

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.60.2020
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2020.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 151 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały nr XIV/120/19 Rady Miejskiej w Szubinie z 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020", zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) profilaktyki uzależnień, reintegracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
- 2) działalność na rzecz niepełnosprawnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez wsparcie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Szubina ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.60.2020

Burmistrza Szubina

z dnia 31 marca 2020 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego w zakresie:

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego w zakresie:

- 1) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, obejmujące terapię osób uzależnionych i współuzależnionych oraz wsparcie w utrzymaniu abstynencji,**
- 2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 ze zm.) Burmistrz Szubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego.

ADRESACI:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) stowarzyszenia zwykłe,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) spółdzielnie socjalne,
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 2251 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

ZADANIA OBJĘTE KONKURSEM:

ZADANIE NR 1 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, obejmujące terapię osób uzależnionych i współuzależnionych oraz wsparcie w utrzymaniu abstynencji

CEL I ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA: organizacja wypoczynku letniego w formie półkolonii dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Szubin w roku 2020 z programem profilaktyki zdrowotnej. Celem zadania będzie zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w 8 miejscowościach dla 15-20 uczestników.

FORMY REALIZACJI:

1. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia,
2. kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów,
3. poszerzanie wiedzy na temat szkodliwości spożywania napojów alkoholowych, narkotyków i używek,
4. zajęcia profilaktyczne, aktywny wypoczynek.

WARUNKI REALIZACJI:

1. opracowanie koncepcji projektu,
2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie.

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:
55.000,00 zł.

RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:

Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

1. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,
- są uzasadnione podejmowanymi działaniami,
- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,
- są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

2. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: zakup sprzętu, pomocy naukowych, dydaktycznych, terapeutycznych, bilety wstępu, artykuły spożywcze, medyczne oraz inne bezpośrednio związane z wykonaniem zadania max. do wysokości 50% wartości przyznanej dotacji,
- usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: usługi transportowe, wynajem sprzętu, wyżywienie, nocleg, opieka medyczna, zabezpieczenie wydarzenia, wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową) max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,
- koszty zatrudnienia specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, pedagogów, psychologów) max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,
- koszty opracowania i druku wydawnictw oraz ich dystrybucja, do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty koordynacji zadania (obsługa merytoryczna i techniczna związana z realizacją zadania) max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji,
- koszty obsługi księgowej max. do wysokości 10 % wartości przyznanej dotacji,
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadżety promocyjne) max. do wysokości 10 % wartości przyznanej dotacji.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22 kwietnia 2020 r.

ZADANIE NR 2 – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, obejmujące terapię osób uzależnionych i współuzależnionych oraz wsparcie w utrzymaniu abstynencji.

CEL I ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA: organizacja obozu letniego z programem profilaktycznym dla 45 dzieci i młodzieży z Gminy Szubin w roku 2020.

FORMY REALIZACJI:

1. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia,
2. kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów,
3. poszerzanie wiedzy na temat szkodliwości spożywania napojów alkoholowych, narkotyków i używek,

4. zajęcia profilaktyczne, aktywny wypoczynek.

WARUNKI REALIZACJI:

1. opracowanie koncepcji projektu,
2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie.

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:
55.000,00 zł

RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:

a. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

b. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,
- są uzasadnione podejmowanymi działaniami,
- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,
- są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

KOSZTY, KTÓRE W RAMACH ZADANIA MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z DOTACJI:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: zakup sprzętu, pomocy naukowych, dydaktycznych, terapeutycznych, bilety wstępu, artykuły spożywcze, medyczne oraz inne bezpośrednio związane z wykonaniem zadania max. do wysokości 50% wartości przyznanej dotacji,
- usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: usługi transportowe, wynajem sprzętu, nocleg, opieka medyczna, zabezpieczenie wydarzenia, wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową) max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,
- koszty opracowania i druku wydawnictw oraz ich dystrybucja do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty zatrudnienia specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, pedagogów, psychologów) max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,
- koszty koordynacji zadania (obsługa merytoryczna i techniczna związana z realizacją zadania) max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji.
- koszty obsługi księgowej - max. do wysokości 10 % wartości przyznanej dotacji.
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne) - max. do wysokości 10 % wartości przyznanej dotacji.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22 kwietnia 2020 r.

ZADANIE 3 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

CEL I ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ma na celu promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego.

