

**Protokół nr 4/19
z posiedzenia Komisji Budżetu,
Finansów i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie**

13 marca 2019 r.
/data/

Dnia 13 marca 2019 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie w sali nr 31 w godz. od 10.15 do 12.13 odbyło się posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pani **Teresy Stachowiak**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Sprawozdania z wykonania planów finansowych przez instytucje kultury za 2018 rok.
2. Opinia komisji o projekcie uchwały zmieniającej budżet na 2019 rok.
3. Omówienie pozostałych materiałów na sesję rady.

Protokolantem na posiedzeniu był pan Robert Rynarzewski.

Przewodnicząca komisji pani **Teresa Stachowiak** przywitała wszystkich serdecznie i przedstawiła porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia stanowią załącznik nr 1 do protokołu.

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / ~~nie stwierdzone~~* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodnicząca przedstawiła protokół nr 3/19 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag / ~~z uwagami~~*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia:

Omówiono sprawozdania z wykonania planów finansowych przez instytucje kultury za 2018 rok. Sprawozdanie za Rejonową Bibliotekę Publiczną w Szubinie w pierwszej kolejności przedstawił Pan Dyrektor Mirosław Rzeszowski. Myślą przewodnią pana Dyrektora w sprawozdaniu było to, że budżet biblioteki na chwilę obecną jest niewystarczający z powodu rosnących kosztów. Do wypowiedzi pana Rzeszowskiego ustosunkowała się pani Skarbnik Wioletta Martek oraz radni. Sprawozdanie w formie pisemnej stanowi załącznik do protokołu.

W następnej kolejności sprawozdanie przedstawiła pani Kamila Czechowska Dyrektor Muzeum Ziemi Szubińskiej. Sprawozdanie w formie pisemnej stanowi załącznik do protokołu.

W następnej kolejności sprawozdanie przedstawiła pani Alina Gordon dyrektor Szubińskiego Domu Kultury. Sprawozdanie w formie pisemnej stanowi załącznik do protokołu. Komisja, sprawozdania w/w jednostek kultury, przyjęła jednogłośnie.

Kolejnym punktem było omówienie zmian projektu uchwały zmieniającej budżet na 2019 r. oraz projekt uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową. Zmiany omówiła pani skarbnik Wioletta Martek oraz pan Burmistrz Mariusz Piotrkowski. Pan Radny Andrzej Wolnik poruszył temat zabezpieczenia kąpieliska w Wąsoszu. Pan Radny Remigiusz Kasprzak wyraził zaniepokojenie kwestią wzrostu kosztów, które trzeba będzie ponieść w przypadku podwyżki dla nauczycieli.

Pan Radny Tomasz Kaszewski zapytał o obsługę prawną dla radnych Rady Miejskiej w Szubinie w kontekście podjętej uchwały nr V/45//19 z dnia 7 lutego 2019 r. Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy wnoszeniu jednorazowej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.

Pan Radny Robert Rynarzewski zapytał o kwestię procedur związanych z odbiorem i utylizacją azbestu od osób posiadających nieruchomości pokryte azbestem.

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

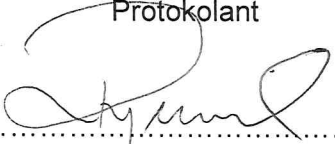
Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi

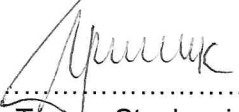
Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości i zasad otrzymywania diet dla radnych.	5	-	-
2.	projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.	5	-	-
3.	projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2019 rok.	5	-	-
4.	projekt uchwały w sprawie skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Szubin nieruchomości gruntowej położonej w Szubinie	5	-	-

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant

.....
Robert RYNARZEWSKI

Przewodnicząca Komisji

.....
Teresa Stachowiak

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	Sprawozdanie Dyrektora SzDK.
4.	Sprawozdanie Dyrektora RBP w Szubinie.
5.	Sprawozdanie Dyrektora Muzeum Ziemi Szubińskiej.
6.	
7.	
8.	



Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie
13 marca 2019 r.

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 4/19
z dnia 13.03.2019r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Teresa Stachowiak	Przewodnicząca Komisji	
2.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
3.	Tomasz Kaszewski	Członek Komisji	
4.	Robert Rynarzewski	Członek Komisji	
5.	Andrzej Wolnik	Członek Komisji	





Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 4/19
z dnia 13.03.2019r.

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie
13 marca 2019 r.

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	—
3.	Wioletta Martek	Skarbnik Gminy Szubin	
4.	Alina Zdanowska	Naczelnik Wydziału Finansowego i Budżetu	—
5.			
6.			
7.			
8.			



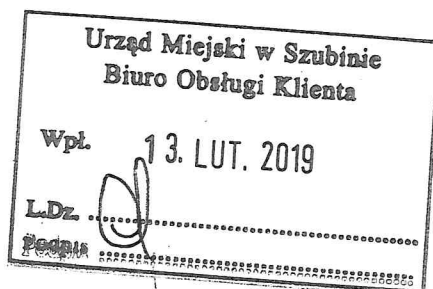
Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem **Pawłem Wawrzyniakiem** w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: iod@szubin.pl lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Szubin, dnia 13.02.2019 r.

SzDK - 100...../2019



Skarbnik Gminy Szubin
Wioletta Martek

Szubiński Dom Kultury w odpowiedzi na pismo Burmistrza Szubina z dnia 22 stycznia 2019r. FB.3037.1.2019 składa sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 2018 rok.

Szubiński Dom Kultury
89-200 Szubin, ul. Kcyńska 13
tel. 052 384 82 35, 052 391 04 21
NIP 562-13-32-971 REGON 092907300

DYREKTOR
Szubińskiego Domu Kultury
[Signature]
mgr Alina Gordon



Informacja dotycząca realizacji zadań wykonywanych przez Szubiński Dom Kultury od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku

Szubiński Dom Kultury w 2018 roku uzyskał przychody w wysokości 1.167.537,38zł.; z tego dotacje z budżetu gminy na swoją działalność statutową w wysokości 1.040.000,00zł; środki własne ze sprzedaży usług w wysokości 111.424,09zł; (tj przychody z wynajmów, usług: 49 272,20zł; przychody z kół zainteresowań i sekcji: 38 280,00zł; organizacja imprez, koncertów i wyjazdów 23 307,00zł; przychody z usług ksero: 564,89zł) oraz pozostałe przychody w wysokości 16.113,29zł (tj odsetki: 54,45zł, darowizny: 548,88zł, dotacje od pozostałych jednostek 8.510,00zł, z rozliczeń międzyokresowych 6.999,96zł).

Poniesione koszty na działalność statutową i realizację zadań wynikających z zawartych umów z Szubińskim Domem Kultury w wysokości 1.220.985,38zł, przebiegały zgodnie z planem.

Szubiński Dom Kultury zakupił z własnych środków - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarżane jednorazowo w wysokości 5.630,36zł.

Szubiński Dom Kultury prowadził działalność w kołach i zespołach zainteresowań, wśród nich m.in: koło plastyczne dla dzieci, rękodzieło dla dzieci i dorosłych, koło wokalne, tańce dla dzieci, ognisko muzyczne - fortepian i gitara, robotyka, sekcja brydża, sekcja szachowa, chór im. Św. Jana Pawła II, zespół śpiewaczy „Jesienny kwiat”.

W roku Szubiński Dom Kultury realizował zadania statutowe starając się swoim zasięgiem docierać do społeczeństwa Szubina i gminy.

