

Protokół nr 9/19
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie

20 sierpnia 2019 r.
/data/

Dnia 20 sierpnia 2019 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie w sali nr 31 w godz. od 15.00 do ~~16:00~~ odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pana **Marka Gajewskiego**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Informacje dotyczące przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p. poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2019/2020.
2. Omówienie materiałów na sesję z zakresu działalności komisji.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu był/a pan/i* Artur Michałek.....

Przewodniczący komisji pan **Marek Gajewski** przywitał wszystkich serdecznie i przedstawił porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / nie stwierdzono* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodniczący przedstawił protokół nr 8/19 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag / ~~z uwagami~~*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia

1. Uchwała uchylająca uchwałę w sprawie podziału
sołectwa Kótarskows
2. Uchwała w sprawie podziału sołectwa Kótarskows
- wyjaśnienia: dyr./sekreterz gminy Marek Nowicki
i wiceburmistrz Wojciech Pancer
3. Uchwała w sprawie podziału sołectwa Kótarskows
4. Uchwała w sprawie uchwalenia statutu sołectwa
Stawiska
- wyjaśnienia: burmistrz Szabina Mariusz Piotrowski
5. Uchwała w sprawie pozostawienia bez dalszego
biegu zgłoszenia kandydata na Tawika . . .
6. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie
dawowizny wężła ciepłego przez SzDK
7. Uchwała w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej,
potężonej w miejscowości Szkołja, gm. Szabina
8. Uchwała w sprawie upoważnienia Burmistrza Szabina do
określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów
publicznych i urządzeń użyteczności publicznej
9. Sprawa skargi na uchwałę z dnia 4 lipca 2019
w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji ("Legielia")
- wyjaśnienia: Wojciech Pancer
10. Informacja dotyczące przygotowania planów
oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p.
poż i wykonywanych remontów do rozporządzenia
rocznego szkolnego 2019/2020.
- wyjaśnienia: Marek Nowicki (patrz załącznik).
nr 3

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi
1.	Wzwiększenie kwoty w budżecie o 810 tys na ^{wyprawa} dewozy szkolne	z pism zgłosił P. Roman Daniłowicki wyjaśnienia: skłonił go
2.	Adaptacja pomieszczeń w SP1 na potrzeby stodoły szkolnej.	z pism zgłosił Artur Michalak wyjaśnienia: Marek Dawicki
3.	Reparata ławka w huczyszynie	z pism zgłosił Roman Daniłowicki

Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	uchylającej uchwałę w sprawie podziału sołectwa Kołaczkowo.	6	—	—
2.	w sprawie podziału sołectwa Kołaczkowo.	6	—	—
3.	w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kołaczkowo.	6	—	—
4.	w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stanisławka.	6	—	—
5.	w sprawie pozostawienia bez dalszego biegu zgłoszenia kandydata na ławnika do Sądu Rejonowego w Szubinie na kadencję 2019-2022, niespełniającego wymagań formalnych.	6	—	—
6.	w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny wężła ciepłego przez Szubiński Dom Kultury	6	—	—
7.	w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Szkocja, gm. Szubin.	6	—	—

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant

.....
Art. Gicelli

/Imię i nazwisko/

Przewodniczący Komisji

.....
G. G. G.

/Imię i nazwisko/

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	<i>Inform. dot. przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod wzp. bhp, p.poż i wykonanych remontów (...)</i>
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Rada Miejska w Szubinie



LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 9/19
z dnia 20.08.2019.

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
20 sierpnia 2019 r.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Marek Gajewski	Przewodniczący Komisji	
2.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
3.	Roman Danielewski	Członek Komisji	
4.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
5.	Artur Michalak	Członek Komisji	
6.	Maciej Rejment	Członek Komisji	





Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 9/19
z dnia 20.08.2019r.

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie 20 sierpnia 2019 r.

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	_____
3.	Zbigniew Behnke	Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej	_____
4.	Hanna Adamczewska	radna RM	
5.	Anna Sipniewska	Przewodnicząca Rady Miejskiej	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: iod@szubin.pl lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Informacja

dot. przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p.poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2019/2020.

Z informacji uzyskanych od dyrektorów przedszkoli, szkół wynika, że wszystkie placówki na bieżąco prowadzą i posiadają odpowiednie przeglądy tj:

- przeglądy sprzętu p.poż. i hydrantów wewnętrznych,
- przeglądy przewodów kominowych i wentylacyjnych,
- badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- pomiary rezystancji uziemień odgromowych,
- badania stanu rezystancji izolacji obwodów siłowych i świetlnych,
- badania stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego tzw. przegląd roczny i pięcioletni,
- przeglądy kotłowni centralnego ogrzewania ze szczególnym uwzględnieniem kotłowni gazowych i olejowych (UDT),
- przeglądy bieżące placów zabaw.

W momencie sporządzania informacji o stanie przygotowania przedszkoli i szkół do nowego roku szkolnego 2019/2020 mogę z pełną odpowiedzialnością powiedzieć, że na dzień 2 września 2019 roku wszystkie placówki będą gotowe na przyjęcie dzieci i uczniów.

**p.o. Dyrektora Wydziału Edukacji,
Sportu i Rekreacji**
/-/ Marek Nowicki