FORMY REALIZACJI:

1. działania integrujące, rekreacyjne, zwiększające aktywność społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, likwidujące bariery, ograniczające skutki niepełnosprawności.

2. działania na rzecz wzmocnienia współpracy środowisk i tworzenia warunków do zachowania samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych,

3. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego.

WARUNKI REALIZACJI:

1. opracowanie koncepcji projektu,

2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie.

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:
10.000,00 zł

RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:

a. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

b. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,
- są uzasadnione podejmowanymi działaniami,
- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,
- są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

KOSZTY, KTÓRE W RAMACH ZADANIA MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z DOTACJI:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: zakup sprzętu, pomocy naukowych, dydaktycznych, terapeutycznych, bilety wstępu, artykuły spożywcze, medyczne oraz inne bezpośrednio związane z wykonaniem zadania max. do wysokości 50% wartości przyznanej dotacji,
- usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: usługi transportowe, wynajem sprzętu, nocleg, opieka medyczna, zabezpieczenie wydarzenia, wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową) max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,
- koszty opracowania i druku wydawnictw oraz ich dystrybucja do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty zatrudnienia specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, pedagogów, psychologów) max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,

- koszty koordynacji zadania (obsługa merytoryczna i techniczna związana z realizacją zadania) max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji,
- koszty obsługi księgowej - max. do wysokości 10 % wartości przyznanej dotacji.
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne) - max. do wysokości 10 % wartości przyznanej dotacji.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22 kwietnia 2020 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych powinny:

- a) złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków.
- b) posiadać odpowiednio przygotowaną kadre i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.
- c) posiadać wymagany wkład własny. Wysokość wymaganego wkładu własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych łącznych kosztów realizacji zadania, przy czym minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania powinno zostać pokryte z własnego wkładu finansowego . Należy również wskazać, że w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

2. Środki zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych zostały określone w uchwale budżetowej Gminy Szubin na rok 2020.

3. Składanie ofert:

- a) Jeden podmiot może złożyć jedna ofertę w ramach jednego zadania.
- b) Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie. Oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres i nazwę zadania konkursowego: Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2020 – zadanie nr
- rodzaj zadania pn.
- d) Oferty konkursowe należy składać:
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1. kopię aktualnego odpisu lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. W przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019 r. poz. 713 ze zm.) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy Prawo o stowarzyszeniach informacje - regulamin działalności stowarzyszenia,

2. aktualny statut organizacji, jeżeli dana organizacja posiada taki dokument,

3. pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób, które zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem nie są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (dotyczy to w szczególności kół i oddziałów terenowych organizacji),

4. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera,

5. umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia wspólnej oferty realizacji zadania publicznego.

Załączniki do oferty winny być:

1. ponumerowane,

2. podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

3. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzonych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Szubin lub finansowany z budżetu gminy. Ta sama oferta nie może również być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z budżetu gminy z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na poszczególne zadanie podane będą do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na stronie internetowej www.szubin.pl.

Dotacji nie można wykorzystywać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

W sytuacji nie złożenia żadnej oferty na określone zadanie lub, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni zawartych w powyższym ogłoszeniu warunków realizacji zadania, Burmistrz Szubina może unieważnić otwarty konkurs ofert na dane zadanie.

Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania przez Pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Po realizacji zadania organizacja przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonaniem tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru określone zostały w regulaminie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku (**Zarządzenie nr 0050.1.2.2020 Burmistrza Szubina z dnia 7 stycznia 2020 zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku.**)

Podmioty, które otrzymają dotację na realizację określonego zadania zobowiązane są w sposób czytelny i widoczny umieścić informację z herbem Gminy o następującej treści: **Zadanie zostało dofinansowane ze środków Gminy Szubin.**

Powyższa informacja powinna być zamieszczana we wszelkich materiałach, publikacjach czy ogłoszeniach.

Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Anna Wiśniewska – tel. 52-391-07-11, e-mail: anna.wisniewska@szubin.pl

Pozostałe ważne informacje i zasady dot. składania ofert w otwartym konkursie zostały określone w regulaminie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku (**Zarządzenie nr 0050.1.2.2020 Burmistrza Szubina z dnia 7 stycznia 2020 zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku.**)

Oferenci ubiegający się o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy Szubin zobowiązani są przed sporządzeniem oferty do zapoznania się z treścią **Składając ofertę podmiot oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski