

Protokół nr 11/19
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Szubinie

12 grudnia 2019 r.
/data/

Dnia 12 grudnia 2019 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie w Sali nr 34 o godz. od 11.30 do 12: 30 odbyło się posiedzenie **Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej** w Szubinie pod przewodnictwem pana **Artura Michalaka**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Podsumowanie pracy komisji za rok 2019.
2. Projekt pracy komisji na 2020 rok.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu był pan **Artur Michalak**.

Przewodniczący komisji pan **Artur Michalak** przywitał wszystkich serdecznie i przedstawił porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do protokołu stwierdzono / ~~nie stwierdzono~~* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodniczący przedstawił protokół nr 10/19 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag /~~z uwagami~~*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr... do protokołu.~~

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej poinformował zebranych, że przedmiotem obrad będą wynikające z tematu posiedzenia następujące sprawy:

Przewodniczący KR przystąpił do punktu pierwszego porządku obrad. Powiedział, że zgodnie ze statutem do końca lutego 2020 roku należy przygotować sprawozdanie z działalności komisji za 2019 rok, w którym muszą zostać ujęte m.in. takie informacje jak: ilość komisji, przedmioty kontroli. Komisja jednogłośnie upoważniła pana Artura Michalaka do opracowania sprawozdania i po uprzednim zatwierdzeniu przez KR przedłożenia go na sesji Rady Miejskiej.

Następnie radni zwrócili uwagę na problem z dostarczaniem materiałów/informacji dotyczących przedmiotu kontroli przez kontrolowane jednostki. Uznano, że niezbędne dokumenty powinny wpłynąć do Biura Rady min. trzy dni przed planowanym terminem kontroli.

Następnie Przewodniczący Komisji przedstawił projekt pracy komisji na rok 2020, który został poprawiony i jednogłośnie zatwierdzony przez członków komisji. Plan pracy stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Przystępując do punktu trzeciego porządku obrad, radni dyskutowali w sprawie projektu budżetu na następny rok.

Wnioski wysunięte przez komisję.

Lp.	Treść wniosku
1.	Wniosek o dostarczanie materiałów dotyczących przedmiotu kontroli przez kontrolowane jednostki min. 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
2.	
3.	

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant

..... *A. Gidley*

/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca Komisji

..... *A. Gidley*

/Imię i nazwisko/

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

l.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji Rewizyjnej.
2.	Plan pracy komisji na 2020 rok.
3.	
4.	



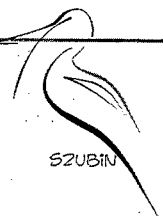
Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 11/19
z dnia 12.12.2019r.

12 grudnia 2019 r.

Ip.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Michalak Artur	Przewodniczący Komisji	
2.	Adamczewska Hanna	Członek Komisji	
3.	Pietrzycki Mariusz	Członek Komisji	
4.	Rejment Maciej	Członek Komisji	
5.	Woźniak Beata	Członek Komisji	



ROCZNY PLAN KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE NA 2020 r. projekt

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 11/19
z dnia 12.12.2019 r.

Lp	Termin kontroli	Podmiot kontrolowany	Zakres i przedmiot kontroli
1.	Styczeń	Burmistrz Szubina	Analiza protokołów z kontroli dotyczącej pracy jednostek organizacyjnych sporządzonych przez zewnętrzne instytucje i organy kontrolne za rok 2019.
2.	Luty	Burmistrz Szubina	Kontrola przeprowadzonych kontroli deklaracji podatkowych uznawanych zobowiązań jako przedawnione 2019 roku.
3.	Marzec	Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie	Kontrola wykonania planu finansowego jednostki za rok 2019.
4.	Kwiecień	Burmistrz Szubina	Kontrola weryfikacji deklaracji odpłatności za odpady.
5.	Maj/Czerwiec	Burmistrz Szubina	Kontrola wykonania budżetu gminy za 2019 rok: - analiza sprawozdania z wykonania budżetu, - analiza informacji o stanie mienia komunalnego, - zapoznanie się z opinią RIO w Bydgoszczy dotyczącą wykonania budżetu gminy za 2019 rok, - przygotowanie opinii Komisji o wykonaniu budżetu - wysłuchanie opinii Burmistrza w powyższej sprawie i zapoznanie Burmistrza ze stanowiskiem Komisji, - opracowanie i przegłosowanie projektu wniosku wraz z uzasadnieniem w sprawie udzielenia / nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Szubina za 2019 rok.
6.	Lipiec/Sierpień	Burmistrz Szubina	Kontrola wydatków z działalności OSP gminy Szubin poniesionych w 2019 roku.
7.	Wrzesień	Burmistrz Szubina	1. Kontrola wykonania budżetu za I półrocze 2020 r. 2. Kontrola wykonania planów finansowych za I półrocze 2020 r. przez samorządowe instytucje kultury. 3. Kontrola kształtowania się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szubin.
8.	Październik	Burmistrz Szubina	Kontrola przeprowadzonych zamówień publicznych I półrocza 2020 roku.
9.	Listopad/Grudzień		Opracowanie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w roku 2020. Przygotowanie i przyjęcie planu kontroli komisji rewizyjnej na rok 2021.