwo w konsultacjach w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" max 5 pkt, w tym: a) brak uczestnictwa - 0 pkt, b) zgłaszanie uwag w formie	suma punktów	uwagi

					20,00% - 10 pkt			papierowej, mailowej, fax - 2 pkt, c) udział w spotkaniu konsultacyjnym - 3 pkt,		
--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

data oceny: .....

.....

(podpis przewodniczącego komisji)

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

## **Uzasadnienie**

Na podstawie uchwały nr XLVIII/591/18 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" zostały określone kierunki i zasady współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne Gminy Szubin, które będą realizowane w 2019 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie otwartych konkursów ofert. W oparciu o program współpracy, jak i ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) Burmistrz Szubina ogłosił 13 grudnia 2018 r. nabór kandydatów na członków komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. W ustalonym terminie naboru kandydatów na członków komisji konkursowych wpłynęły 2 kandydatury:

- 1) Pani Joanny Lewandowskiej, którą zgłosiło Stowarzyszenie Inspiracja SI,
  - 2) Pani Barbary Wiencelowskiej-Cyranowicz, którą zgłosiło Stowarzyszenie "Kultura Łączy Wszystkich".
- Powyższe kandydatury uwzględniono do składu komisji konkursowej.

W celu prawidłowej oceny złożonych ofert oraz w celu wykonania wyżej wymienionej uchwały konieczne jest wydanie niniejszego zarządzenia i ustalenie składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz w konkursach uzupełniających na realizację zadań publicznych w 2019 r.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**