1. Prowadził coroczne przeglądy, konkursy, warsztaty i zajęcia dla dzieci i młodzieży m in:
 - w czasie ferii zajęcia dla dzieci. Najmłodszy brali udział w warsztatach teatralnych prowadzonych przez aktora Dawida Kartaszewicza oraz podsumowujące zajęcia spektakl dla rodziców. W drugim tygodniu ferii „Wesoły autobus” wyruszył do świetlic w Starym Jaruzynie, Wąsoszu i Małych Rudach gdzie instruktorzy SzDK prowadzili warsztaty plastyczne oraz zabawy umilające czas najmłodszym,
 - warsztaty pisankarskie, uczestnicy zajęć mieli możliwość wykonania pisanek sześcioma technikami: decoupage, batikowe, radomskie – wykonane lejkiem i woskiem pszczelim, ażurowe, skrobane -opolskie, owijane kordonkiem,
 - konkurs 56. Sztuki Ludowej Pałuk połączony z występami zaproszonych zespołów ludowych
 - konkurs na Plastykę Wielkanocną „Palmy i Pisanek”,
 - cykliczne zajęcia „Artystyczne soboty”
 - zajęcia dla dzieci w czasie wakacji przygotował półkolonie. Pierwszym punktem programu był wyjazd do restauracji Zatoka w Bydgoszczy. W trakcie kilkugodzinnego pobytu dzieci wzięły udział w zajęciach plastycznych. Były też rejsy łodzią po Brdzie. Kolejnego dnia instruktor przeprowadził warsztaty fotograficzne. W następnym dniu dzieci odwiedziły wioskę ginących zawodów w Koronowie. Najmłodszy podczas kilkugodzinnego pobytu lepiły w glinie świeczniki, plotły wiklinę, kręcili powróz i poznali inne ginące już zawody: bednarza, szewca, rymarza, wikliniarza, garncarza. Czwartego dnia Dzieci brały udział w zabawach i konkurencjach przygotowanych przez instruktorów SzDK w parku „Wesółka”. Na zakończenie pierwszego tygodnia udaliśmy się do LPKiW Myślęcinka gdzie najmłodszy korzystali z atrakcji. Odbyły się również zajęcia taneczne dla dzieci oraz wycieczka do Muzeum powstania Wielkopolskiego w Poznaniu.
 - warsztaty rękodzieła dla dzieci z szubińskich przedszkoli,
 - spotkania z zabawami dla dzieci: karnawałowe, wakacyjne, andrzejkowe i z Mikołajem w sołectwach i świetlicach w Starym Jaruzynie, Wąsoszu, Małych Rudach, Dąbrówce Słupskiej, Chraplewie, Królikowie, Szaradowie, Retkowie, Zalesiu, Zamościu, Kowalewie.
 - konkurs na „Palmę i pisanę”,

- wystawa szopek Przemysława Kozłowskiego,
- wystawa prac Krzysztofa Klosowskiego „Słońcem malowane”;

W murach Szubińskiego Domu Kultury rozgrywały się cykliczne Turnieje Brydżowe, oraz Turnieje Koła Szachowo-warcabowego.

Stan zatrudnienia na dzień roku to 25 pracowników (na 15,5 etatu), z tego: Dyrektor (1 etat); Główna księgowa (1 etat); instruktorzy (3,5 etatu); pracownik gospodarczy (0,75 etatu); sprzątaczk (1,5 etatu); Pracownicy biurowi (1,75 etatu); pracownicy obsługi świetlic (6 etatów).

Pracownik biurowy (1 etat) w okresie wypowiedzenia.

13.02.2019 r.

.....

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
SZUBIŃSKIEGO DOMU KULTURY NA 31.12.2018 r.

Nazwa	Plan na 2018 rok	Wykonanie	% wykonania
1	2	3	4
I. Przychody ogółem (I.A+I.B+I.C+I.D)	1.167.113,33	1.167.537,38	100,04
A. Przychody bieżące, w tym:	1.151.000,00	1.151.424,09	100,04
przychody ze sprzedaży usług	111.000,00	111.424,09	100,04
dotacje od organizatora	1.040.000,00	1.040.000,00	100,00
B. Przychody finansowe – odsetki	54,45	54,45	100,00
C. Pozostałe przychody operacyjne, w tym:	16.058,88	16.058,84	100,00
darowizny	548,88	548,88	100,00
Dotacje od innych jednostek	8.510,00	8.510,00	100,00
przychody z rozliczenia amortyzacji środków trwałych sfinansowanych z dotacji celowej	7.000,00	6999,96	100,00
II. Koszty bieżące i wydatki majątkowe, w tym:	1.236.626,40	1.238.243,50	99,90
A. Koszty wg rodzajów ogółem, z tego:	1.223.698,46	1.225.385,38	99,90
Amortyzacja:	38.740,40	38.740,40	100,00
- środki umarżane stopniowo	33.110,04	33.110,04	100,00
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarżane jednorazowo	5.630,36	5.630,36	100,00
Zużycie materiałów	61.510,00	61.159,82	99,43
- biurowe, papier	2.600,00	2.590,14	99,62
- materiały do zajęć	10.200,00	10.162,47	99,63
- dekoracyjne	4.400,00	4.396,06	99,91
- wyposażenie	16.800,00	16.703,24	99,42
-spożywcze, napoje	5.110,00	5.105,64	99,91
-zakup nagrań	8.900,00	8.802,67	98,91

-zakup nagród	8.900,00	8.802,67	98,91
- środki czystości	7.000,00	6.937,81	99,11
- materiały remontowe,	5.100,00	5.091,60	99,83
-inne	1.400,00	1.370,19	97,87
Zużycie energii	44.100,00	44.028,61	99,84
Usługi obce, w tym:	203.180,00	202.493,71	99,66
- usługi remontowe, konserwacje i naprawy	930,00	921,60	99,10
- usługi telekomunikacyjne, RTV	2 300,00	2.269,42	98,67
- usługi pocztowe	1 800,00	1.763,00	97,94
- usługi informatyczne	7 400,00	7.380,00	99,73
- usługi poligraficzne	5 000,00	4.968,00	99,36
-transport	12 200,00	12.127,46	99,41
-organizacja imprez	110 000,00	109.991,22	99,99
- wywóz nieczystości	2.950,00	2.913,57	98,77
- obsługa prawna	11.200,00	11.166,50	99,70
- usługi instruktorów zewnętrznych	43.000,00	42.598,75	99,07
- pozostałe	6.400,00	6.394,19	99,91
Wynagrodzenia, z tego:	693.674,75	693.674,75	100,00
-osobowe	611.071,89	611.071,89	100,00
-bezosobowe	82.602,86	82.602,86	100,00
Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników, z tego:	142.725,31	142.609,81	99,92
-pozostałe świadczenie	7.600,00	7.509,50	98,81
- składki ZUS	102.100,00	102.075,00	99,98
- składki na Fundusz Pracy	12.226,60	12.226,60	100,00
- odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	20.798,71	20.798,71	100,00
Podatki i opłaty administracyjne	29.600,00	29.546,84	99,82
Podróże służbowe	6.450,00	6.410,79	99,39
Pozostałe koszty w tym:	6.568,00	6.270,65	95,48

ZAŁĄCZNIK NR 1

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2018 roku

I. ŚRODKI PIENIĘŻNE NA DZ. 01.01.2018 r.

razem	Stan środków na 01.01.2018	61 439,07
W tym	kasa	1 477,39
	rachunek podstawowy	59 961,68

II. ŚRODKI PIENIĘŻNE NA DZ. 31.12.2018 r.

razem	Stan środków na 31.12.2018 r,	15 216,29
W tym	kasa	1 327,77
	Rachunek podstawowy	13 888,43

III. INFORMACJA O WYSOKOŚCI PRZYCHODÓW

	Wykonanie przychodów (wpływ)
I. Zestawienie wpływów przychodów (1+2-3+4+5+6)	1 158 877,87
z tego:	
1. Przychody ze sprzedaży usług	111 424,09
2. Zapłata faktur za wynajem sali oraz wpłata opłat za koła zainteresowań – należność na dzień 01.01.2017 r.	8 189,20
3. Należności na 31.12.2017 z tytułu wynajmu sali i opłat za koła zainteresowań (zał. nr 3)	9 848,75
4. Przychody finansowe – odsetki	54,45
5. Dotacje od organizatora	1 040 000,00
6. Inne przychody:	9 058,88

ZALĄCZNIK NR 2

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków z dotacji organizatora za 2018 rok

Przychody

Treść	Plan	Wykonanie przychodów	% wykonania	Wykonanie dotacji od organizatora
Dotacja z budżetu gminy	1 040 000,00	1 040 000,00	100,00	1 040 000,00
Przychody ze sprzedaży usług	111 000,00	111 424,09	100,04	
Przychody finansowe	54,45	54,45	100,00	
Pozostałe przychody w tym:	16 058,88	16 058,84	100,00	
-darowizny	548,88	548,88	100,00	
- dotacje od pozostałych jednostek	8 510,00	8 510,00	100,00	
-z rozliczeń międzyokr.przychodów	7 000,00	6 999,96	100,00	
ogółem	1 167 069,33	1 167 537,38	100,04	1 040 000,00

ZAŁĄCZNIK NR 3

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2018 rok.

I. NALEŻNOŚCI

Razem należności	wymagalne	Niewymagalne	Termin zapłaty
Na 31.12.2018, w tym:		9 848,75	
- z tyt. świadczonych usług		7 150,00	Lipiec 2017
		1 755,00	Grudzień 2018
		937,09	Styczeń 2019
- nadpłata US		6,66	2019

II. ZOBOWIĄZANIA

Razem zobowiązania	wymagalne	Niewymagalne	Termin zapłaty
Na 31.12.2017, w tym:	-	6991,28	Styczeń 2019
INTER MAN		615,00	2019-01-07
Usługi Muzyczne		3 902,50	2019-01-07
CWS-BOCO		43,04	2019-01-14
REMONDIS		242,19	2019-01-14
DANCE FIT		420,00	2019-01-10
RADCA KOZŁOWSKI		300,00	2019-01-14
GET FRESH		68,55	2019-01-14
Kaucje za wynajem sal		1 400,00	2019

13.02.2019
 DyREKTOR
 Szubińskiego Domu Kultury
 data i podpis
 mgr Alina Gordon

Główny Księgowy
 Szubińskiego Domu Kultury
 mgr Karolina Komar

ZAŁĄCZNIK NR 4

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2018 r
do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2018 r.

Stanowisko	Osoby	Etaty
Dyrektor	1	1,00
Główny księgowy	1	1,00
Instruktorzy	3	3,50
Pracownik obsługi świetlicy	15	6,00
Pracownik administracyjno-biurowy (kadry, kasjer, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, wynajmy)	2*	1,75*
Sprzątaczką	2	1,50
Pracownik gospodarczy	1	0,75
Razem	25	15,50

- pracownik w okresie wypowiedzenia 1 etat

13.02.2019 r.

.....
data i podpis

FILIE 2018

	Koszty Pracownicze - wynagrodzenie - ZUS	Utrzymanie Obiektu - amortyzacja - remonty - energ.ciepla - energia. Elektrycz	Media - telefon - internet - usl.informat. - bankowe - aktual.program	Dział. Merytoryczna - mat.biurowe - wyposażenie - tusze - zbiory Prenumerata - zajęcia	RAZEM
RBP Szubin	488 686,89	77 811,09	14 065,42	58 784,46	639 347,86
Królikowo	14 417,33	0,00	200,77	4 052,08	18 670,18
Chomętowo	19 828,14	495,72	887,49	4 609,05	25 820,40
Słonawy	14 934,85	2 127,53	1 025,41	4 433,01	22 520,80
Rynarzewo	47 779,24	0,00	517,67	5 169,08	53 465,99
Samokłęski M.	36 622,60	2 830,51	1 099,38	5 285,98	45 838,47
Zamość	30 740,33	0,00	80,11	4 695,19	35 515,63
Razem	653 009,38	83 264,85	17 876,25	87 028,85	841 179,33

Filie 5453a.
28844
33 647 E.

Władimir

12.02.2019

Główna Księgowa
Rejonowej Biblioteki Publicznej
w Szubinie

Rejonowa Biblioteka Publiczna
w Szubinie
ul. Kcyńska 11, 89-200 SZUBIN
NIP 558-16-84-562

Przebiega
Dyrektor Szubinskiej

Załącznik Nr 4
do protokołu Nr 4/19
z dnia 13.03.2019r.

Realizacja planu finansowego - Rejonowej Biblioteki Publicznej w 2018,rok

	Plan	Realizacja 12.2018	ROK 2017
Przychody	841 889,49	841 986,85	837 051,50
Dotacja Urzędu Miejskiego	804 000,00	804 000,00	800 000,00
Ksero, wydruki, inne	8 800,00	8 829,30	12 042,76
Darowizna zbiorów	6 391,50	6 391,50	2 360,00
Pozostałe przychody -darowizna pieniężna	425,00	425,00	430,00
pozost.przych.operacyjne-budynek	771,99	771,99	771,99
Przychody od środków na r-ku	25,00	56,06	49,75
Dotacja MkiDZN	18 976,00	18 976,00	19 654,00
Oplaty za przetrzymywanie książek	800,00	837,00	1 743,00
przekazanie mienia-meble	200,00	200,00	
Wsparcie finansowe	1 500,00	1 500,00	

	Plan	Realizacja 12.2018	ROK 2017
Koszty	841 889,49	841 666,64	822 666,35
401 Amortyzacja	63 299,62	63 299,62	66 100,71
Stopniowa	13 933,12	13 933,12	12 049,64
Amortyzacja jednorazowa 1500-10000	2 999,00	2 999,00	12 213,00
Wartości niematerialne i prawne		0,00	389,00
Zbiory biblioteczne	46 367,50	46 367,50	41 449,07
-śr.własne	21 000,00	21 000,00	19 435,07
-dary	6 391,50	6 391,50	2 360,00
-dotacja MKiDZN	18 976,00	18 976,00	19 654,00
402 Zużycie materiałów	31 347,28	31 232,29	34 893,29
Sprzęt i wyposażenie do 300 zł.	4 400,00	4 374,95	2 944,38
Materiały biurowe	3 210,00	3 204,63	2 999,76
materiały dekoracyjne, kwiaty	360,00	354,90	727,63
Tusze, tonery	2 000,00	1 980,43	2 878,15
Zakup wydawnictw, prasy	7 300,00	7 271,73	7 127,10
Materiały do bieżących remontów	1 220,00	1 216,62	608,06
materiały na zajęcia, nagrody, słodycze	4 252,68	4 251,81	5 451,45
Środki czystości, apteczka	2 000,00	1 998,98	1 999,90
Opał- węgiel, gaz	750,00	747,97	1 507,20
Pozostałe	2 110,00	2 107,50	2 024,42
pozost.środki trwałe do 1 500 zł.	1 800,00	1 786,50	5 428,94
Druki biblioteczne, przekładki, podpórki	690,00	681,67	1 196,30
karty czytelnicze	1 254,60	1 254,60	0,00
403 Zużycie energii	34 565,00	34 557,41	33 649,00
Energia elektryczna	10 335,00	10 332,39	10 246,16
energia cieplna	23 170,00	23 166,23	22 290,28
Woda	1 060,00	1 058,79	1 112,56
404 Usługi remontowe	17 700,00	17 700,00	0,00
Usł.remontowe	17 700,00	17 700,00	0,00
405 usługi telekomunik. i pocztowe	3 760,00	3 752,75	3 381,80

usługi telekomunik.	3 570,00	3 564,75	3 170,81
usługi pocztowe	190,00	188,00	210,99

