

**Protokół nr 2 /19**  
**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**

12 marca 2019 roku  
*/data/*

Dnia 12 marca 2019 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie  
w godz. od 16.00 do 17.10 odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu  
Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pana **Sławomira Berki**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez  
pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

**Tematem posiedzenia było:**

1. Sprawy bieżące - omówienie materiałów sesyjnych
2. Planowanie spotkania z klubami sportowymi działającymi na terenie gminy Szubin
3. Wolne głosy
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Protokolantem na posiedzeniu był/a pan/i\* Sławomir Berka

Przewodniczący komisji pan **Sławomir Berka** przywitał wszystkich serdecznie i  
przedstawił porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~\* przyjęty bez  
zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr .... do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / ~~nie~~  
~~stwierdzono~~\* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady  
Miejskiej.

Przewodniczący przedstawił protokół nr 1 / 18 z poprzedniego posiedzenia komisji.  
Protokół przyjęto bez uwag / ~~z uwagami~~\*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr .... do protokołu.~~

### Omawiane tematy posiedzenia:

Pracę komisji rozpoczęto od omówienia materiałów sesyjnych. W związku z brakiem uchwał merytorycznych dotyczących oświaty, kultury i sportu, komisja przeanalizowała wszystkie punkty z zaproponowanego przez Panią Przewodniczącą Rady porządku obrad.

Komisja wydała jednogłośnie opinię dotyczącą podniesienia diet dla radnych. Wszyscy obecni byli również jednomyślni co do poniesienia diet dla sołtysów.

Przewodniczący poprosił bezpośredniego przełożonego Gminnego Koordynatora Sportu Pana Marka Nowickiego o zaproszenie na kolejne posiedzenie komisji przedstawicieli klubów sportowych działających na terenie naszej gminy w temacie oceny realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej na terenie gminy Szubin. .

**Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.**

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi

**Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.**

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	Opinia w sprawie ustalenia wysokości i zasad otrzymywania diet dla radnych.	4	0	0

W głosowaniu członkowie komisji zaopiniowali przedstawione powyżej projekty uchwał następująco : .....**1**..... pozytywnie,  
.....**0**..... negatywnie.  
/ilość projektów/

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Przewodniczący Komisji i Protokolant

*Berka Stawomir*  
.....

/Imię i nazwisko/

\* niepotrzebne skreślić

**Wykaz załączników do protokołu**

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	



# Rada Miejska w Szubinie

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu  
Rady Miejskiej w Szubinie  
12 marca 2019 r.

Załącznik Nr .....<sup>1</sup>.....  
do protokołu Nr .....<sup>2119</sup>.....  
z dnia .....<sup>12.03.2019.</sup>.....

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Sławomir Berka	Przewodniczący Komisji	<i>Berka</i>
2.	Piotr Adamczewski	Członek Komisji	<i>P. Adamczewski</i>
3.	Mariusz Pietrzycki	Członek Komisji	<i>Pietrzycki</i>
4.	Katarzyna Twardowska	Członek Komisji	<i>Twardowska</i>
5.	Stanisław Wypych	Członek Komisji	<i>Stan Wypych</i>



# Rada Miejska w Szubinie



## LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu  
Rady Miejskiej w Szubinie  
12 marca 2019 r.

Załącznik Nr .....<sup>2</sup>  
do protokołu Nr .....<sup>2119</sup>  
z dnia .....<sup>12.03.2019r.</sup>

*Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.*

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Marek Nowicki	Sekretarz Gminy Szubin, p.o. Naczelnika WEiS UM w Szubinie	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
[www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl), [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

## Klauzula Informacyjna

**Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią **Moniką Kotyńską** w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: [iod@szubin.pl](mailto:iod@szubin.pl) lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.