

**Protokół nr 14/20**  
**z posiedzenia Komisji Budżetu,**  
**Finansów i Rozwoju Gospodarczego**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**

19 lutego 2020 r.  
/data/

Dnia 19 lutego 2020 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie w sali nr 34 w godz. od 10.15 do 11:15 odbyło się posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pani **Teresy Stachowiak**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

**Tematem posiedzenia** było:

1. Opinia komisji o projekcie uchwały zmieniającej budżet na 2020 rok.
2. Omówienie materiałów na sesję z zakresu działalności komisji.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu był/a pan/i Tomaz Konewski

Przewodnicząca komisji pani **Teresa Stachowiak** przywitała wszystkich serdecznie i przedstawiła porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~\* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr .... do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / ~~nie~~  
~~stwierdzone~~\* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodnicząca przedstawiła protokół nr 13/19 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag / z uwagami\*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr ... do protokołu.~~

## Omawiane tematy posiedzenia:

1. Omówiono projekt uchwały dotyczący budżetu gminy na 2020 r.
2. Omówiono projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
3. Omówiono uchwałę w sprawie określenia Srebrnej Jednostki Pielna w Gminie Szubin na rok 2019/2020.
4. Omówiono projekt uchwały dotyczący przyznania nagród za osiągnięcia artystyczne i sportowe. Na wniosek Tomasa Aleksandra Kowalskiego postanowiono zwrócić Gminie 3 8 ust. 1 pkt 2 - dodać w „dyscyplinach olimpijskich”.
5. Omówiono uchwałę dotyczącą określenia szczegółowych warunków przyznawania i odwołania ze względu na pytanie itd.

**Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.**

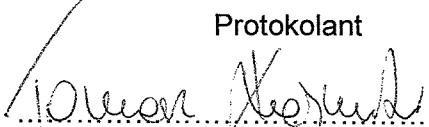
Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi
1.	<p>Przebieg postęp i wnioski dotyczące zasad trybu przyznawania i wysokości nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i sztuki oraz za znaczące osiągnięcia sportowe.</p> <p>Wniosek w §8 ust 1 pkt 2 w dotychczasowej sprawie w dyscyplinach olimpijskich.</p>	<p>Dotyczy do §8 ust 1 pkt 2 - w dyscyplinach olimpijskich</p>
	-----	

**Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.**

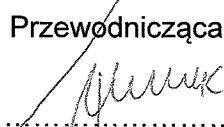
Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat oraz trybu ich pobierania.	5	1	—
2.	w sprawie zasad, trybu przyznawania i wysokości nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i sztuki oraz za znaczące osiągnięcia sportowe.	5	—	—
3.	w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Szubin na rok szkolny 2019/2020.	5	—	—
4.	zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.	5	—	—
5.	zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2020 rok.	5	—	—
6.				
8.				
9.				
10.				

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant  


/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca Komisji  


/Imię i nazwisko/

\* niepotrzebne skreślić

**Wykaz załączników do protokołu**

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	



## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów  
i Rozwoju Gospodarczego  
Rady Miejskiej w Szubinie  
19 lutego 2020 r.

Załącznik Nr ..... 1 .....  
do protokołu Nr ..... 14/20 .....  
z dnia ..... 18.02.2020r. ....

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Teresa Stachowiak	Przewodnicząca Komisji	
2.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
3.	Tomasz Kaszewski	Członek Komisji	
4.	Robert Rynarzewski	Członek Komisji	
5.	Andrzej Wolnik	Członek Komisji	





## LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów  
i Rozwoju Gospodarczego  
Rady Miejskiej w Szubinie  
19 lutego 2020 r.

Załącznik Nr ..... 2 .....  
do protokołu Nr ..... 16/20 .....  
z dnia 19.02.2020v.

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	—
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Skarbnik Gminy Szubin	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



## Klauzula Informacyjna

**Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: [iod@szubin.pl](mailto:iod@szubin.pl) lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.