406 Pozostałe usługi obce	21 467,49	21 389,63	25 095,66
Najem nieruchomości	1 632,84	1 632,84	1 632,84
Inne – transport.,spedycyjne, przesyłki,utyliza	200,00	183,48	555,45
usługi drukarskie i fotograficzne,	1 710,00	1 706,51	611,05
Konserwacja, naprawy, przeglądy, introligat.	2 510,00	2 507,45	5 037,42
Wywóz nieczystości	1 400,00	1 366,47	1 382,94
Oplaty bankowe	1 340,00	1 319,15	1 371,05
Usługi RTV	1 001,15	1 001,15	1 001,15
inne	1 032,50	1 032,50	232,00
usługi informatyczne	700,00	700,00	700,00
Internetowe,	2 881,00	2 880,56	3 236,52
Uczestnictwo w szkoleniu	600,00	600,00	1 599,00
Przedstawienia i inne zajęcia	1 250,00	1 250,00	1 038,00
Aktualizacja programów,abonam.	5 210,00	5 209,52	6 698,24

Wynagrodzenia	544 858,35	544 858,35	536 832,31
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

407 Osobowe	526 373,35	526 373,35	520 396,31
Umowy zlecenia i o dzieło	18 485,00	18 485,00	16 436,00

Pozost. świadczenia na rzecz pracowników	1 248,14	1 248,14	2 651,25
---	-----------------	-----------------	-----------------

408 Świadczenia BHP	768,14	768,14	1 181,25
Szkolenia pracowników	,00	0,00	0,00
Badania lekarskie	480,00	480,00	1 470,00

Składki na ubezpieczenie społeczne i FP	92 088,19	92 088,19	90 818,13
--	------------------	------------------	------------------

409 Ubezpieczenie społeczne (9,76+4,5+1,18=15,44%)	85 624,44	85 624,44	83 955,37
FP (2,45%)	6 463,75	6 463,75	6 862,76

410 Fundusz Świadczeń Socjalnych	18 176,17	18 176,17	18 686,00
---	------------------	------------------	------------------

Podatki i opłaty	6 638,57	6 638,57	6 571,07
-------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

411 Podatek od nieruchomości	6 286,00	6 286,00	6 145,00
Wieczyste użytkowanie gruntu	327,57	327,57	327,57
Oplaty sądowe	25,00	25,00	98,50

412 Podróże służbowe	1 910,00	1 902,75	1 606,48
-----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

415 Pozostałe koszty	4 260,00	4 252,09	2 380,65
-----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Pozost.koszty operacyjne	570,68	570,68	
---------------------------------	---------------	---------------	--

WYNIK	,00	320,21	14 385,15
--------------	------------	---------------	------------------

INWESTYCYJNE	25 250,00	25 250,00	23 990,00
---------------------	------------------	------------------	------------------

- do wysokości amortyzacji	13 933,02	13 933,02	14 000,00
----------------------------	-----------	-----------	-----------

-śr.własne	11 316,98	11 316,98	9 990,00
------------	-----------	-----------	----------

12.03.2019r

Sporządził
Główna Biblioteka Publiczna
w Szubinie
ul. Kcyńska 11, 89-200 SZUBIN
NIP 558-16-84-562

Zatwierdził
Główna Księgowa
Rejonowej Bibliotecznej
w Szubinie
Danuta Szczepaniak

5
 Załącznik Nr
 do protokołu Nr 4/19
 z dnia 13.03.2019r.

Informacja o wykonaniu przychodów i wydatków
 Samorządowej Instytucji Kultury
 za 2018 rok

nazwa jednostki	stan środków na początek roku	przychody				wydatki ogółem	w tym			Zwrot niewykorzystanej dotacji	stan środków na koniec półrocza
		ogółem	w tym				wydatki bieżące	wynagrodzenia i pochodne	wydatki majątkowe		
			dotacja budżetowa	dochody własne	inne dotacje						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Muzeum Ziemi Szubińskiej	24 651,08	291 549,34	275 000,00	12 549,34	4 000,00	113 077,92	169 008,22	4 012,05		30 102,23	

Charakterystyka zakresu wykonanych przychodów i wydatków stanowi załącznik nr 1 i 2

Szubin, 20.02.2019 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków w 2018 roku

I. ŚRODKI PIENIĘŻNE NA DZIEŃ 01.01.2018

razem	Stan środków na 01.01.2018	24 651,08
W tym	kasa	104,22
	Rachunek podstawowy	24 546,86
	PKO	0,00

II. ŚRODKI PIENIĘŻNE NA DZIEŃ 31.12.2018

razem	Stan środków na 31.12.2018	30 102,23
W tym	kasa	209,02
	Rachunek podstawowy	29 893,21

III. INFORMACJA O WYSOKOŚCI PRZYCHODÓW

treść	Wykonanie przychodów
Ogółem wysokość przychodów	291 549,34
dotacja z budżetu gminy	275 000,00
dotacja celowa z budżetu gminy	4 000,00
dochody własne	12 549,34

IV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WYDATKÓW

treść	Wykonanie wydatków
ogółem	286 098,19
Amortyzacja-wyd.majątkowe	4 012,05
Zużycie materiałów	43730,41
Zużycie energii	14 035,04
Zakup usług remontowych	0,00
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	2 650,64
Pozostałe usługi obce	37 613,41
Wynagrodzenia osobowe i umowy zlecenia	142 835,09
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	947,12
Składki na ZUS i FP	26 173,13
Odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	5 086,48
Podatki i opłaty	3 493,06
Podróże służbowe	1 974,26
Pozostałe koszty	3 547,50

Załącznik nr 2
do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2018 rok

Przychody

Treść	Plan	Wykonanie dochodów	% wykonania	Wykonanie dotacji
dotacja z budżetu gminy	275 000,00	275 000,00	100,00	275 000,00
dotacja celowa	4 000,00	4 000,00	100,00	4 000,00
przychody ze sprzedaży usług	6 700,00	8 578,50		
- pozostałe przychody	2 300,00	3 922,91		
odsetki		47,93		
ogółem	288 000,00	291 549,34	101,23	279 000,00

Koszty

Treść	Plan	Wykonanie kosztów	% wykonania	Wykonanie dotacji
Amortyzacja stopniowa	1 683,75	1 683,75	100,00	0,00
Amortyzacja jednorazowa	0,00	0,00		
Zużycie materiałów	45 941,76	44 116,54	96,03	36 644,27
Zużycie energii	17 314,00	14 135,09	81,64	14 035,04
Zakup usług remontowych	0,00	0,00		
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	2 686,00	2 656,97	98,92	2 650,64
Pozostałe usługi obce	38 993,58	38 424,02	98,54	37 613,41
Wynagrodzenia osobowe i umowy zlecenia	143 237,49	142 835,09	99,72	142 835,09
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	1 320,00	947,12	71,75	947,12
Składki na ZUS i FP	26 402,64	26 173,13	99,13	26 173,13
Odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	5 489,61	5 489,61	100,00	5 086,48
Podatki i opłaty	3 493,20	3 493,06	99,99	3 493,06
Podróże służbowe	1 975,29	1 974,26	99,95	1 974,26
Pozostałe koszty	3 868,19	3 547,50	91,71	3 547,50
ogółem	292 405,51	285 476,14	97,63	275 000,00

Wydatki majątkowe

Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania	Wykonanie dotacji
Muzealia	4 050,00	4 012,05	99,06	4 000,00
ogółem koszty i wydatki	296 455,51	289 488,19	97,65	
w tym z dotacji od organizatora				279 000,00

Dochody własne wynoszą
w tym:

- przychody ze sprzedaży biletów
- przychody ze sprzedaży wydawnictw
- przychody ze sprzedaży mater. promocyjnych
- wynajem sal, darowizny
- odsetki

12 549,34 złotych,

486,00 zł,
1 775,00 zł,
6 317,50 zł,
3 922,91 zł,
47,93 zł.

Załącznik nr 3
do informacji o wykonaniu przychodów i kosztów za 2018 rok

Przychody

treść	plan	wykonanie	% wykonania
dotacja z budżetu gminy	275 000,00	275 000,00	100,00
dotacja celowa	4 000,00	4 000,00	100,00
przychody ze sprzedaży usług	6 700,00	8 578 ,50	
przychody finansowe :	0,00	0,00	
–odsetki od środków na rachunku		47,93	-
pozostałe przychody	2 300,00	3 922,91	
dotacje z innych źródeł:	0,00	0,00	
ogółem	288 000,00	291 549,34	101,23

Koszty

treść	plan	wykonanie kosztów	% wykonania
Amortyzacja	1 683,75	1 683,75	100,00
Zużycie materiałów	45 941,76	44 116,54	96,03
Zużycie energii	17 314,00	14 135,09	81,64
Zakup usług remontowych	0,00	0,00	
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	2 686,00	2 656,97	98,92
Pozostałe usługi obce	38 993,58	38 424,02	98,54
Wynagrodzenia osobowe i umowy zlecenia	143 237,49	142 835,09	99,72
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	1 320,00	947,12	71,75
Składki na ZUS i FP	26 402,64	26 173,13	99,13
Odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	5 489,61	5 489,61	100,00
Podatki i opłaty	3 493,20	3 493,06	99,99
Podróże służbowe	1 975,29	1 974,26	99,95
Pozostałe koszty	3 868,19	3 547,50	91,71
ogółem	292 405,51	285 476,14	97,63

Wydatki majątkowe

treść	plan	wykonanie	% wykonania
Muzealia	4 050,00	4 012,05	99,06

Muzeum Ziemi Szubińskiej na dzień 31.12.2018 r. nie posiada wymagalnych należności i zobowiązań. Natomiast posiada niewymagalne zobowiązania w kwocie 3 611,63 zł.

Szubin, 20.02.2019r.

Załącznik nr 4

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2018 rok

I Należności na dzień 31.12.2018 r.

razem należności	wymagalne	niewymagalne	termin zapłaty
-	0,00	0,00	-

II Zobowiązania na 31.12.2018 r.

treść	wymagalne	niewymagalne	termin zapłaty
Firma Handlowa Biss M.Piasecki		63,25	05-01-2019
Partner XXI-Pik sp. z o.o.		322,88	10-01-2019
Sage sp. z o.o.		826,56	13-01-2019
Piotr Kozłowski Kancelaria Radcy Prawnego		300,00	14-01-2019
Remondis Bydgoszcz sp. z o.o.		36,72	14-01-2019
Kancelaria Radcy Prawnego Wojciech Pacewicz		400,00	15-01-2019
Fortum Marketing and Sales Polska SA		1 662,22	28-01-2019
razem zobowiązania		3 611,63	

Szubin, 20.02.2019 r.

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków 2018 rok

I. Zatrudnienie na dzień 31.12.2018 r.

treść	plan-osoby	wykonanie-osoby	wykonanie-etaty
dyrektor	1	1	1 /1
główna księgowa	1	1	1/2
główna księgowa-urlop macierzyński		1	1/2
pracownik merytoryczny-urlop macierzyński	1	1	1/1
pracownik obsługi+ merytoryczny zastępstwo	1	1	1/1
Pracownik biurowo- muzealny- stażysta zatrudniony do 31.12.2018r.	1	1	1/1
ogółem osoby i etaty	5	6	5,00

Szubin, 20.02.2019 r.

Informacja z wykonania zadań zaplanowanych w budżecie za 2018 rok

Muzeum Ziemi Szubińskiej na swoją działalność statutową otrzymało dotację podmiotową w kwocie 275.000,00 złotych oraz dotację celową w kwocie 4 000,00 złotych z budżetu gminy.

Muzeum uzyskało również dochody własne w kwocie 12 549,34 złotych, ze sprzedaży wydawnictw (1 775,00 zł) oraz materiałów promocyjnych gminy Szubin (6 317,50 zł). Razem przychody wyniosły 291 549,34 złotych.

Wydatki w 2018 roku wyniosły 286 098,19 złotych, w tym: na działalność bieżącą przeznaczono 113 077,92 złotych, na wynagrodzenia i pochodne 169 008,22 złotych oraz wydatki majątkowe 4 012,05 złotych.

Wydatki były realizowane są zgodnie z planem finansowym na 2017 rok.

Na koniec 2018 roku Muzeum nie posiadało wymagalnych należności i zobowiązań.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2018 wynosi – 5,00 etatów.

Szubin, 20.02.2019 r.

Plan finansowy instytucji kultury
Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna
na 2018 rok

Poz.	Wyszczególnienie	plan finansowy na 2018 rok	wykonanie	% wykonania
1.	Przychody z tego:	288 000,00	291 549,34	101,23
1.1	Przychody ze sprzedaży biletów	200,00	486,00	243,00
1.2	Przychody ze sprzedaży wydawnictw	1 000,00	1 775,00	177,50
1.3	Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	5 500,00	6 317,50	114,86
1.4	Dotacja od organizatora	275 000,00	275 000,00	100,00
1.5	Inne dotacje: dotacja celowa	4 000,00	4 000,00	100,00
1.6	Przychody finansowe - odsetki	0,00	47,93	
1.7	Pozostałe przychody operacyjne	2 300,00	3 922,91	170,56
2.	Koszty według rodzajów z tego:	292 405,51	285 476,14	97,63
2.1	Amortyzacja z tego:	1 683,75	1 683,75	100,00
2.1.1	Środki trwałe umarzone stopniowo	1 683,75	1 683,75	100,00
2.1.2	Wartości niematerialne i prawne umarzone stopniowo			
2.1.3	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzone jednorazowo	0,00	0,00	0,00
2.2	Zużycie materiałów	45 941,76	44 116,54	96,03
2.3	Zużycie energii	17 314,00	14 135,09	81,64
2.4	Usługi obce z tego:	41 679,58	41 080,99	98,56
2.4.1	Usługi remontowe	0,00	0,00	
2.4.2	Usługi telefoniczne i pocztowe	2 686,00	2 656,97	98,92
2.4.3	Pozostałe usługi obce	38 993,58	38 424,02	98,54
2.5	Wynagrodzenia z tego:	143 237,49	142 835,09	99,72
2.5.1	Osobowe	132 967,49	132 565,09	99,70
2.5.2	Bezosobowe	10 270,00	10 270,00	100,00
2.5.3	Agencyjno-prowizyjne			
2.5.4	Honoraria			
2.6	Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników z tego:	33 212,25	32 609,86	98,19
2.6.1	Pozostałe świadczenia dla pracowników nie zaliczane do wynagrodzeń	1 320,00	947,12	71,75
2.6.2	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	26 402,64	26 173,13	99,13
2.6.3	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 489,61	5 489,61	100,00
2.7	Podatki i opłaty administracyjne obciążające koszty	3 493,20	3 493,06	100,00
2.8	Podróże służbowe	1 975,29	1 974,26	99,95
2.9	Pozostałe koszty	3 868,19	3 547,50	91,71
	Razem koszty	292 405,51	285 476,14	97,63
3.	Wynik finansowy (poz 1 – poz 2)	-4 405,51	6 073,20	
	Wydatki majątkowe	4 050,00	4 012,05	99,06
	Dobra kultury – zakup muzealiów			
	(konto 016)	4 050,00	4 012,05	99,06
	Wart. Niemat. I prawne (konto 020)	0,00	0,00	0,00
4.	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu	4	5	

Załącznik nr 8

do informacji o wykonaniu przychodów i wydatków za 2018 rok

I Wydatki

	plan 2018 r.	wykonanie na 30.06.18	zwiększenia/ zmniejszenia	wydatki ogółem
razem koszty	292405,51	285476,14	-3390,00	282086,14
wynagrodzenia i pochodne – 407, 409	169640,13	169008,22		169008,22
razem koszty bieżące:	122765,38	116467,92	-3390,00	113077,92
amortyzacja – 401	1683,75	1683,75	-1683,75	0,00
amortyzacja stopniowa - 401	1683,75	1683,75		
materiały - 402	45941,76	44116,54	-386,13	43730,41
zobowiązania BO				
wydatki z terminem płatności na styczeń			-386,13	
zużycie energii - 403	17314,00	14135,09	-100,05	14035,04
media dot.2017r.,f-ra z 2018 roku			+699,42	
wydatki z terminem płatności na styczeń			-1662,22	
zobowiązania(BO)			+1531,51	
media dot.2018r.,f-ra z 2019 roku			-668,76	
usługi remontowe - 404	0,00	0,00		
usługi telekomunikacyjne i pocztowe - 405	2686,00	2656,97	-6,33	2650,64
media dot.2018r.,f-ra z 2019 roku			-6,33	
usługi obce - 406	38993,58	38424,02	-810,61	37613,41
zobowiązania(BO)			+752,67	
wydatki z terminem płatności na styczeń			-1563,28	
pozostałe świad. na rzecz pracow. -408	1320,00	947,12		947,12
ZFŚS - 410	5489,61	5489,61	-403,13	5086,48
wydatki z terminem płatności na styczeń			-403,13	
podatki i opłaty - 411	3493,20	3493,06		3493,06
podróże służbowe - 412	1975,29	1974,26		1974,26
pozostałe koszty - 415	3868,19	3547,50		3547,50
razem wydatki:	4050,00	4012,05		4012,05
muzealia - 016	4050,00	4012,05		4012,05
ogółem koszty i wydatki	296455,51	289488,19		286098,19

Szubin, 20.02.2019 r.

Załącznik nr 9
Sprawozdanie z działalności Muzeum Ziemi Szubińskiej
im. Zenona Erdmanna
od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

I. Wystawy i ekspozycje

1. W salach wystawienniczych w 2018 r. czynne były w Muzeum ekspozycje stałe:

- 1) *Sędziwój z Szubina i jego zamek*. W 2018 r. zaprezentowana została nowa wystawa stała w oparciu o dotychczasowe zasoby i przy wykorzystaniu nowych gablot.
- 2) *Powstanie Wielkopolskie na ziemi szubińskiej*,
- 3) *Związek Harcerstwa Polskiego na ziemi szubińskiej*,
- 4) *II wojna światowa i obozy jenieckie*,
- 5) *Kultura materialna Pałuk*.

2. Wystawy plenerowe i w innych placówkach:

- 1) Na szubińskim rynku prezentowane były wystawy: *Powstanie Wielkopolskie 1918/1919*; *Oblicza czasu*; *Dworce kolejowe*. W związku z dewastacjami wystaw plenerowych na rynku w Szubinie ubytki w ekspozycji były uzupełniane planszami z innych wystaw, które były już prezentowane w przestrzeni publicznej. Z okazji 100 rocznicy odzyskania niepodległości prezentowana była jedna nowa wystawa pt. *Ojcowie niepodległości*. Podczas otwarcia wystawy uczestnicy otrzymali flagietki biało-czerwone.
- 2) W ramach żywej lekcji historii na terenie byłego obozu jenieckiego w Szubinie prezentowane były wystawy pt. *Życie sportowe w szubińskich obozach*.
- 3) W ramach wypożyczeń między placówkami wystawy czasowe z zasobów szubińskiego muzeum prezentowane były w: Szkole Podstawowej w Dziewierzewie, Bibliotece Publicznej w Mroczy, Towarzystwie Pamięci Powstania Wielkopolskiego w Mroczy, Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kcyni, Stowarzyszenia Historycznego w Kcyni, Zespołu Szkół Specjalnych w Szubinie.

3. W wyżej wymienionym czasie w Muzeum zaoferowano następujące ekspozycje czasowe:

- 1) Wystawa pt. *Mobilnie o Powstaniu Wielkopolskim 1918/1919*. Wystawa powstała we współpracy z Szubińskim Towarzystwem Kulturalnym. Wystawa prezentowana w ramach powiatowych obchodów Powstania Wielkopolskiego 1918/1919 w Szubinie. Styczeń 2018 r.
- 2) Wystawa pt. *Front północny Powstania Wielkopolskiego w fotografii*. Wystawa na bazie zbiorów własnych. Wystawa prezentowana w ramach powiatowych obchodów Powstania Wielkopolskiego 1918/1919 w Szubinie. Styczeń 2018 r.
- 3) Wystawa pt. *Fotograf z aparatem dłoni – Jakub Szubertowski*. Wystawa na bazie zbiorów własnych i depozytów. Styczeń-luty 2018 r.
- 4) Wystawa pt. *Kolekcjonerzy*. Wystawa na bazie zbiorów własnych i depozytów. Styczeń – luty 2018.
- 5) Wystawa pt. *Wielkanocne tradycje na Pałukach i w Polsce*. Marzec 2018 r.
- 6) Wystawa pt. *Dla Ciebie Polsko i dla Twej Chwały... Żołnierze Wyklęci Pomorza i Kujaw*. Ze zbiorów Instytutu Pamięci Narodowej w Gdańsku. Marzec 2017 r.
- 7) Wystawa pt. *Łączka 2017*. Wystawa fotograficzna na bazie zbiorów własnych. Marzec 2018 r.
- 8) Wystawa pt. *Powidoki wsi polskiej*. Wystawa na bazie zbiorów własnych i plansz

Muzeum Narodowego Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie. Kwiecień-maj 2018 r.

- 9) Wystawa pt. *Znany – nieznaną Szubin*. Wystawa na bazie zbiorów własnych w ramach projektu między muzealnego Miasto-Ludzie-Muzeum. Czerwiec-wrzesień 2017 r.
- 10) Wystawa pt. *Nim nastala wolność*. Wystawa na bazie zbiorów własnych i depozytów. Maj, lipiec-sierpień 2018.
- 11) Wystawa pt. *Kosmos i kropka* w ramach jubileusz 30-lecia pracy artystycznej Macieja Jelińskiego. Czerwiec-lipiec 2018 r.
- 12) Wystawa pt. *Ojcowie niepodległości*. Wystawa z zasobów Instytutu Pamięci Narodowej. Październik-listopad 2018 r.
- 13) Wystawa pt. *Twórcy naszej niepodległości*. Wystawa na bazie zbiorów własnych, depozytów i zbiorów wizualnych Biblioteki Narodowej. Listopad 2018 r.
- 14) Wystawa pt. *Rówieśnik niepodległej. Zenon Erdmann 1918-2002*. Listopad-grudzień 2018 r.
- 15) Wystawa pt. *Święta Bożego Narodzenia w tradycji polskiej*. Grudzień 2017 r.
- 16) Wystawa pt. *Natchnieni zwycięskim powstaniem*. Grudzień 2018 r.-lutą 2019 r.

