

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.4.2019**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 4 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz.2137) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Odwołuje się z funkcji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: Mirosławę Ciężką, Marka Biernackiego, Mirosława Rzeszowskiego.

**§ 2.** Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie w składzie:

- 1) Renata Michalak - Przewodnicząca
- 2) Anna Wiśniewska - Sekretarz
- 3) Monika Heinich - Członek
- 4) Mirosława Thielmann - Budziak - Członek
- 5) Wiesław Majdziński - Członek
- 6) Damian Ziółkowski - Członek

**§ 3.** Nadaje się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie Regulamin w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 4.** Tracą moc: Zarządzenie nr 0050.1.127.2016 Burmistrza Szubina z dnia 20 września 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wprowadzenia „Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz Zarządzenie nr 0050.1.61.2018 Burmistrza Szubina z dnia 10 kwietnia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wprowadzenia „Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.4.2019

Burmistrza Szubina

z dnia 4 stycznia 2019 r.

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SZUBINIE**

**§ 1.** Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

- 1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 3) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- 5) niniejszego Regulaminu, który określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Komisji.

**§ 2. 1.** Terenem działania Komisji jest miasto i gmina Szubin.

2. Komisja ma siedzibę w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńska 12.

3. Obsługę administracyjną i organizacyjno - biurową Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Szubinie, będący jednocześnie członkiem Komisji.

4. Miejsca posiedzeń dla Komisji i zespołów problemowych zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie ul. Kcyńska 34.

**§ 3.** Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, które w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, podejmowania czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy - zakładanie „Niebieskich Kart” zgodnie z procedurą;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

**§ 4. 1.** W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Szubina w drodze zarządzenia.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach komisji i jej posiedzeniach.

3. Członkami Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, posiadający stosowne zaświadczenia.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Szubina.

5. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.

6. Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach i pracach Komisji.

7. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestnictwa w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 5. 1. Komisją kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) reprezentowania komisji w kontaktach z innymi podmiotami,
- b) zwoływania posiedzeń komisji, ustalania charakteru posiedzenia, ustalenia porządku obrad i prowadzenie posiedzeń,
- c) zapraszania na posiedzenie Komisji biegłych, ekspertów i innych osób, których obecność jest niezbędna z uwagi na przedmiot omawianych tematów,
- d) udział w pracach i posiedzeniach wybranych zespołów problemowych.
- e) udzielania informacji osobom zgłaszającym się do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie,

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Sekretarz Komisji.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji wpływającej do i wychodzącej z Komisji,
- b) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- c) przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę naliczenia wynagrodzeń członków Komisji,
- d) archiwizowanie dokumentacji Komisji,
- e) udzielania informacji osobom zgłaszającym się do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie,
- f) udział w pracach i posiedzeniach wybranych zespołów problemowych.

4. W razie nieobecności Sekretarza Komisji zadania wykonuje wskazany przez niego członek Komisji.

§ 6. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa oraz wynikające z uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Szubinie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii a dotyczących m.in.:

- 1) opiniowania propozycji podejmowania działań z zakresu profilaktyki;
- 2) merytorycznego wsparcia realizacji Gminnego Programu;
- 3) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży oraz liczbą punktów sprzedaży;
- 4) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;
- 5) podejmowanie czynności wobec pojawiających się sygnałów o przemocy w rodzinie.

§ 7. 1. Komisja pracuje podczas posiedzeń.

2. Posiedzenia odbywają się w zależności o potrzeb, nie rzadziej niż 1x w miesiącu, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący Komisji, który ustala ich porządek i tematykę oraz powiadamia członków co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.

4. Członkowie Komisji mogą być powiadamiani o posiedzeniach telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

6. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.

7. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 8. 1. 1.** W strukturze Komisji mogą funkcjonować:

- 1) zespół interwencyjno - motywacyjny (uzależnienia, przemoc) ds. prowadzenia procedury postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) zespół ds. opiniowania o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Szubinie i kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

2. Zespoły rozpatrują sprawy w przynajmniej trzyosobowym składzie.

**§ 9. 1.** Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz przemocy.

2. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia.

**§ 10.** Komisja współpracuje przy opracowywaniu i realizacji Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii z Pełnomocnikiem Burmistrza Szubina ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

**§ 11.** Komisja do 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Burmistrzowi Szubina sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

**§ 12.** Za pracę w Komisji jej członkowie otrzymują wynagrodzenie, określone uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie w Gminnym Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani.

**§ 13.** Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**