

Protokół nr 6/19
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie

24 kwietnia 2019 r.
/data/

Dnia 24 kwietnia 2019 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie w sali nr 31 w godz. od 16.00 do ...*18:00*... odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pana **Marka Gajewskiego**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. sprawa wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji polegającej na budowie pięciu wielorodzinnych budynków mieszkalnych wraz z obiektami towarzyszącymi.

Protokolantem na posiedzeniu był/a pan/* *Artur Michalak*

Przewodniczący komisji pan **Marek Gajewski** przywitał wszystkich serdecznie i przedstawił porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został*~~ przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / nie stwierdzono* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodniczący przedstawił protokół nr 5/19 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto ~~bez uwag / z uwagami*~~. ~~Uwagi stanowią załącznik nr... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia:

1. Koncepcja zagospodarowania obszaru dawnej cegielni
 - Jacek Wisniewski
 - a) dyskusja
 - p. Hanna Zarwożyńska - historia konfliktu
 - p. Kacimierz Bacow - zmniejszenie ilości kondygnacji
 - p. Artur Zwojewski - wniosek zarządn osiedla
 - p. Józef Kłosowski - odpowiedzi i zapowiedzi odpowiedzi pisemnej
 - b) wnioski przewodniczącego komisji:
 - do inwestora: uszeregowanie wagi budytków
 - do Marcika Wydziału: możliwość modyfikacji wniosku inwestora
2. Opinia dot. uchwały w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej przy ul. Dalekiej i Cegielnianej w Szubinie
 - zaferowanie inwestora o otrzymanie dwóch budytków (C i D) do 12 metrow i złożeniu poprawionego wniosku
3. Opinia dot. uchwały w sprawie otwarcia sezonu kąpielowego oraz wykaza kąpielisk w obszarze Gminy Szubin w 2019 roku
 - Przygotowanie otwodka w okresie do sezonu letniego 2019
 - Marek Wydziału - Zbigniew Behrke
 - pytania radnych: Roman Danielewski, Hanna Adamczewska, Katarzyna Twardowska, Maciej Rognant
4. Podsumowanie akcji "Zima" 2018/2019

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi

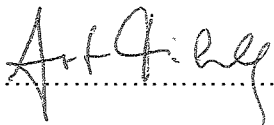
Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	w sprawie wstąpienia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej przy ul. Dalekiej 10: Legielniańskiej w Szubinie	4	1	1
2.	w sprawie określenia szerszości kościelnej oraz wyznaczenia kościelisk w obszarze Gminy Szubin w 2019 roku	6	—	—

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.


Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant



/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca Komisji



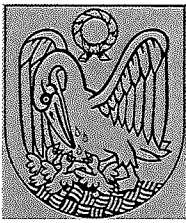
/Imię i nazwisko/

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	Informacja – „Podsumowanie akcji „ZIMA” 2018/2019”
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Rada Miejska w Szubinie



LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
24 kwietnia 2019 r.

Załącznik Nr¹.....
do protokołu Nr^{6/19}.....
z dnia^{24.04.2019r.}.....

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Marek Gajewski	Przewodniczący Komisji	
2.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
3.	Roman Danielewski	Członek Komisji	
4.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
5.	Artur Michalak	Członek Komisji	
6.	Maciej Rejment	Członek Komisji	





Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 6/19
z dnia 27.05.2019r.

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie 24 kwietnia 2019 r.

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Janek Wiśniewski	proprietariusz	
4.	Józt Krowczyński	T.C. Sulek	
5.	Nanna Zamocznik	mieszkaniec	
6.	Andrzej Kubiak	mieszkaniec	
7.	Janina Buda	mieszkaniec	
8.	Anna Kubiak	Przewodnicząca Rady	
9.	Zbigniew Bekus	Marek Wydz. G?	
10.	ARTUR 'CRAJENSKI'	Przewodniczący Rady Dyrektor Szubina	



11. MACIEJ Przemysław
13. ALIKI Urszula
Sputnikoys



12. Hanna Adamczewska
Dadna RM



Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem Pawłem Wawrzyniakiem w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: iod@szubin.pl lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podsumowanie akcji „ZIMA” 2018/2019

Zimowym utrzymaniem dróg objęto łącznie 273,606 km dróg gminnych i wewnętrznych, z tego na terenie gminy 233,607 km, a na terenie miasta 39,999 km.

W dniu 22 października ubr. podpisano umowy na zimowe utrzymanie dróg gminnych (Zadanie I, II i III) położonych na terenie gminy i miasta Szubin na jeden sezon zimowy 2018/2019.

Zadaniem I obejmującym część północną gminy, w skład którego wchodzi 119,157 km dróg gminnych do zimowego utrzymania oraz zadaniem II obejmującym miasto i jego okolice, w skład którego wchodzi 39,999 km dróg gminnych do zimowego utrzymania zajmowała się firma: Usługi Sprzętem Budowlanym MAG-DAR Dariusz Kończal z Wymysłowa 11a gm. Szubin.