II. Uroczystości i spotkania okolicznościowe, działalność naukowa, edukacyjna i społeczna Muzeum

Muzeum ma w swojej ofercie około 70 tematów lekcji muzealnych dla trzech grup wiekowych oraz dorosłych. Dodatkowe tematy lekcji realizowane są we współpracy z nauczycielami i opiekunami grup. W swojej ofercie placówka nasza ma także filmy edukacyjne własnego autorstwa oraz przekazane między innymi przez Instytut Pamięci Narodowej, z którym współpracujemy. Filmy te służą jako uzupełnienie spotkań edukacyjnych, które odbywają się w Muzeum. Muzeum realizuje także wycieczki w teren szlakiem historii miasta i gminy Szubin. Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu, placówka czynna jest po wcześniejszym uzgodnieniu o dowolnej porze. Oferta naszej placówki dostępna jest na miejscu w Muzeum lub za pośrednictwem strony internetowej. Informacje o ofercie i działalności Muzeum przekazywane są między innymi za pośrednictwem muzealnej strony, portali społecznościowych oraz strony urzędu. O aktualnych wystawach informują także plakaty w gablocie na zewnątrz budynku i na terenie miasta. Muzeum aktywnie współpracuje z rozgłośniami radiowymi w Bydgoszczy, Żninie i Nakle, które na bieżąco informują mieszkańców o bogatej ofercie instytucji.

Muzeum współpracuje z instytucjami i organizacjami, które w placówce realizują swoje działania. Placówka jest organizatorem, współorganizatorem lub partnerem w realizacji wielu projektów na rzecz regionu. Muzeum bezpłatnie udostępnia salę oraz zasoby na potrzeby społeczności lokalnej. W te działania zaangażowani są zazwyczaj wszyscy pracownicy. Działania te polegają między innymi na:

- przygotowaniu sali,
 - przygotowaniu krzeseł z blatami na konkurs,
 - wykonaniu dokumentacji fotograficznej,
 - wysyłce materiałów informacyjnych do mediów, umieszczeniu informacji na stronach internetowych i portalach społecznościowych,
 - udostępnieniu sprzętu nagłaśniającego oraz komputerowego,
 - udostępnieniu zaplecza,
 - udostępnieniu wyposażenia np. termosów, plansz ekspozycyjnych, antyram, sztalug,
 - sprzątnięciu sali oraz zaplecza sanitarnego po zakończeniu uroczystości czy spotkania.
- 1) 9 stycznia odbył się XII Konkurs Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim 1918/1919, którego organizatorem była nasza placówka. W konkursie wzięły udział szkoły gimnazjalne i

ponadgimnazjalne z terenu miasta i gminy Szubin. Konkurs współorganizowany jest przez muzeum i Towarzystwo Pamięci Powstania Wielkopolskiego.

- 2) 11 stycznia Muzeum koordynowało uroczystość obchodów 99. rocznicy Powstania Wielkopolskiego 1918-1919. Pierwsza część uroczystości odbyła się na cmentarzu w Szubinie, a następnie w Muzeum Ziemi Szubińskiej, gdzie zaprezentowano wykład w połączeniu z koncertem dotyczący Jana Ignacego Paderewskiego pt. *Jan Ignacy Paderewski Wielki Polak, znany i nieznan* autorstwa prof. dr hab. Elżbiety Szubertowskiej.
- 3) W 2018 r. aktywnie działał Krąg Seniorów ZHP. Zebrania kręgu odbywały się średnio co miesiąc, a podczas realizacji projektu związanego z odzyskaniem niepodległości w muzeum spotykał się aktyw kręgu.
- 4) 18 stycznia odbyły się projekcje filmowe o Romanie Dmowskim w ramach wspólnego projektu związanego z 100 rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości, który był realizowany ze Szkołą Podstawową nr 1 w Szubinie.
- 5) 28 stycznia odbył się koncert Chóru im. św. Jana Pawła II pod kierunkiem prof. Elżbiety Szubertowskiej.
- 6) 28-31 stycznia odbyły się projekcje materiału filmowego pt. *W cieniu swastyki*. Projekcje związane były z rocznicą zakończenia okupacji niemieckiej w styczniu 1945 r.
- 7) 2 lutego odbyło się zebranie Komitetu Odbudowy Pomnika-Mogiły Powstańców Wielkopolskich. W 2018 r. w muzeum odbywały się wielokrotnie zebrania zarządu komitetu.
- 8) 2 marca w ramach Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych odbyła się prelekcja Kajetana Rajskiego, redaktora naczelnego kwartalnika „Wyklęci”.
- 9) 16 marca odbyła się prelekcja o pracach poszukiwawczych Instytutu Pamięci Narodowej Anny Szeląg z IPN Warszawa.
- 10) W marcu i kwietniu w muzeum odbyły się lekcje muzealne związane z nadaniem ulicy w Szubinie imienia gen. Kazimierza Grudzielskiego.
- 11) W marcu odbywały się zajęcia dla młodzieży z wykonywania linorytów pod kierunkiem Hanny Zawadzkiej-Pleszyńskiej.
- 12) 5 kwietnia odbył się koncert chóru *Soli Deo* z Nakła pod dyrekcją Michała Gacki.
- 13) 25 kwietnia odbyła się prelekcja o symbolach narodowych autorstwa Mirosława Spierngera z Instytutu Pamięci Narodowej Delegatura w Bydgoszczy skierowana do młodzieży w ramach współpracy ze Szkołą Podstawową nr 1 w Szubinie.
- 14) 26 kwietnia muzeum wzięło udział w akcji pt. *Magia słowa czytanego*, w placówce odbyło się spotkanie dla klas VII i III gimnazjum.
- 15) 29 kwietnia odbyła się żywa lekcja historii grupy rekonstrukcji historycznej Kerin w ramach współpracy ze Szkołą Podstawową nr 1 w Szubinie.
- 16) W kwietniu w ramach Tygodnia Ekologicznego odbyły się zajęcia dla dzieci i młodzieży związane z historią rolnictwa, oraz spotkanie dla dzieci i młodzieży związane z segregacją odpadów.
- 17) W kwietniu i maju muzeum realizowało projekt związany z symbolami narodowymi skierowany do dzieci z przedszkoli i młodszych klas szkół podstawowych.
- 18) 8 maja odbył się XI Gminny Konkurs Wiedzy o Mieście i Gminie Szubin. W konkursie wzięła udział młodzież ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
- 19) 11 maja w ramach Nocy w Muzeum placówka zorganizowała wydarzenie o szerokiej ofercie. Odbył się pokaz ubiorów z czasów zaborów w wykonaniu modelek i modeli oraz Stowarzyszenia Historycznego w Kcyni i Grupy Rekonstrukcji Historycznej Drużyna Szturmowa z Bydgoszczy.
- 20) 17 maja odbył się w muzeum VIII Gminny Konkurs Wiedzy o Poczcie Polskiej w ramach partnerstwa z Szubińskim Towarzystwem Kulturalnym realizowany był projekt pt. System informacji Wizualnej związany z Powstaniem wielkopolskim.
- 21) 8 czerwca w muzeum odbyło się spotkanie rodzin francuskich jeńców z obou w Oflag XXIB w Szubinie.
- 22) 12 czerwca muzeum było partnerem w II edycji Edukacyjnej Gry Miejskiej.

