


WYDZIAŁ EDUKACJI, SPORTU I REKREACJI
URZĘDU MIEJSKIEGO W SZUBINIE

informuje, że od 24 lutego 2020 roku rozpoczyna się rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego na rok szkolny 2020/2021.

Wszelkie informacje dotyczące zasad rekrutacji znajdują się w dołączonych załącznikach.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji, Sportu i Rekreacji

Janusz Nowakowski

Szubin, styczeń 2020 rok

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin na rok szkolny 2020/2021

Prowadzenie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy, dlatego też oferta związana z edukacją przedszkolną, wychowaniem i opieką w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych adresowana jest w pierwszej kolejności dla mieszkańców gminy Szubin.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Samorządowego Przedszkola nr 2 i 3 w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5 letnie.
4. Do Publicznego Przedszkola „Iguś” w Zamościu mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5 letnie.
5. Do Publicznego Przedszkola w Chomętowie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5 letnie.
6. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 i nr 2 w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku 6 lat.
7. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie wiejskim mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-6 lat.
8. Godziny pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkoli i szkół i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.
9. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 przedszkoli, oddziałów przedszkolnych. We wniosku rodzice wskazują kolejność placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
10. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku miejsc w przedszkolach Burmistrz Szubina wskaże miejsce w oddziałach przedszkolnych, w których dzieci sześciolatnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

Terminarz rekrutacji

- **24.02.2020 – 28.02.2020** roku – składanie przez rodziców deklaracji na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu czy oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- **02.03.2020 – 27.03. 2020** roku – składanie wniosku o przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole.
- **10.04.2020** roku – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- **15.04.2020 – 17.04 2020** roku – potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- **24.04.2020** roku – ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- **do 30.04 2020** roku – dyrektor przedszkola/szkoły powiadamia pisemnie rodziców o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola/szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 29 maja 2020 roku.

Terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2020/2021

- **04.05.2020 – 15.05.2020** – składanie wniosków wraz z załącznikami.
- **20.05.2020** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **21.05.2020 – 22.05.2020** – potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (zał. Nr 7).
- **26. 05. 2020** – podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych.
- **do 29.05.2020** – dyrektor przedszkola/szkoły powiadamia pisemnie rodziców o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem.

Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Ważne pojęcia

- „przedszkole pierwszego wyboru” – jest to przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko w pierwszej kolejności,
- „wniosek rekrutacyjny” – to formularz podania do wypełnienia przez rodziców/prawnych opiekunów przy zapisywaniu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego” – jest dokumentem wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- „rodzic” – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu, oddziale przedszkolnym po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola i oddziału przedszkolnego po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/oddział przedszkolny.
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola, oddziału przedszkolnego nie będących mieszkańcami gminy Szubin.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

W pierwszej kolejności do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Szubin i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola, szkoły w roku szkolnym 2019/2020). Podstawą zapisania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, którą można:

1. pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: **szubin.pl**, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole,

2. wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/ szkole.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców/prawnych opiekunów do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie **od 24 lutego 2020 r. do 28 lutego 2020 r.**

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola, oddziału przedszkolnego po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/oddział przedszkolny

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”

1. „wniosek rekrutacyjny” można : pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: **szubin.pl**, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”/szkole,
2. wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/szkole.

Wypełniając „wniosek rekrutacyjny” należy wskazać przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny” zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców/prawnych opiekunów do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie **od 02.03.2020 r. do 27.03.2020 r.**

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola, oddziału przedszkolnego nie będących mieszkańcami gminy Szubin

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych jest zadaniem własnym gminy, dlatego do szubińskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Szubin przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Szubin. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Szubin mogą być przyjmowane do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej do 29 maja 2020 roku,
2. w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego” w przedszkolu/szkole podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny do 29 maja 2020 r.

Wniosek rekrutacyjny można:

1. pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: **szubin.pl**, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”,
2. wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/ szkole.

UWAGA

1. Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole winni dołączyć do „wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Dzieci, które są mieszkańcami gminy Szubin i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy Prawo oświatowe mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola czy oddziału przedszkolnego.**

Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	1 pkt
2.	Niepełnosprawność dziecka	1 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	1 pkt
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	1 pkt
5.	Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka	1 pkt
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1 pkt
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	1 pkt

Kryteria ustalone przez organ prowadzący – drugi etap rekrutacyjny		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym	6 pkt
2.	Dziecko którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje	2 pkt
3.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru	3 pkt
4.	Dziecko z rodziny objętych pomocą społeczną	3 pkt
5.	Dziecko korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin	4 pkt

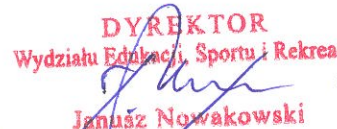
W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę z co najmniej trójką dzieci – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć **oświadczenie**.
- Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o: całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy).
- Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu,
 - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczęcią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą o której mowa w art.72, ust.7 ustawy o pomocy społecznej,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców, prawnego opiekuna/opiekunów jest oświadczenie.
- Potwierdzeniem odbywania studiów dziennych jest oświadczenie.
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka w gminie Szubin podczas składania „wniosku rekrutacyjnego” rodzic jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji, Sportu i Rekreacji

Janusz Nowakowski