Zadaniem III obejmującym część południową gminy, w skład którego wchodzi 114,450 km dróg gminnych do zimowego utrzymania, zajmowało się Kółko Rolnicze w Królikowie przy ul. Słupowej 6 gm. Szubin.

Do akcji zimowej przystąpiono 1 grudnia 2018r., a zakończono 24 lutego 2019r.

Akcja zimowa polegała głównie na mechanicznym zwalczaniu śliskości zimowej dróg i ulic na terenie gminy i miasta (posypywanie mieszanką piaskowo-solną) oraz ręcznym posypywaniu schodów, chodników i przejść na terenie miasta. Takie sytuacje miały miejsce w odstępach kilkudniowych w w/w okresie przy temperaturze podczas przechodzenia przez tzw. „0°” (w nocy temperatury minusowe ok. -3° -7° a w dzień dodatnie ok. 2° do 8° z opadami marznącego deszczu czy śniegu). Uzupełniano również na bieżąco mieszanką piaskowo-solną 160 szt. skrzyń usytuowanych na terenie gminy (49 szt.) i miasta (111 szt.).

Łącznie na akcje zima w sezonie zimowym 2018/2019 roku zostało wydanych 304.531,90 zł, w tym na poszczególne zadania:

1. Zadanie I – północ: 94.375,26 zł – 31 % środków
2. Zadanie II – miasto: 135.754,48 zł – 45 % środków (w tej kwocie uwzględniono koszt rozwiezienia i zwiezienia po okresie zimowym skrzyń na mieszankę piaskowo – solną – 13.776,00 zł brutto – w dniu 09.11.2018r. rozpoczęto rozwożenie skrzyń, natomiast w dniu 04.04.2019r zwieziono skrzynie),
3. Zadanie III – południe: 74.402,16 zł – 24 % środków.

W tym sezonie, wydano mniej środków na utrzymanie dróg gminnych położonych na terenie miasta niż na terenie gminy.

Ilość dni objętych akcją zimową w poszczególnych miesiącach z podziałem na zadania przedstawia poniższa tabela:

rok	miesiąc	Zadanie I	Zadanie II	Zadanie III
2018	Grudzień	7	8	6
2019	Styczeń	10	10	8
	Luty	5	5	3
Razem	62	22	23	17

Z powyższej tabeli wynika, że:

- w miesiącu styczniu 2019r. nastąpiło najwięcej dni objętych akcją zimową, co skutkuje dużą ilością wyjazdów sprzętu,
- najczęściej reagowano w zadaniu II – obejmującym teren miasta i okolic.

W zadaniu I i III zimowe utrzymanie dróg obejmowało prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego i pieszego wywołanymi takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu za pomocą nośników do

piaskarek i pługów lemieszowych, ładowarek i nośnika do transportu mieszanki w zależności od intensywności opadów śniegu i stanu śliskości.

W zakres zimowego utrzymania dróg wg ustalonych standardów wchodziło:

1. mechaniczne usuwanie śniegu i likwidację śliskości z jezdni dróg
2. składanie raportów z pracy sprzętu.

W **zadaniu II** zimowe utrzymanie dróg obejmowało prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego i pieszego wywołanymi takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu za pomocą nośników do piaskarek i pługów lemieszowych, ładowarek i nośnika do transportu mieszanki w zależności od intensywności opadów śniegu i stanu śliskości oraz siły roboczej.

W zakres zimowego utrzymania dróg wg ustalonych standardów wchodziło:

1. mechaniczne usuwanie śniegu i likwidację śliskości z jezdni dróg
2. rozstawienie 160 szt. skrzyń 120 litrowych na mieszankę piaskowo-solną, z tego w Szubinie 111 szt., a pozostałe w Rynarzewie, Turze, Kołaczkowie, Królikowie, Zalesiu, Kowalewie, Słupach, Wolwarku, Wymysłowie, Zamościu, Wrzosach, Samokłeskach Dużych, Samokłeskach Małych i Wąsoszu w terminie do 10 listopada 2018r. oraz ich zwiezenie w terminie do 30 kwietnia 2019r.
3. składanie raportów z pracy sprzętu.

Dodatkowo dla wszystkich w/w zadań założony został dziennik akcji zima, który prowadzony był przez pracowników Referatu Planowania Przestrzennego i Zarządzania Drogami UM w Szubinie.

Ponadto zimowym utrzymaniem chodników, schodów i przejść na terenie gminy i miasta zajmowało się 20 pracowników robót publicznych zatrudnionych przez Urząd Miejski w Szubinie, w tym 12 na terenie miasta i 8 na terenie wsi: Zamość, Kołaczkowo Rynarzewo, Królikowo, Zalesie, Małe Rudy, Tur, Samokłęski Duże.

Nie zgłoszono postępowań dot. odszkodowań na drogach gminnych na terenie gminy i miasta Szubin. Ilość ta może ulec zmianie, gdyż wnioski o odszkodowania można składać do 3 lat.

Szubin, 14.04.2019r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zbigniew Behnke