- 23) 2 sierpnia odbyło się spotkanie z grupą byłych mieszkańców powiatu szubińskiego i ich rodzin z Bergen w Niemczech.
- 24) Od połowy 2018 r. muzeum realizowało projekt fotograficzny pt. 100 zdjęć na 100 urodziny patrona muzeum Zenona Erdmanna.
- 25) W sierpniu muzeum zleciło nadzór archeologiczny podczas badań na terenie byłego obozu w Szubinie w ramach działania podczas nagrywania programu telewizyjnego pt. Było nie minęło.
- 26) 6 września odbył się historyczny spacer ulicami Szubinie podczas, którego odsłonięto cztery tabliczki poświęcone: ks. radcy Ludwikowi Sołtysińskiemu, Janowi Piaseckiemu, Jerzemu Kwaskowi, Waleremu Cerkaskiemu. Projekt dotyczył osób związanych z powstaniem wielkopolskim, a muzeum było partnerem w projekcie Szubińskiego Towarzystwa Kulturalnego.
- 27) 10 września odbyło się w muzeum spotkanie z redaktor Moniką Siwak-Waloszewską pt. W poszukiwaniu człowieka.
- 28) 12 września w muzeum odbyło się spotkanie pt. Szlakiem patriotów. Tragiczne losy żołnierzy Armii Krajowej na przykładzie dziejów Juliana Błażakow autorstwa Marcina Błażakow.
- 29) Placówka brała czynny udział w pracach w ramach XVIII Dni Kultury Chrześcijańskiej.
- 30) 17 września odbyło się spotkanie w rocznicę wkroczenia wojsk ZSRR do polski 17 września 1939 r. Po projekcji filmowej w muzeum zebrani zapalili znicze pod pomnikiem na placu Kościelnym.
- 31) 22 września w Szubinie gościła grupa rodzin jeńców amerykańskich. Muzeum przygotowało, a także przygotowało wraz z partnerami rekonstrukcję życia sportowego na terenie byłego obozu jenieckiego w Szubinie.
- 32) 19 października odbył się w muzeum konkurs recytatorski pt. Moja Ojczyzna, który organizowała Szkoła Podstawowa nr 1 we współpracy z muzeum.
- 33) 25 października odbyła się sesja popularnonaukowa pt. Pałucko-Krajeńskie drogi do niepodległości. Organizatorem był Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy Parafii św. Wita w Słupach we współpracy z muzeum.
- 34) 27 października odbyła się akacja na terenie miejsc pamięci narodowej Szubina *pn. Zapal znicz pamięci*.
- 35) 30 października Cantabo Dominum, Chór im. św. Jana Pawła II, Krąg Seniorów ZHP otrzymali z rąk wicemarszałka Zbigniewa Ostrowskiego medal za pracę na rzecz środowiska.
- 36) W listopadzie muzeum było współorganizatorem Święta Niepodległości. W muzeum odbyła się wieczornica, koncerty, projekcje filmów.
- 37) 24 listopada odbyła się uroczystość 100 rocznicy urodzin patrona muzeum Zenona Erdmanna. W murach muzeum odsłonięto tablicę pamięci patrona muzeum, odbyła się projekcja filmu, wystąpił w pokazie tańca towarzyskiego wnuk patrona. Podczas uroczystości Krąg Seniorów ZHP zakopał kapsułę i umieścił tablicę pamiątkową w 100 rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości. osłonięcia tablicy związanej ze 100-leciem harcerstwa na ziemi szubińskiej
- 38) W październiku i listopadzie realizowane były zajęcia w związane ze 100-leciem odzyskania przez Polskę niepodległości kierowane do dzieci i młodzieży.
- 39) 13 grudnia w muzeum odbyły się regionalne obchody 36. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego w Polsce. Podczas spotkania można było wspomnieć czas stanu wojennego a także wysłuchać wspomnień czytanych przez młode pokolenie. Spotkaniu towarzyszył koncert Jolanty Muzalewskiej, która wykonała utwory z tego okresu.
- 40) 19 grudnia odbył się koncert świąteczny zespołu *Ingenium* pod kierunkiem Jolanty Muzalewskiej.
- 41) W okresie przed świętami Wielkanocy i Bożego Narodzenia w Muzeum odbywały się lekcje. Dotyczyły one polskiej tradycji świątecznej, połączone były z dostosowanymi do wieku zajęciami plastycznymi.
- 42) Muzeum oferowało pamiątki związane z Szubinem i muzeum na festynach, piknikach i dożynkach.
- 43) Dodatkowo realizując misję placówki, która związana jest z dziedzictwem jaki niesie za sobą historyczna siedziba Dom Polski, który zbudowany został by służyć społeczeństwu w placówce

odbyły się między innymi: zebranie sprawozdawcze OSP Szubin; jubileusze małżeńskie Urzędu Miejskiego w Szubinie; prelekcja na temat odpowiedzialności w sieci, konkurs matematyczny; Powiatowy Dzień Strażaka; XLIV uroczysta sesja Rady Miejskiej, wręczenie mandatów radnym kadencji 2018-2023, I sesja Rady Miejskiej, konkurs recytatorski, koncerty, jasełka, akademie, i inne.

- 44) Dyrektor placówki była gościem Radia PIK, Radia Żnin, TVP Bydgoszcz w ramach programu pt. Rozmowa dnia oraz programu pt. Lekcja historii. Brała też udział w sesjach naukowych i popularnonaukowych we Wrześni, Kościanie, Bydgoszczy.

III. Publikacje

- 1) W 2018 r. muzeum było partnerem w projekcie *Nasze powstanie*. W wyniku udziału w projekcie w wydawnictwie ukazały się informacje związane z przebiegiem powstania na terenie Szubina.
- 2) W 2019 r. ukazała się Encyklopedia Powstania Wielkopolskiego, w której wśród autorów haseł znalazła się dyrektor muzeum.
- 3) W ramach realizacji nowej Monografii Szubina wszyscy autorzy przekazali opracowania rozdziałów, które zostaną przekazane recenzentom.

V. Zwiedzający i korzystający ze zbiorów

- 1) Od stycznia do grudnia 2018 r. łącznie placówkę odwiedziło 6634 osób. Byli to zwiedzający, uczestnicy spotkań i prelekcji, lekcji muzealnych, konkursów, korzystający z materiałów zgromadzonych w archiwum Muzeum. Do liczby tej nie włączono uczestników spotkań związanych z wynajęciem sali.
- 2) W wyżej wymienionym czasie do celów naukowych ze zbiorów Muzeum w dalszym ciągu korzystała młodzież szkolna, studenci, miłośnicy historii, dziennikarze.
- 3) Muzeum ma swoje strony internetowe, na których zawarte są informacje o działalności Muzeum, a także za pośrednictwem której wymieniane zostają informacje z miłośnikami ziemi szubińskiej z kraju i zagranicy. Muzeum prowadzi także strony za pośrednictwem portali społecznościowych. Nazwy stron:
 - www.muzeum.szubin.net
 - www.powstanie.szubin.net
 - www.bip.muzeum.szubin.net
- 4) Systematycznie informacje dotyczące Muzeum i także wydarzeń lokalnych umieszczane są na portalu www.szubin.pl.

VI. Inwentaryzacja i gromadzenie dóbr kultury

Zbiory Muzeum wynoszą 35.516 pozycje, które zinwentaryzowano w trzech działach: Sztuka, Etnografia, Historia. Ostatni dział Historia podzielono na poddziały: Historia, Archiwalia, Fotografia, Księgozbiór. Najliczniejszy jest zbiór archiwaliów, na który składają się: czasopisma, dokumenty osobiste, kroniki, akta urzędowe administracji, dokumenty związane z działalnością organizacji i instytucji, filatelistyka, filumenistyka i inne. Zbiory gromadzone są poprzez darowizny i zakupy. W 2018 r. tymi drogami nabyto 290 sztuki. Od 2016 r. inwentaryzacja nowych nabytków jest prowadzona w programie komputerowym.