

**UCHWAŁA NR XVIII/172/20
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Szubin, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 i 284) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Szubin, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Szubin.

§ 3. Dotację celową udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie gminy i miasta Szubin oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, służących do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- 4) utrzymywania wód.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółek wodnych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) dokument potwierdzający wpis do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wpisie do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami,
- 2) kosztorys przedwykonawczy planowanego zadania,
- 3) mapę przedstawiającą lokalizację wnioskowanego zadania,
- 4) statut wnioskodawcy,

- 5) oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz Szubina wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpoznania.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą dodatkową działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Dotacje, stanowiące pomoc *de minimis* mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc *de minimis* do wniosku powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis*, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, spółka wodna składa najpóźniej do końca lutego danego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić realizacja zadania.

§ 7. 1. W przypadku dokonania zmiany w uchwale budżetowej polegającej na zwiększeniu środków przeznaczonych na cel określony w § 3 niniejszej uchwały, ogłasza się dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji.

2. Informację o możliwości składania dodatkowych wniosków o udzielenie dotacji Burmistrz Szubina jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szubin oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia w uchwale budżetowej zmiany wskazanej w ust. 1. niniejszego paragrafu.

3. W informacji, o której mowa w ust. 2, Burmistrz Szubina wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną dodatkowo w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych, na realizację zadań określonych w § 3 w danym roku,
- 2) konkretny termin składania wniosków w ramach dodatkowego naboru.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Szubina mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Burmistrz Szubina pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 9. Informacja o przyznaniu dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szubin.

§ 10. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 209 r., poz. 869 ze zm.).

§ 11. Dotacje przekazywane są zaliczkowo według harmonogramu realizacji zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szubin dla spółki wodnej.

§ 12. 1. Spółki wodne zobowiązane są do rozliczenia dotacji w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji zadania jest protokół odbioru podpisany przez Burmistrza Szubina lub osobę przez niego upoważnioną oraz osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) dokument potwierdzający wpis do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych wydatków realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Szubin w części lub w całości niewykorzystane do końca roku budżetowego lub pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości, lub wykorzystane na zadania inne niż określone w umowie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną spółkę wodną w trakcie trwania roku budżetowego osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu powiadamiają o tym pisemnie Burmistrza Szubina. Spółka wodna zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szubin, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

3. Dotowane spółki wodne zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo - merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/172/20
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szubin dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji :

2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy.
2. Statut.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

6. Inne dokumenty.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/172/20
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:
2. Adres:.....
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,

2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Uzasadnienie

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących, m. in., do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych.

Wobec braku w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.), która weszła w życie 1 stycznia 2018 r., przepisów przejściowych dotyczących utrzymania w mocy dotychczasowych uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych podjętych na podstawie obowiązującego do 31 grudnia 2017 r. art. 164 ust. 5a-5d ustawy Prawo wodne dla udzielenia nowych dotacji niezbędne jest ponowne określenie przez Radę Gminy zasad ich udzielania na podstawie art. 443 ust. 4 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 443 ust. 2 ww. ustawy spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc taka może być udzielona w formie dotacji celowej. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Zgodnie z art. 443 ust. 6 ustawy Prawo wodne, w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. W związku z powyższym procedura podejmowania uchwały w sprawie takich dotacji musi uwzględnić wymogi zawarte w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.).

Na podstawie art. 12 ust. 1 ww. ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekty programów pomocowych, w tym przewidujących udzielanie pomocy w ramach wyłączeń grupowych, oraz pomocy indywidualnej, a także pomocy indywidualnej na restrukturyzację, wymagają uzyskania opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w zakresie pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie - ministra właściwego do spraw rolnictwa.

Na podstawie przeprowadzonego w tym zakresie rozeznania ustalono, że przedmiotowa dotacja nie stanowi pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

W związku z powyższym projekt niniejszej uchwały został uzgodniony z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Mając zatem na uwadze, iż celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, co zbieżne jest z kierunkami działań Gminy Szubin, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska